

הטפסים שיש לצרף לטופס הבקשה

1. טופס בקשה מלא כולל חתימות (מצ"ב)
2. תעודה על רישום עמותה
3. מסמכי יסוד של העמותה כגון תקנון וכו...
4. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024
5. מאזן בוחן לא מבוקר לשנת 2025
6. תקציב מאושר לשנת 2026 הכולל הכנסות והוצאות
7. אישור מלכ"ר
8. אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים
9. אישור ניהול תקין
10. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985
11. טופס הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק (מצ"ב)
12. טופס התחייבות העמותה חתום ע"י מורשי החתימה (מצ"ב)
13. הצהרה על מספר מתפללי בית הכנסת חתומה ע"י עו"ד

טפסים להגשת בקשת תמיכה בבתי כנסת
לשנת 2026

שם בית הכנסת: _____

שם העמותה: _____

מספר עמותה: _____

כתובת למשלוח דואר: _____ (אין לרשום ת.ד.)

כתובת מייל: _____

איש קשר: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ☐

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____ ☐

מוגש לרשות המקומית _____

1. פרטי העמותה:

מספר רישום	צורת ההתאגדות	השם המלא של המוסד
טלפונים	הכתובת הרשמית המלאה כולל מיקוד	

2. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

3. מקומות וסניפים בהם מתקיימות הפעולות:

כתובת	מיקוד	טלפון	אופי הפעילות	היקף הפעילות

4. בעלי תפקידים:

בעלי תפקידים	שם	מורשי חתימה *	ת.ז.	כתובת פרטית מלאה	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

5. שמות חברי הועד המנהל

שם חבר	ת.ז.	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק

בשירות הרשות המקומית והיכן.

6. פירוט חשבונות בבנקים: (יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון).

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי חתימה

7. פעולות או פרוייקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)	פעולות או פרוייקטים עבורם מתבקשת התמיכה (*)
תמיכה ממקורות ציבוריים: ש	
תמיכה ממשרדי ממשלה: ש	
מקורות עצמאיים: ש	
הלואות: ש	
התמיכה המבוקשת: ש	
סה"כ תקציב: ש	

(*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

8. פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד. הצפויות

לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש)		נושא התמיכה	שם המשרד/המוסד התומך
מובטח	בטיפול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

9. התועלת הציבורית במתן התמיכה:

10. באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימה

שם היו"ר

חתימה

שם מורשה חתימה

אישור רואה חשבון

הנני מאשר כי:

כי פרטי הבקשה לרבות המסמכים המצורפים אליה נבדקו על ידינו ונמצאו נכונים.

וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד.

כמו כן, למיטב ידיעתי החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

_____ תאריך	_____ שם ר"ח	_____ חתימה	_____ מס' רשיון	_____ חותמת ר"ח
----------------	-----------------	----------------	--------------------	--------------------

הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי הבנק

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____
 תאריך: _____ שם הבנק: _____ סניף: _____
 רחוב: _____ מספר: _____ הישוב: _____ מיקוד: _____
 טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד הרשום לעיל בידי מועצה מקומית גבעת זאב.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר המועצה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. למען הסר ספק, אנו פוטרים את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי מועצת גבעת זאב בקשר לחשבונות אלו.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מספר חשבון	מורשי חתימה מטעם העמותה		
	1	2	3

ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

שם	ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	ת.ז.	תפקיד	חתימה

בס"ד

תאריך _____

התחייבות העמותה

אנו מורשי החתימה של מוסד ציבורי

שם העמותה _____

מספר עמותה _____

מתחייבים כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות ה מקומית בקשת לתמיכה.
- ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:
 1. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.
 3. תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
 4. להבטחת התחייבותיו לפי סעיפים (2) ו- (3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפו י כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

במידה ולא יתקיימו תנאים אלו, סכום התמיכה יוחזר מיידית למועצה.

שם _____

שם _____

חתימה _____

חתימה _____

תצהיר והתחייבות לקבלת תמיכה

- אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בשם עמותת _____ ע"ר _____ כדלקמן:
- אני משמש כ- [_____] בעמותה ומוסמך לחתום בשמה. תצהיר זה מוגש כחלק מבקשת התמיכה לשנת 2026 עבור פעילות ואחזקת בית הכנסת _____ בכתובת _____
 - בבית הכנסת מתקיימת פעילות תפילה קבועה, וכמות המתפללים הקבועים בו עומדת על _____ מתפללים בממוצע.
 - כספי התמיכה ישמשו אך ורק למטרות להן יועדו, והעמותה מתחייבת לאפשר לנציגי הרשות המקומית לבצע ביקורות נוכחות בבית הכנסת לצורך אימות הנתונים.
 - זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המצהיר/ה	חתימה וחותמת העמותה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____, מ"ר _____, מאשר בזאת כי ביום הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת"ז _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

כמו כן, הריני לאשר כי המצהיר/ה מוסמך/ת לחתום בשם העמותה.

חתימת עורך הדין וחותמתו _____