

מכרז פנימי / חיצוני למנהל מחלקה לשירותים חברתיים

היקף המשרה – 100% * דירוג – ע"ס * רמת ניהול – לפי הסכם השכר מיום 12/5/2022

1. תיאור התפקיד :

- 1.1 תכנון וארגון העבודה במחלקה וחלוקתה.
- 1.2 אחריות על עבודה תקינה של המחלקה כדי לספק שירותים חברתיים מיטביים לאוכלוסייה בתחום העירייה.
- 1.3 קידום רווחת התושבים ושותפות בתכנון החברתי של העירייה.
- 1.4 מול ראש העירייה אחראי לתפקוד התקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית לפי הנהלים וההנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והעירייה.
- 1.5 מילוי התפקיד בהלימה למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט בחוקים, בתקנות, בהוראות תקנון עבודה סוציאלית ובחוזרי מנכ"ל, ואחראי ליישום מדיניות זו.
- 1.6 הכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי המבוססות על איסוף נתונים שיטתי ועל זיהוי צרכים בקהילה.
- 1.7 ניהול משאבים, גיוסם והקצאתם לביצוע תוכנית העבודה והתקציב, מעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה והתקציב והערכת הביצוע שלהם.
- 1.8 ייזום ופיתוח קשרים קבועים עם מוסדות ועם ארגונים כדי לתאם ולשלב את פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג הקשרים ושיתופי הפעולה בפני גומרי חוץ.
- 1.9 ביצוע רישומים, דיווחים וסדרי עבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים אלה.
- 1.10 פיתוח מקצועי של העובדים, קידום ורווחתם.
- 1.11 ביצוע הדרכה וקיום השתלמויות והכשרות לעובדים בהתאם לצרכים של האוכלוסייה המטופלת במחלקה.
- 1.12 הבטחת מתן שירותים חברתיים בהתאם לצרכים של עובדת המחלקה ובהלימה לאמות המידה המקצועיות.
- 1.13 שיתוף האוכלוסייה בתכנון השירותים החברתיים ופיתוח.
- 1.14 תיאום הפעולות בתחום הרווחה עם ראש העירייה ומי מטעמו.

1/...

1.15 ביצוע פעולות נוספות לפי הנחיות הממונה עליו.

2. הערות

2.1 התפקידים מותאמים למנהלים שמבחינה ארגונית הם ראשי המערכת (אם הם מינהל או אם הם אגף או מחלקה).

2.2 עבור מנהלי אגפים שבתוך מינהל או עבור מנהלי מחלקות שבתוך אגף, ייתכן שמקצת התפקידים שתוארו לעיל בסעיף 2 יוטלו על אחרים או יתייתרו בכפוף להחלטת ראש המינהל או האגף.

3. דרישות התפקיד

הדרישות שלהלן מותאמות לכל אחד מבעלי התפקידים המפורטים, אם כראש מערכת ואם בכפיפות לראש מינהל או אגף.

3.1 מנהל מחלקה לשירותים חברתיים :

3.1.1 עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית חובה .

יתרון (לבעל תואר שני) נוסף על הדרישה לתואר אקדמי בעבודה סוציאלית (באחד מהמקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך .

3.1.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.1.3 בוגר הכשרה ניהולית או תוכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות הניתנת על ידי גורם אקדמי מוכר והמוכרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה.

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.

3.1.4 ניסיון ניהולי של 3 שנים. ניהול ישיר של שלושה עובדים לפחות בכפיפות ישירה .

3.1.5 יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ליצור קשרי עבודה ומערכות יחסי גומלין .

3.1.6 ידע בהדרכה של צוות עובדים.

3.1.7 היכרות עם השלטון המקומי וידע בתחום (רצוי).

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל hrjobs@givat-zeev.muni.il לא יאוחר מיום 25/10/2026.
לא יוזמן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות.
זכותו של מועמד עם מגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.