

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות



מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026

**לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)

יוני 2026

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע - נספח א

מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
פניה לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות
משולבות

1. כללי

1.1 מועדים ונתונים רלוונטיים למכרז:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 13/7/2026 עד שעה 12:00 |
| מועד להגשת הצעות | ביום 21/7/2026 עד שעה 12:00 |
| מועד פתיחת מעטפות החל מ | 22/7/2026 |
| מחיר רכישת המכרז | ₪ 500 |
| סכום ערבות מכרז | ₪ 15,000 |

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה .
- לא יתקיים מפגש הבהרות לספקים/סויר קבלנים.

1.2 המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת חברות/תאגידים/ספקים (להלן: "מציע") להגיש לה הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות צילום מסמכים משולבות לרבות מתן שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים, שאינם תקינים במכונות, וכן אספקת חומרים למכונות (כולל טונר מקורי ולמעט נייר), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז זה ובהסכם הרצי"ב (להלן: "השירותים").

1.3 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באמצעות רכישה מרחוק באתר האינטרנט של המועצה או, במקרה של תקלה, כמפורט להלן או באופן פיזי במחלקת הגבייה במועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.4 "רכישה מרחוק במקרה של תקלה באתר האינטרנט של המועצה" – מציע שנתקל בקשיים ברכישת מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה <https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids> לאחר שתתקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז.

1.5 תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.6 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה המכבים 44 גבעת זאב בשעות הפעילות בתיאום מראש או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: www.givat-zeev.muni.il הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, רחל פרל עד למועד הנקוב בראשית מסמך זה בדוא"ל rechesh@givat-zeev.muni.il.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

2. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:
- 2.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א.
 - 2.2 חוזה המכרז - מועצה - נספח ב.
 - 2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ג' 1.
 - 2.4 הצהרה על העדר זיקה - נספח ג' 2.
 - 2.5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ג' 3.
 - 2.6 הצהרת המשתתף - רישיון עסק - נספח ג' 4.
 - 2.7 אישור הרשות המקומית בדבר העדר צורך ברישיון עסק - נספח ג' 5.
 - 2.8 תצהיר ניסיון קודם והמלצות - נספח ג' 6.
 - 2.9 נוסח ערבות מכרז - נספח ג' 7.
 - 2.10 נספח פרטי המציע - נספח ד.
 - 2.11 נספח אישור קיום ביטוחים - נספח ה.
 - 2.12 הצעת ספק - נספח ו.
 - 2.13 אומדן מצבת המכונות הנוכחית הקיימת כיום במועצה - נספח ז.

3. תיאור המכרז

- 3.1 מכרז זה הינו מכרז לרכישה ומתן שירותי תחזוקה למכונות צילום מסמכים משולבות וכן מתן שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים, שאינם תקינים במכונות, וכן אספקת חומרים למכונות (כולל טונר מקורי ולמעט נייר) והובלת הציוד ליחידות המועצה (להלן: "השירותים"), בהיקף שיתבקש ע"י המועצה. עם הזוכה ייחתם הסכם לאספקת ציוד לתקופה של 60 חודשים מיום הצבת והתקנת המכונה הראשונה עם אופציה להארכה ל- 12 חודשים נוספים.
- 3.2 בטרם מימוש תקופת האופציה, מחירי טובין הקבועים בהסכם (בהתאם להצעת המשתתף בניכוי שעור ההנחה שהציע) ייבחנו על יד הגורם הרלוונטי במועצה וככל שיידרש המועצה תפנה לספק בבקשה להוזיל את המחירים. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לספק עד 24 יום טרם סיום תקופת ההסכם/תקופת הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 3.3 המציעים נדרשים לנקוב באחוז הנחה זהה לכל המכונות לרבות מחיר לפעימת מונה שחור לבן ופעימת מונה צבעוני של דף A4 - ראה הצעת הספק - נספח ו.
- 3.4 כמו כן, המועצה שומרת על זכותה להזמין מכל אחד מהספקים הזוכים מוצרים נוספים של ציוד טכני שאינם כלולים בכתבי הכמויות המצורפים, **על פי הצעת מחיר פרטנית** ובכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית.
- 3.5 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה ובמשרדי המועצה - בהתאם להזמנות שיוצאו לספק ע"י המורשים מטעם המועצה.
- 3.6 התשלום יעשה באחריות המועצה, כנגד חשבונית מס, אליו יצורף אישור ביצוע / אישור אספקת ציוד/ פעימות מונה וכן הזמנות עבודה בכתב שהופקו ע"י המורשים מטעם המועצה.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 3.7. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 3.8. לאחר הגשת ההצעה ופתיחת תיבת המכרזים וההצעות, לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה של המציע, בקשר לפרט כל שהוא מפרטי מסמכי המכרז וההסכם.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר למציע כי מכרז זה הינו מכרז במסגרת מחיר מקסימום אותו קבעה המועצה, דהיינו הצעה אשר תהיה גבוהה ממחיר המקסימום תיפסל ולא תשתתף במכרז.
- 3.10. שיטת האספקה תבוצע בשיטת "דחיפה" – קרי אספקת השירותים והטובין לרבות הובלתם ופריקתם ביעדים השונים ברחבי המועצה כפי שיופיע בהזמנה.
- 3.11. **מוקד שירות לקוחות** - הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשנה מוקד שירות הלקוחות. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00. הספק ייעדכן את המנהל במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות. מערך השירות, לרבות מוקד השרות, ייתן מענה כולל לפניית המועצה בהתייחס בין היתר, לאישור קבלת הזמנות הכולל שליחת מסרון תוך יום עבודה אחד מקבלת ההזמנה לצורך תיאום מועד האספקה, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חוסרים וכ"ו וכן לכל פנייה טלפונית.
- 3.12. איש קשר מטעם הספק - הספק ימנה איש קשר קבוע מטעמו לצורך ביצוע השירותים מכוח הסכם זה לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה. הספק יעדכן את המנהל במועצה או מי מטעמו במעמד חתימת הסכם זה, אודות פרטי איש הקשר ודרכי ההתקשרות הישירות עימו. איש הקשר מחויב להיות זמין בימים א' - ה' בשעות 8:00 - 17:00. ככל שלא יהא מענה מצד איש הקשר, יחויב לשיחה חוזרת בתוך 6 שעות. יובהר, כי בכל מקרה לפיו איש הקשר מטעם הספק יוחלף מכל סיבה שהיא, הספק ידווח למנהל במועצה ללא דיחוי, וימנה איש קשר אחר תחתיו.
- 3.13. **הגדרות:**
- מכונות** - מכונות משולבות לצילום והדפסת מסמכים, שהספק ימכור למועצה במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י התנאים והדרישות בכל מסמכי מכרז זה ובחווה הרצ"ב.
- שירותים** - מכירה ושירותי תחזוקה שוטפת, תיקונים, טיפולים תקופתיים ואספקת חומרים למכונות צילום מסמכים משולבות שנרכשו בהתאם לתנאים ולדרישות במסמכי מכרז זה ובחווה הרצ"ב.
- פעילות מונה** - כל פעולת צילום והדפסה בודדת (כל דף מצולם או מודפס אך לא סריקה), שתיעשה בכל מכונה שתרכש ואשר תירשם אוטומטית בהתקן מנייה המותקן בכל מכונה.
- תוכנת ניהול** - תוכנה אשר תסופק בחינם על ידי הספק ותאפשר קבלת חייווי על מצב מכונות הצילום.

4. תנאי סף להשתתפות

- רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -
- 4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין - במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפו.
- 4.2. חברות/תאגידי/ספקים, בעלי ניסיון מוכח משנת 2018 ואילך, במכירה והשכרת מכונות צילום מסמכים משולבות ובמתן שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים ואספקת חומרים למכונות לפחות 3- רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים, בהיקף של לא פחות מ-30 מכונות צילום משולבות לכל גוף. "גוף ציבורי" לעניין מכרז זה: משרד ממשלתי ו/או תאגיד ממשלתי ו/או תאגיד עירוני ו/או אשכול רשויות.
- 4.3. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין ע"פ פקודת הראיות [נוסח חדש] הכולל את רשימת הרשויות והגופים הציבוריים להם נתן המציע שירותי רכישה, תחזוקה שוטפת למדפסות ומכונות צילום לגבי כל אחת מהשנים 2022-2025 וכן אישור ר"ח/עורך דין

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- תצהיר חתום ומאומת להצעה רשימת ממליצים - כולל פרטי הגוף, תקופת השירות, סוג הציוד שסופק, זהות איש קשר (שם תפקיד) וטלפון בנוסח המצ"ב כנספח ג' 6.
- 4.4 המציע הינו בעל רישיון תקף או רישיון זמני תקף או היתר זמני תקף, על שמו, לנהל עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית של המציע בתחום, או שהמציע בעל אישור מאת הרשות המקומית, לפיו הוא (המציע) אינו מחויב להחזיק ברישיון על פי חוק רישיון עסקים, תשכ"ח-1968, וזאת בהתייחס למקום אשר בו מתנהלת עיקר הפעילות העסקית.
- לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצ"ב כנספח ג' 4 באשר למקום עיקר הפעילות העסקית כאמור והעתק של רישיון עסק תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לחלופין, וככל שהעסק אינו טעון רישיון, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח ג' 5 למסמכי המכרז
- 4.5 המכונות אותן מציע המציע להשכיר למועצה יהיו מהפירמות HP, BROTHER, LEXMARK, ועומדות בדרישות הטכניות המינימליות הנדרשות בנספחים ו-1 למסמכי המכרז. לצורך הוכחת סעיף זה יצרף המציע את המפרט הטכני של המכונות המוצעות על ידו.
- 4.6 מובהר בזאת, כי על המציע, חלה חובת הוכחה, כי הוא עצמו עומד, במצטבר, בכל התנאים בסעיפים קטנים 4.1-4.5 לעיל. לא יתקבלו ייחוס בעלות ו/או אישורים נדרשים לעמידה בתנאים אלה, לכל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, שאינו המציע עצמו, לרבות חברה אם, חברה בת או כל חברה ו/או תאגיד ו/או גוף ו/או אדם אחר, הקשור במציע.
- 4.7 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג' 2 למסמכי המכרז.
- 4.8 התחייבות המשתתף להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לקבלת האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל בטרם קבלת בגיר לעבודה ולהעברת אישורי המשטרה למנהל.
- 4.9 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית (בלתי תלויה) לקיום ההצעה בסך של 15,000 ₪ כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה עד תאריך 31.7.2026 נוסח הערבות יהיה לפי המפורט בנספח ג' 7 במסמכי המכרז. מציע שלא יעמוד בתנאי זה הצעתו תיפסל באופן אוטומטי. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה ע"י המציע הזוכה אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. במידה ותדרוש המועצה מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את תוקף הערבות הבנקאית לאותה התקופה. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום על החוזה תוך המועד שנקבע לעיל, הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המועצה ותחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה בשל אי חתימה או סירוב לחתום כאמור.
- 4.10 המציע רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
- 4.11 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.
- 4.12 הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.
- 4.13 ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה לתיבת המכרזים ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי המכרז. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
- 4.14 הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוזה הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו **את כל מסמכי המכרז - חתומים**, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:

- 5.1. כל האישורים / מסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 5.2. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 5.3. אישור ניכוי מס במקור.
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. ערבות בנוסח המצ"ב בסך 15,000 ₪.
- 5.6. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת מסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

5.7. הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

- 5.7.1. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 5.7.2. אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.7.3. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

5.8. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- 5.8.1. אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- 5.8.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

5.9. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לענין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 5.10. הצהרת המשתתף - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), תשל"ו - 1976 כשהוא מסומן בחלופה הרלוונטית - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק נספח ג' למסמכי המכרז.
- 5.11. העתק חתום של פרוטוקולי תשובות הבהרה.
- 5.12. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ולמסמך כלשהו נדרש אישור עו"ד / רו"ח - יאושר המסמך כנדרש.
- 5.13. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.
- 5.14. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים.

6. הצעת המציע – הוראות למשתתפים ותנאים מיוחדים

- 6.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 6.2. **רכישה** - מציע שיזכה במכרז, מתחייב בעצם הגשת הצעתו למכרז זה למכור ולהשכיר למועצה מכונות צילום מסמכים משולבות, **מכונות חדשות מהניילון בלבד!!!** שנת יצור 2025 ומעלה, העונות על המפרט הטכני המפורט בנספחים ו' ו-ז'.
- 6.3. **תוכנת ניהול** - מציע שיזכה במכרז מתחייבת לספק למועצה תוכנה מרכזית לטובת ניהול התרעות, התראות והגדרת המכונות מרחוק.
- 6.4. **תחזוקה שוטפת ותיקונים** – מציע שיזכה במכרז, יהא חייב ואחראי במשך כל תקופת ההתקשרות למתן רכישה, שירותי השכרה למכונות צילום מסמכים משולבות וכן מתן שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים, שאינם תקינים במכונות, וכן אספקת חומרים למכונות (כולל טונר מקורי ולמעט נייר) והובלת הציוד ליחידות המועצה (להלן: "השירותים"), בהיקף שיתבקש ע"י המועצה.
- 6.5. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.6. המחירים המוצעים בהצעת המציע ויכללו את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, הובלתו, מסירתו, פריקתו, ב"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת המועצה), האחריות על הציוד וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.
- 6.7. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה חלקה ללא סימני זיהוי. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 6.8. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.
- 6.9. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.10. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או הסתייגות לגביו, בין אם ע"י תוספת בגוף המכרז ובין במכתב לוואי ובכל דרך אחרת, ייחשבו כאינם קיימים או עלולים לפסול את ההצעה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של המועצה.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

7. המועד להגשת הצעה ותקפה

- 7.1 את הצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות המפורט בראשית מסמך זה (להלן: "המועדים והנתונים הרלוונטיים להגשת הצעות"), במשרדי גזברות המועצה.
- אין לשלוח את הצעה בדואר. יש להפקיד את הצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.
- 7.2 ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 7.3 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבון שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

8. הסכם וחובות מציע זוכה

- 8.1 מציע שייקבע כזוכה בכל פרק במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.2 תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9. שאלות ובירורים

- 9.1 מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז.
- 9.2 שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, רחל פרל עד למועד הנקוב בראשית מסמך זה בדוא"ל rechesh@givat-zeev.muni.il יש לוודא קבלה בטלפון 02-5360113.
- 9.3 הפניות ישלחו בפורמט קובץ word (וורד) בלבד על-פי הדוגמה שלהלן:

| מס' שאלה | העמוד במכרז | סעיף במכרז | השאלה |
|----------|-------------|------------|-------|
| | | | |

- 9.4 פניות שייגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.5 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לביורור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 9.6 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 9.7. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/ דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו. באחריות המשתתפים להתעדכן בכל שינוי שיהיה באתר.
- 9.8. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.
- 9.9. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שהוגשו.

10. ביטוח

- 10.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 10.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ה').
- 10.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 10.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ה') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

11. שונות

- 11.1. המציע שנתן אחוז הנחה גבוה ומחיר הנמוך ביותר יזכה במכרז בכפוף לעמידתו גם בדרישות הבאות:
- 11.1.1. ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף וטיב הטובין המוצעים.
- 11.1.2. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.
- 11.1.3. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף
- 11.2. הצעות המציעים במכרז זה תיבחנה ב-3 שלבים, בשלב הראשון - עמידה בתנאי הסף, בשלב השני - איכות שתיבחנה ותדורגנה על ידי ועדת המכרזים בהתאם להמלצות שהיא תקבל מהגורם המקצועי (או הגורמים המקצועיים) שימונו לצורך כך (אם וככל שתחליט למנותם) ובשלב השלישי - המחיר.
- 11.3. במסגרת השלב הראשון, יקבעו המציעים העומדים בכל תנאי הסף, ותיקבע קבוצת המציעים הסופית.
- 11.4. החברה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל. כמו כן, תיפסל הצעה של מציע שיגיש הצעה שתתברר כהצעה גרעונית או הפסדית, בהתאם לתקנות.
- 11.5. רק ההצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, תיבדקנה מבחינת איכות מקצועית, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 11.6. לצורך בדיקת איכות ההצעות, החברה רשאית אך לא חייבת להזמין את המציעים לראיון אישי.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

11.7. ניקוד האיכות הכולל לצורך כניסה לקבוצת המציעים הסופית ומעבר לשלב הבא של המכרז יעמוד על 50 נקודות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להעמיד את ניקוד האיכות על 60.

11.8. ניקוד האיכות יינתן לפי אמות מידה ומשקלות המפורטים להלן. החברה רשאית להעניק עבור כל אמת מידה ציון לפי שיקול דעתה וזאת עד הציון המרבי הקבוע לכל אמת מידה כדלקמן. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת ניקוד לצורך ניקוד ההצעות. ניקוד האיכות יורכב מהקריטריונים הבאים:

| מס | קריטריון | אופן ההוכחה | ניקוד | ניקוד מקסימאלי |
|----|---|--|-----------------------|----------------|
| 1 | התרשמות כללית מהצעת המציע תוך התייחסות, בין היתר לדרך הגשת הצעה, התרשמות מההצעה, מהמציע, מספר התביעות ו/או הליכים משפטיים לרבות חוסנו הכלכלי, נסיון מקצועי וכישוריו | תצהיר ניסיון קודם והמלצות – נספח ג' 6 חתום על ידי מזמין העבודה | 20 | 20 |
| 2 | טיב הטובין | רשימת פירמות ודגמי המדפסות המוצעות חתום על ידי מזמין העבודה | 30 | 40 |
| 3 | ניסיון קודם של המציע במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד להגשת הצעות רצוי בעבודה עם תאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות | רישום בתצהיר טופס הניסיון המקצועי | 5 נקודות לכל חוות דעת | 20 |
| 4 | חוות דעת לקוחות ו/או ממליצים אחרים על איכות עבודת המציע במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות | בירור טלפוני עם 4 לקוחות ו/או ממליצים אחרים המפורטים בתצהיר | 5 נקודות לכל חוות דעת | 20 |

11.9. בהתאם לאמור ניקוד ההצעות האיכות לצורך דירוגן יבוצע בהתאם לשקלול הבא:

$$\text{משקל האיכות (Q)} = 50\% \times \text{ניקוד הצעת המציע}$$

הניקוד המרבי של מי מהמציעים שעמד בתנאי הסף

11.10. בשלב השלישי הצעות המחיר של המציעים מקבוצת המציעים הסופית בלבד תיפתחנה ותשוקללנה עם ניקוד האיכות שהן קיבלו בשלב השני.

11.11. בהתאם לאמור ניקוד ההצעות המחיר לצורך דירוגן יבוצע בהתאם לשקלול הבא:

$$\text{משקל המחיר (C1)} = 25\% \times \text{מחיר/אחוז ההנחה למכונה בהצעה הנבחרת}$$

$$\text{משקל המחיר (C2)} = 25\% \times \text{מחיר/אחוז ההנחה הגבוה ביותר בין ההצעות למכונה}$$

$$\text{משקל המחיר (C2)} = 25\% \times \text{מחיר/אחוז ההנחה לפעימה בהצעה הנבחרת}$$

$$\text{משקל המחיר (C2)} = 25\% \times \text{מחיר/אחוז ההנחה הגבוה ביותר בין ההצעות לפעימה}$$

$$\text{נוסחת הציון הכללי להצעה - T תהיה: } (C1) + (C2) + (Q) = T$$

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 11.12. כאמור במסמך ב' לעיל, המכרז הינו מכרז מחיר+ איכות בשיעורים של 50% מחיר ו- 50% איכות.
- 11.13. הצעה שבה לא יצוין מחיר עבור כל אחד מהסעיפים - תיפסל ולא תיבדק!
- 11.14. למרות האמור לעיל, החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של החברה למכרז.
- 11.15. על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה.
- 11.16. **המציע אשר סך כל הצעתו, לאחר ביצוע השקלול תדורג במקום השני, ייקבע כזוכה נוסף אשר המועצה תהיה רשאית לפנות אליו לצורך אספקה במקרים בהם הזוכה הראשון לא יוכל לספק את השירותים.**
- 11.17. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר המשוקללת שלהם הייתה שווה והינה הטובה ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 11.18. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.19. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 11.20. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.21. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק, אמינותו, כושרו ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.22. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 11.23. המציעים הזוכים ידרשו להמציא ערבות בנקאית מקורית - אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, ע"פ נוסח המועצה, הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן – מדד חודש מאי כפי שהתפרסם ב- 15.7.2026 או בסמוך לכך. הערבות תהא בסך 15,000 ₪ ושם המציע יופיע בערבות. אי קיום הערבות עלול להוביל לפסילת הזכייה.
- 11.24. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 11.25. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 11.26. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 11.27. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או פרקים ממנו ו/או להימנע מלחתום על חוזה ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא, ו/או לצאת למכרז חדש בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.**
- 11.28. **אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצע ו/או לצאת למכרז חדש, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין טפסי המכרז שיוחזרו לזוכה בלבד.**
- 11.29. **עם קביעת המציע הזוכה במכרז, יימסר לו הודעה בכתב על כך.**
- 11.30. **המציע הזוכה במכרז מתחייב בזאת, לחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאשר עד למועד זה יהיה על המציע הזוכה להמציא למועצה ערבות ביצוע בנוסח נספח ב למסמכי המכרז ואישור קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז. עם המצאת ערבות הביצוע, תושב למציע הזוכה ערבות המכרז**
- 11.31. **מציע, שהשתתף במכרז ולא זכה בו, יקבל הודעה על כך בכתב, לא יאוחר מ- 45 יום לאחר מועד ההחלטה.**
- 11.32. **מובהר בזאת, כי המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם המציע, אשר ייבחר כזוכה בהליך לשם שיפור הצעתו בכפוף לדין.**

12. תנאי תשלום

- 12.1. **תמורת מתן השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו ע"י המועצה ואשר יערכו על סמך ההזמנות ופעילות מונה, והכל בהתאם למחירים שנקבעו לנותן השירותים במכרז ובהתאם לאחוזי ההנחה שנתן נותן השירותים, ולפי הצעתו שאושרה (להלן- "התמורה"). התמורה תכלול כל מס והיטל החל על ביצוע העבודה זו, ולמעט המע"מ.**
- 12.2. **לצורך קבלת התמורה, יעביר הספק לכל איש קשר כספים חשבון מפורט, נקוב בש"ח, ביחס לסכום התמורה המגיעה לו בעד השירותים שסיפק לשביעות רצון המועצה לרפרנטים שבתחום אחריותו ויצרף לו אישור בכתב שהמוצרים והשירותים סופקו בהתאם לתנאי ההסכם וההזמנה.**
- 12.3. **לכל חשבון יצרף הספק דו"ח מפורט בדבר כל הטובין והשירותים שסופקו על ידו במהלך החודש הקלנדרי הקודם, בפירוט כמויות לכל מכונה, שם המחלקה לה סופקו, וריכוז הסכומים לכל מחלקה. הדו"ח יוגש על גבי קובץ EXCEL. לחשבון זה יצורף העתק כל הזמנה ובמצורף לה תעודת המשלוח/אסמכתאות החתומה והמאושרת על ידי כל אחד מהגורמים.**
- 12.4. **בין האחד לשבעה בכל חודש קלנדרי, יגיש נותן השירותים לרשות חשבון מפורט כאמור לעיל בגין השירות, שבוצע על- ידו בחודש החולף.**
- 12.5. **חשבונותיו של נותן השירותים ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.**
- 12.6. **במידה והחשבון שהוגש ע"י נותן השירותים אינו כולל פרטים מהותיים שיש לכלול בחשבון, או שהגיש חשבון מבלי שיקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, החשבון יוחזר לנותן השירותים ויראו זאת כאילו החשבון לא הוגש, עד להמצאת חשבון מתוקן.**

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 12.7. במידה והחשבון הוחזר לנותן השירותים לאחר תום תקופת הבדיקה, החשבון המתקן שיוחזר ע"י נותן השירותים ישולם לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום כאשר התקופה שממועד החזרת החשבון לנותן השירותים ועד שנותן השירותים החזיר לרשות חשבון מתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון.
- 12.8. בדיקת החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף ב' לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת החשבון ע"י הספק.
- 12.9. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון.
- 12.10. למען הסר ספק יובהר כי החשבון שהוגש לאחר התאריך הנ"ל ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל-7 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי הקבלן (לדוגמא: חשבון שהוגש ב-8 לחודש ינואר בגין ביצוע עבודה בדצמבר ייחשב כחשבון שהוגש עד ל-7 לחודש פברואר) ולקבלן לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.
- 12.11. התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירותים בגין עלות המכונות, שכר עבודה והעסקת עובדים, שימוש בכלי הרכב והציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, אגרות ותשלומים לפי הדין וכן כל הוצאה אחרת שהיא הדרושה לביצוע העבודות.
- 12.12. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של נותן השירותים טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.
- 12.13. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב נותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפרעון כאמור.

13. הליכים משפטיים

- 13.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.
- 13.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 13.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

14. כללי

14.1. בחירתו של המציע כזוכה לא תקנה לו בלעדיות במתן שירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים נוספים לשם ביצוע שירות מהסוגים נשוא המכרז.

14.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר לכל תאגיד עירוני חברת בת עירונית או גוף סמוך הנמצא בשליטתה של המועצה (להלן – "הגופים הנלווים") להתקשר במכרז זה, כולם או חלקם. ההתקשרות של הגופים הנלווים עם המציע הזוכה תיעשה בהתאם לתנאים, למחירים, שנקבעו במכרז זה. מובהר, כי כל גוף נלווה שייבחר לממש זכות זו, יהיה האחראי הבלעדית לביצוע הזמנות לתשלומים בהתחייבויותיו לעמדה כלפי הזוכה, וכי למועצה לא תהיה כל אחריות בגין התקשרויות אלו.

בברכה,
יוסף אסרף
ראש המועצה המקומית גבעת זאב



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם במועצה המקומית גבעת זאב

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י ן -

המועצה המקומית גבעת זאב

המכבים 44 גבעת זאב

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

- לבין -

| | |
|------------------------------|----------------|
| _____ ח.פ. | _____ ת.ז. |
| _____ מרח' | _____ מרחוב |
| על ידי מנהליה המוסמכים לחתום | מ |
| ולהתחייב בשמה כדין | (להלן: "הספק") |
| _____ ה"ה ת.ז. | _____ ה"ה ת.ז. |
| _____ ה"ה ת.ז. | _____ ה"ה ת.ז. |
| (להלן: "הספק") | |

- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לשירותי רכישה, תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות (להלן: "המכרז")
- והואיל:** והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז כזוכה מס' 1 / זוכה מס' 2 (יש לסמן לאחר הזכייה).
- והואיל:** והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה כפוף הספק, בין היתר, למנהל מחלקת רכש במועצה או מי מטעמו (להלן - המנהל).

2. הצהרות הספק

- 2.1. אנו, החתומים מטה, מאשרים בחתימת ידינו, כי אנו משמשים כמנהלים ומורשי חתימה של המציע, שפרטיו מצוינים לעיל, וכי נתקבלו אצלו כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימותינו על הצעה זו ועל החוזה הרצ"ב וכי חתימותינו מחייבות את המשכיר לכל דבר ועניין. כל האמור בלשון יחיד בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון רבים ונאמר גם בשם המשכיר.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 2.2. למציע יש כישורים, ידע, מומחיות, יכולת, ניסיון רב, מיומנות, משאבים כספיים וציוד הנדרשים למכירה ומתן שירותי השכרה למכונות צילום מסמכים משולבות וכן מתן שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים שאינם תקינים במכונות, וכן אספקת חומרים למכונות (כולל טונר מקורי ולמעט נייר) והובלת הציוד ליחידות המועצה (להלן: "השירותים" וכי יש לה חוזי התקשרויות עם רשויות מקומיות, חברות ותאגידי החל משנת 2018 ואילך).
- 2.3. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 2.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה, כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.
- 2.5. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 2.6. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד לרבות רישיון עסק (ככל שנדרש ע"פ חוק). הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.
- 2.7. כי הוא יחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי בעת החתימה על ההסכם ימסור תצהיר חתום בנוסח נספח ג' 1.
- 2.9. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.10. כי ידוע לו שבמסגרת המכרז נקבעו 2 מציעים כזוכים. זוכה מס' 1 הינו המציע אשר הצעתו המשוקללת הייתה הזולה ביותר ובדרך כלל המועצה תבצע הזמנות מהזוכה אשר הצעתו ביחס לאותו הפרק הייתה הזולה יותר ולזוכה השני לא תהיה כל טענה בנוגע לכך. זוכה מס' 2 הינו המציע אשר הצעתו המשוקללת דורגה במקום השני, המועצה תהיה רשאית לפנות אליו מעת לעת לצורך ביצוע הזמנות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3. התחייבויות הספק

- 3.1. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים והמכונות בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז למכונה ופעימה, בהנחה שניתנה על ידו.
- 3.2. הספק מתחייב לספק את הציוד למשרדי המועצה ו/או כל אתר אחר בתחום שיפוט המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה. עד 2 ימי עסקים לאחר קבלת הזמנה חתומה במייל.
- 3.3. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם בהצעת הספק אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 3.4. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 3.5. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 3.6. לסיים את ביצוע השירותים לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהסכם או בהתאם להוראות המנהל.
- 3.7. לשמור על הסדר והניקיון במהלך אספקת השירותים וכן לפנות את כל הפסולת והציוד שלו בסיומו.
- 3.8. לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים בעת ביצוע השירותים.
- 3.9. לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 3.10. שיטת האספקה תבוצע ב"דחיפה" אספקת הטובין לרבות הובלתם ופריקתם ביעדים שונים ברחבי המועצה גבעת זאב.
- 3.11. מוקד שירות לקוחות - הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, ככל שתמושנה מוקד שירות הלקוחות. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00 ובימי ו' ובערבי חג בין השעות 8:00 ועד 13:00. הספק ייעדכן את המנהל במספר הטלפון ודרכי ההתקשרות עם מוקד שירות הלקוחות. מערך השירות, לרבות מוקד השרות, ייתן מענה כולל לפניית המועצה בהתייחס בין היתר, לאישור קבלת הזמנות הכולל שליחת מסרון תוך יום עבודה אחד מקבלת ההזמנה לצורך תיאום מועד האספקה, זמני אספקה, דיווח על פגמים, תקלות, חוסרים וכ"ו וכן לכל פנייה טלפונית.
- 3.12. לעניין זה, פניה שתקבל לאחר השעה 14:00 תיראה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב
- 3.13. איש קשר מטעם הספק - הספק ימנה איש קשר קבוע מטעמו לצורך ביצוע השירותים מכוח הסכם זה לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה. הספק יעדכן את המנהל במועצה או מי מטעמו במעמד חתימת הסכם זה, אודות פרטי איש הקשר ודרכי ההתקשרות הישירות עימו. איש הקשר מחויב להיות זמין בימים א' - ה' בשעות 8:00 - 18:00 ובימי ו' 08:00 - 13:00. ככל שלא יהא מענה מצד איש הקשר, יחויב לשיחה חוזרת בתוך 4 שעות. יוער, כי בכל מקרה לפיו איש הקשר מטעם הספק יוחלף מכל סיבה שהיא, הספק ידווח למנהל במועצה ללא דיחוי, וימנה איש קשר אחר תחתיו.
- 3.14. הוראות סעיף 3 על תתי סעיפיו הן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. פרטי המכירה/שכירות

- 4.1. הספק מוכר/משכיר למועצה והמועצה רוכשת/שוכרת מהמשכירה מכונות צילום מסמכים משולבות, ע"פ המפרט הטכני של כל מכונה שלא יפחת מהמפורט בנספח ז, בהתאם לתנאים ולדרישות במסמכי המכרז וחווה זה.
- 4.2. הספק יתן למועצה שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים, שאינם תקינים וכן אספקת חומרים למכונות צילום מסמכים משולבות להלן :- ("השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות במסמכי המכרז וחווה זה.
- 4.3. מכונות נוספות – הספק מתחייב בזאת, כי לפי בקשת המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ע"פ ההסכם, למכור/להשכיר למועצה מכונות נוספות במספר ובמקום, שיקבעו בלעדית על ידי המועצה בהתאם לצרכיה וללא התחייבות נוספת מצד המועצה והספק מתחייב לספק למועצה מכונות אלו תוך זמן סביר.
- 4.4. מכונות חלופיות – היה ותיקון מכונה כלשהי מתארך מעל יום עסקים אחד, הספק יציב מכונה חלופית למכונה הנמצאת בתיקון תוך יום עסקים אחד מרגע שתמו 4 שעות תיקון ברצף, עד להשבת המכונה לאחר תיקונה למקומה.
- 4.5. במקרים והמועצה לא תוכל לעשות שימוש במכונה כלשהי עקב השבתה ו/או תקלה, הספק מתחייב בזאת להציב ולהתקין בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחלוף 48 שעות מרגע הודעת המועצה על האירוע, מכונה תקינה אחרת מאותו סוג ודגם של המכונה שהושבתה ו/או סוג ודגם העונים על הדרישות הטכניות של המועצה לגבי המכונה האמורה בהתאם למיקומה.
- 4.6. המועצה תתקין, על חשבונה, מערכות חשמל ותקשורת מחשבים מתאימות בכל המקומות המיועדים להתקנת המכונות.
- 4.7. הצבת כל מכונה במקומה על מתקן/מעמד/עגלה מתאים שיסופק על ידי הספק או מי מטעמו ובכפוף לאישור הצעת מחיר של הספק שתאושר תיעשה רק לאחר בדיקתה והתאמתה ע"י טכנאי של הספק או מטעמו ובאחריותו הבלעדית.
- 4.8. לאחר שהספק יציב ויתקין כל מכונה במקומה, נדרש אישור המועצה כי המכונה הותקנה במקום שנקבע לה על ידיה ומוכנה לשימוש.
- 4.9. מועד הצבת והתקנת המכונות בכל המקומות במשרדי ומוסדות המועצה יהיה תוך 15 ימי עסקים מיום חתימת הסכם זה או במועד מאוחר יותר בכפוף להסכמת המועצה בכתב.
- 4.10. כל מכונה תמצא במשך כל תקופת ההתקשרות במקום התקנתה אצל המועצה.
- 4.11. העברת מכונה ממקומה למקום אחר במשרדי ומוסדות המועצה, תיעשה לפי בקשת המועצה ותבוצע על ידי הספק ועל חשבונו, הכנת מקום ההתקנה החדש יהיה באחריות המועצה.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 4.12. המועצה מתחייבת בזאת, כי תשמור על המכונות ובצורתן החיצונית כדרך בעלים, השומר על רכוש, ולטפל בהן טיפול נאות עפ"י הוראות הספק.
- 4.13. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית להורות לספק על פיצול מיקום אספקת הסחורה למיקומים שונים בתחום שיפוט המועצה ובמשרדי המועצה - בהתאם להזמנות שיוצאו לספק ע"י המורשים מטעם המועצה.
- 4.14. ראה הספק כי אינו יכול לבצע את אספקת הטובין או חלק מהם (אספקה שתסופק באמצעות הספק או אספקה על ידי נציג המועצה שיגיע לאסוף את הטובין מהמחסן/ חנות) ע"פ לוח הזמנים הקבוע בסעיף 4 על תתי-סעיפיו ו/או בהזמנת הטובין, יבקש ממנהלת הרכש ארכה לביצוע האספקה. הבקשה תוגש בכתב ויפורטו בה הסיבות בעטיין מבקש הספק ארכה. החליטה מנהלת הרכש ו/או הגזבר ע"פ שיקול דעתם הבלעדי כי בקשת הספק מוצדקת וכי הספק לא יכול למנוע את העיכוב או האיחור הנ"ל, רשאים מנהלת הרכש ו/או הגזבר לתת לספק ארכה להשלמת הביצוע. מובהר בזאת כי המנהל והגזבר אינם מחויבים לקבל את בקשת הספק, כולה או מקצתה, וכי החלטתם תהא סופית ותחייב את הצדדים.

5. תקופת ניסיון למכונות והדרכת עובדים

- 5.1.1. הספק יעמיד שאת המכונות שצויינו בנספחים ו' ו-ז' ו/או מכונות נוספות, אם תתווספה במהלך תקופת ההתקשרות לשרות ושימוש המועצה לתקופת ניסיון של 30 יום, ללא התחייבות כלשהי מצד המועצה.
- 5.2. היה והמועצה תחליט כי כל המכונות, או חלק מהן, אינן מתאימות לדרישותיה הראשוניות או החדשות, אזי הספק יחליף את המכונות או המכונה לדגם אחר, שיתאים לדרישות המועצה ולשביעות רצונה, הכל עפ"י החלטת המועצה וקביעתה הבלעדית.
- 5.3. אם מכל סיבה שהיא, הספק לא החליף את המכונה, כאמור בסעיף 5.2 לעיל, אזי המועצה תהא זכאית ורשאית לבטל את ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית שהספק מסר למועצה להבטחת קיום תנאי ההסכם והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין ביטול ההסכם, כאמור בסעיף זה.
- 5.4. לאחר הצבת והתקנת כל מכונה, הספק ידריך את העובד/ת שמונה/תה על ידי המועצה כאחראית/ת במקום ההצבה, בכל הקשור לתפעול ושימוש נכון במכונה ובכל הקשור. במקרה של החלפת עובד/ת, תודיע המועצה על כך לספק, אשר ידריך עובד/ת חדש/ה ללא תשלום.
- 5.5. כמו כן, מתחייב הספק למסור למועצה חוברת הדרכה כתובה בעברית לגבי אופן השימוש בכל מכונה שתוצב במועצה.

6. אספקת חומרים ותחזוקה שוטפת – תיקונים וטיפולים למכונות

- 6.1. הספק מתחייב בזאת, לספק על חשבונו במודל פעימות מונה ובאופן שוטף, במשך כל תקופות ההתקשרות עפ"י חוזה זה, את כל החומרים (כולל טונר מקורי ולמעט נייר), הדרושים והמתאימים לכל מכונה ומכונה שלפי הוראות היצרן, לצורך תפעול תקין ויעיל של כל המכונות.
- 6.2. המועצה לא תשתמש בחומרים, שיספק לה הספק (כולל טונר מקורי) לצורך שימוש זר או לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות הסכם זה והוראות הספק.
- 6.3. המועצה תרכוש נייר לשימוש במכונות, מכל ספק וכל יצרן כראות עיניה, ובלבד שסוג הנייר יהיה תואם לסוג הנייר, הנדרש לפי הוראות יצרני המכונות ועל פי הנחיות הספק.
- 6.4. הספק יתן על חשבונו שירותים יעילים למועצה, לרבות כל שירותי תיקונים ותחזוקה שוטפת וטיפולים תקופתיים, הנדרשים למכונות כמפורט להלן, הכל לשביעות רצון המועצה, מבלי שהמועצה תשלם לספק תמורה נוספת בגין כך, מעבר לתמורה המגיעה לו לפי סעיף 9 להלן.
- 6.5. הספק מתחייב בזאת לבצע על חשבונו, במשך כל תקופות ההתקשרות עפ"י הסכם זה, תחזוקה שוטפת, כולל כל התאמות והטיפולים התקופתיים שוטפים ויזומים לפי הוראות יצרן של מכונות וכן תתקן את כל התקלות שתגרמנה במכונות לרבות תיקון חיצוני ו/או פנימי ו/או מכני ו/או אספקת והחלפת חלקים, אביזרים ומנגנונים שאינם תקינים, כל זאת עקב וכתוצאה מבלאי סביר ו/או כתוצאה מפגם ביצור ו/או מכל סיבה שהיא, כך שכל המכונות תהיינה במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצונה המלאה של המועצה בכל עת במשך תקופות ההתקשרות עפ"י חוזה זה.



המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 6.6. לפני ובסוף כל טיפול שוטף ו/או תיקון על ידי טכנאי ו/או נציג של הספק, בכל מכונה, תרשם קריאת המונה של המכונה ותאושר בחתימת נציגי המועצה והספק.
- 6.7. תנאי יסודי בהסכם זה, הוא כי מתן שירותי התיקונים, תחזוקה שוטפת וטיפולים תקופתיים שוטפים ויזומים יבוצעו ע"י הספק בלבד.
- 6.8. תקלות שגרתיות במהלך עבודת המכונות, לא תהווה עילה לביטול החוזה.
- 6.9. הספק מתחייב בזאת כי בקרות 3 תקלות משביתות שדרשו התערבות טכנאי באותה מכונה בתוך תקופה של 30 יום (לא ימי עסקים) תוחלף המכונה במכונה חדשה מאותו דגם וסוג או במכונה בעלת מפרט גבוה יותר ללא עלות מצד המועצה.

7. קריאות שירות וביקורת למכונות

- 7.1. הספק מתחייב בזאת, להיענות במהירות לקריאות השירות של המועצה במהלך כל תקופות ההתקשרות עפ"י חוזה זה, לתקן ו/או להחליף חלקים פגומים ולבצע את כל הדרוש לפעילותן התקינה של כל המכונות, כל זאת ללא תשלום נוסף.
- 7.2. ביצוע שירותי התיקונים, הטיפולים והתחזוקה השוטפת יעשו ע"י הספק בשעות העבודה המקובלות במועצה, ובתיאום עימה.
- 7.3. זמן הגעה של הספק לתיקון תקלות, שתהיינה במכונות, משעת הזמנת התיקון ממחלקת השירות של הספק, באמצעות טלפון ו/או פקס ו/או כל אמצעי אחר, לא יעלה על הזמנים להלן:
- 7.3.1. קריאת השירות אשר תיפתח על ידי המועצה עד לשעה 12:00, זמן הגעה של המשכירה לתיקון התקלות, לא יעלה על עשרים ושמונה שעות משעת הקריאה.
- 7.3.2. קריאת השירות אשר תיפתח על ידי המועצה לאחר השעה 12:00 יגיע הטכנאי לאתר המועצה עד שעה 16:00 ביום המחרת.
- 7.4. הספק, עובדיו ושלוcho רשאים בתיאום עם המועצה בכל עת סבירה, לבקר במקום הצבת כל מכונה, לבדוק את מצבה ולתת למועצה הנחיות והוראות, הדרושות בקשר לשימוש נכון בה, והמועצה מתחייבת לקיים הוראות אלו

8. תמורה

- 8.1. המועצה תשלם לספק את המחיר החדשי המוסכם (כפי שנקוב בהצעת המציע) בנוסף למכפלת מספר פעימות מונה לפי גודל הדף ואופי ההדפסה שחור לבן/צבעוני שהמועצה תצרוך שניתנה במסגרת ההצעה, כמפורט להלן-

| מחיר רכישה בש"ח ללא מע"מ | תיאור | דגם מדפסת של HP או שווה ערך של LEXMARK ו- BROTHER |
|-----------------------------|--|--|
| | מדפסת משולבת צילום סריקה צבעונית A4 | HP Color LaserJet Managed MFP E47528f |
| | מכונת צילום צבעונית לעומסי עבודה גבוהים A3 30 דף בדקה | HP Color LaserJet Managed MFP 876DN |
| | מכונת צילום שחור לבן לעומסי עבודה גבוהים A3 30 דף בדקה | HP Color LaserJet Managed MFP 731DN |
| | מדפסת משולבת מחלקתית שחור לבן גדולה 55 דף בדקה לעומסי עבודה גבוהים | HP 62757DN |
| | מדפסת משרדית שחור לבן 40 דף | HP 408DN |
| | מדפסת משולבת שחור לבן סורק צילום 40 דף בדקה | HP 432FDN |



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

| | | |
|------------------|---|------------------------------------|
| | מדפסת צבעונית רגילה משרדית A4 | HP 45028DN |
| | מדפסת משולבת חצי מחלקתית שחור לבן סורק צילום 50 דף בדקה | HP 52952DN |
| | מדפסת משולבת מחלקתית צבעונית סורק צילום A4 43 דף בדקה | HP 58045DN |
| מחיר לפעימת מונה | | |
| | פעימת מונה שחור טונר מקורי בלבד | פעימת מונה A4 שחור טונר מקורי בלבד |
| | פעימת מונה צבע טונר מקורי בלבד | פעימת מונה A4 צבע טונר מקורי בלבד |

עלות דף A3 תהיה שווה ל- 2 דפי A4 שחור או צבע בהתאמה קרי כפליים מעלות A4.

ההסכם הוא לתקופה של 60 חודשים עם אופציה ל- 12 חודשים נוספים.

- 8.2. הספק יעביר למועצה מידי חודש חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות הציוד שסופקו על ידו למועצה לרבות דיווח על פעימות מונה של שחור ופעימות מונה צבע כשהיא חתומה ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 8.3. התשלום לספק יתבצע תוך עד 45 יום ממסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.
- 8.4. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של הציוד למשרדי המועצה ו/או אתרים בתחום שיפוט המועצה ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 8.5. למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 9.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 9.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה הינו לתקופה של 60 חודשים ממועד חתימתו או ממועד הצבת המכונה הראשונה, קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- 10.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת בת 12 חודשים, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 10.3. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.

המועצה המקומית גבעת זאב מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

10.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף ציוד כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הציוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

11. ביטול הסכם

- 11.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מיידית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:
- 11.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 11.1.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והספק, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 11.1.3. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 11.1.4. הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 11.1.5. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 11.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 11.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 11.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י המועצה.
- 11.5. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 11.6. למועצה הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.7. סיום וביטול החוזה לעיל, מכל הסיבות המנויות בסעיף 11, לא יהווה הפרה של החוזה ולא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו או בתשלום כלשהו.
- 11.8. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

12. אחריות וביטוח

- 12.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 12.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ה' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 12.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 12.5. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.6. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 12.7. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 12.8. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 12.9. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 12.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.11. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.13. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

13. פיצויים מוסכמים –

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהספק פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הספק לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הספק לא מילא אחר התחייבויותיו.
- 13.2. בגין איחור של יום אחד בהגעה למתן שירות תיקונים ו/או הצבת מכונה חלופית, המועצה תקזז מחצית מהתמורה החודשית המגיעה למשכירה בגין המכונה המושבתת.
- 13.3. בגין איחור של יומיים בהגעה למתן שירות תיקונים ו/או הצבת מכונה חלופית, המועצה תקזז תמורה חודשית מלאה המגיעה למשכירה בגין המכונה המושבתת.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

- 13.4. בגין איחור של שלושה ימים בהגעה למתן שירות תיקונים ו/או הצבת מכונה חלופית, המועצה תקוזז תמורה של שני חודשים המגיעה למשכירה בגין המכונה המושבתת.
- 13.5. איחור מעל שלושה ימים בהגעה למתן שירות תיקונים ו/או הצבת מכונה חלופית, ייחשב כהפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא זכאית ורשאית לפעול כאמור בסעיף 17 - "הפרות וביטול ההסכם" בהסכם זה להלן.
- 13.6. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ והיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 13.7. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונות הכולל שיוציא הספק.

קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולספק לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

14. שמירת דינים ובטיחות

- 14.1. הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.
- 14.2. הטובין יעמדו בכל התקנים הנדרשים ויישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.
- 14.3. טיב המכונות וכל החומרים אותם יספק הספק יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. ככל שיעשה שימוש במונח שווה ערך (שו"ע) במסגרת הנספחים להסכם זה, מוצר שווה ערך משמעו: מוצר של חברה אחרת אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי, עפ"י קביעת המנהל ובכפוף לאישורו מראש ובכתב. כול שהפסיקו לייצר או לשווק פריט/מוצר מסוים המופיע בגיליון המחירים, מתחייב הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי מוצר שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי. הספק רשאי להציע כחלופה מוצר משודרג או מוצר אחר ובלבד שמחירו יהיה זהה למחיר המוצר המקורי שזכה במכרז. בכול מקרה כאמור, אישור מוצר חליפי כמוצר שווה ערך טעון אישור בכתב של הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 14.4. הספק ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 14.5. הספק יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל1970- והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 14.6. הספק יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי העירייה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 14.7. הספק יוביל את הטובין בזהירות תוך עיגונם באופן הבטוח והמיומן ביותר לכלי הרכב המובילים אותם.
- 14.8. פריקת הטובין תעשה לאחר הרחקת העוברים ושבים תוך כדי השגחה ופיקוח מתמידים על אופן הפריקה.
- 14.9. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

15. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 15.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחריים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 15.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחריים.
- 15.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 15.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

16. המועצה כמפעל חיוני

- הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 16.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 16.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 16.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 16.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה גם בתקופת החירום.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 17.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 17.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 17.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

18. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

19. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח או בדוא"ל עם קבלת אישור מסירה.

20. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כוויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכוח החוק ולא כוויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

21.

סמכות שיפוט המקוימת והייחודית בכל עניין הנוגע למכרז ולהסכם, תהא נתונה לבתי-המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 אשר פרסמה המועצה המקומית גבעת זאב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או מועצה שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או מועצה הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998,



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. (סמן X במשבצת המתאימה):

- החברה ממלאת אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיה לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר המינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

9. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב (להלן - המועצה)
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מספר 3/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירותי מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

_____ אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג'3

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מס' 3/2026 – שפורסם ע"י מועצה מקומית גבעת זאב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת הצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 4

תצהיר המשתתף – רישיון עסק

- אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני מצהיר בזאת כי עיקר הפעילות העסקית של המשתתף בעניין מכירת ואספקת ציוד טכני מתנהלת ב_____ (* יש לציין כתובת מלאה ושם הישוב).
 3. אני מצהיר, כי – (יש לסמן את האפשרות המתאימה)
 המשתתף מחזיק ברישיון עסק תקף במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל.
מצ"ב העתק רישיון העסק התקף של המשתתף לעניין המכרז.
רישיון העסק אשר צורף על ידי תקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ולא בוטל/הותנה/הוקפא ע"י הרשות הרלוונטית מכל סיבה שהיא לאחר מועד הנפקתו.
 - לחילופין-** המשתתף אינו נדרש להחזיק ברישיון עסק במקום עיקר הפעילות עסקית וביחס לתחום האמורים בסעיף 2 לעיל. **מצ"ב אישור הרשות המקומית בדבר היעדר צורך ברישיון עסק- בנוסח נספח ג' 5 למסמכי המכרז.**
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 5

אישור הרשות המקומית על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

יוגש ע"י מי שהינו בעל פטור מרישיון עסק

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית גבעת זאב

ג.א.ג,

הנדון: אישור על היעדר הצורך להחזיק ברישיון לניהול עסק

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי העסק של _____ (שם מלא של המשתתף) מספר זיהוי /

ח.פ. _____, המתנהל ברחוב _____, בישוב _____

(יש להשלים כתובת מלאה) אינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968.

שם מלא: _____ חתימה: _____

תפקיד ברשות: _____ חותמת: _____

טלפון: _____ שם הרשות המקומית: _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג'6

תצהיר פרוט ניסיון קודם והמלצות

1. אני הח"מ, _____ המשמש/ת בתפקיד _____ אצל _____ (להלן- המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת –
2. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי המועצה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.
3. המציע בעל ניסיון במכירה ומתן שירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות לרשות מקומית ו/או גוף ציבורי ו/או גוף גדול אחד לפחות- באופן שוטף תקופה של שנה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות – חובה לצרף אישור והמלצות על מתן שירותי מכירה/השכרה לפחות מ- 3 גופים בהיקף שמעל 20 מכונות צילום לכל גוף משנת 2020.

| <u>שם הגוף – מקבל השירות</u> | <u>תקופת השירות (יש לציין את השנים בהן ניתן השרות)</u> | <u>כמות מכונות בפרויקט</u> | <u>נסיבות הפסקת השירות</u> | <u>פרטי איש הקשר ויצירת קשר (טלפון/ טלפון נייד איש קשר בגוף לו סופקו השירותים)</u> |
|------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 7

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה המקומית גבעת זאב (להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 20/2026 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לענין כתב ערבות זה.
תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ג' 8

נוסח ערבות לקיום הצעת הקבלן (ערבות ביצוע)

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
המועצה המקומית גבעת זאב (להלן – "המועצה")

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש"), ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפיכם על פי חוזה נשוא מכרז 20/2026, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (במילים: ארבעים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כפי המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "סכום הערבות").

בערבות זו: "מדד הבסיס" יהיה המדד האחרון הידוע במועד אשר נקבע להגשת ההצעות, ו"המדד הקובע" יהיה המדד אשר יהיה ידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בצירוף הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מהמועד בו הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 30/6/2027 כל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהיה ניתנת להארכה.
ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף
_____ כתובת



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ד

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

| שם המציע | |
|--|--|
| זהות מציע – תאגיד / עוסק מורשה / עוסק פטור | |
| מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות / פ.ח. | |
| כתובת מלאה כולל מיקוד של בית העסק | |
| ת.ד. | |
| טלפון | |
| טלפון נוסף / נייד | |
| פקס | |
| כתובת דואר אלקטרוני - E.mail | |
| שם איש קשר ותפקידו | |
| טלפון איש הקשר | |

| | | |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| תאריך | שם המציע | תפקיד |
| נציג/ה המציע המוסמך/ת | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר/פ.ח. |



המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026

לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ה'

אישורי קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור: | | אישור קיום ביטוחים | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|------------------------|----------------------|--------------|----------------|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | | | | | |
| מבצע | מבוקש | המבוטח | האישור | שם המועצה | שם המקומית | | | |
| מזמיין שירותים | מבוקש האישור | שם | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | גבעת זאב | זאב | | | |
| מזמיין מוצרים | מבוקש האישור | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות | מועצה גבעת זאב | מועצה גבעת זאב | | | |
| אחר: _____ | מבוקש האישור | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | מועצה גבעת זאב 0090917 | מועצה גבעת זאב 0090917 | | | |
| כיסויים | | | | | | | | |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח |
| | מטבע | לתקופה | למקרה | | | | | |
| 309 313 314 316 328 | ₪ | | | | | ביט | | רכוש |
| 302 304 307 309 315 321 322 328 329 | ₪ | 2,000,000 | 2,000,000 | | | ביט | | צד ג' |
| 309 319 328 350 | ₪ | 20,000,000 | 6,000,000 | | | ביט | | אחריות מעבידים |
| 301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים) | ₪ | | | | | | | אחריות מקצועית |
| 302 309 328 332 (12 חודשים) | ₪ | | | | | ביט | | חבות מוצר |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> | | | | | | | | |
| 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד | | | | | | | | |
| ביטול/שינוי הפוליסה * | | | | | | | | |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. | | | | | | | | |
| חתימת האישור | | | | | | | | |
| המבטח: | | | | | | | | |



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

נספח ו'

הצעת הספק

לכבוד

המועצה המקומית גבעת זאב
ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר - מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026 לקבלת הצעות למכירה ומתן שירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למכירה ומתן שירותי תחזוקה למכונות הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות כולל שירותי תיקונים, תחזוקה שוטפת, טיפולים תקופתיים, אספקת והחלפת חלקים ומנגנונים שאינם תקינים וכן אספקת חומרים כולל טונר מקורי ולמעט נייר לכל המכונות המושכרות עבור המועצה המקומית גבעת זאב, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם הרצי"ב.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור השירותים נשוא ההסכם להלן: ("התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא הסכם זה שירות, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו. ידוע לנו שפרט לתשלום פעימות המונה, לא תדרש המועצה לשלם לנו תמורה נוספת כלשהי.
4. מציע אשר יגיש הצעה מעל מחיר המקסימום, הצעתו תיפסל ולא תידון.
5. ידוע לנו כי המפרט הטכני של כל מכונה לא יפחת מהדרישות המפורטות בנספח ז למסמכי המכרז.

הצעת המחיר

6. אנו מתחייבים לבצע את השירותים ע"פ מחירים אלו.
7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות למתן השירותים וביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
8. למחירים לעיל יתווסף מע"מ והאספקה תבוצע במועדים הקבועים בהסכם.
9. מובהר שהמכונות יהיה של החברות HP, BROTHER, LEXMARK והן שוות ערך מבחינת המפרט למכונות המצויינות בטבלה של חברת HP.

| מחיר הספק בש"ח | אחוז הנחה | מחיר רכישה מקסימלי בש"ח לפני מע"מ | תיאור | דגם מדפסת |
|----------------|-----------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | 2,800 | מדפסת משולבת צילום סריקה צבעונית A4 | HP Color LaserJet Managed MFP E47528f |
| | | 9,300 | מכונת צילום צבעונית לעומסי עבודה גבוהים A3 30 דף בדקה | HP Color LaserJet Managed MFP 876DN |
| | | 7,500 | מכונת צילום שחור לבן לעומסי עבודה גבוהים A3 30 דף בדקה | HP Color LaserJet Managed MFP 731DN |



המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות

| | | | | |
|--|--|-------|--|------------|
| | | 4.800 | מדפסת משולבת מחלקתית שחור לבן גדולה 55 דף בדקה לעומסי עבודה גבוהים | HP 62757DN |
| | | 1,000 | מדפסת משרדית שחור לבן 40 דף | HP 408DN |
| | | 1,800 | מדפסת משולבת שחור לבן סורק צילום 40 דף בדקה | HP 432FDN |
| | | 2,100 | מדפסת צבעונית רגילה משרדית A4 | HP 45028DN |
| | | 3,800 | מדפסת משולבת חצי מחלקתית שחור לבן סורק צילום 50 דף בדקה | HP 52952DN |
| | | 4,800 | מדפסת משולבת מחלקתית צבעונית סורק צילום A4 43 דף בדקה | HP 58045DN |
| | | | | |
| | | 0.07 | פעימת מונה שחור טונר מקורי בלבד - דף A4 | |
| | | 0.40 | פעימת מונה צבע טונר מקורי בלבד - דף A4 | |

10. עלות דף A3 תהיה שווה ל- 2 דפי A4 שחור או צבע בהתאמה קרי כפליים מעלות A4.

11. יש לנקוב באחוז הנחה למכונה וכן באחוז הנחה לפעימת מונה לרבות סכום הצעת הספק.

12. ההסכם הוא לתקופה של 60 חודשים והמועצה רשאית לפרוס את התשלום בגין הרכישה על פני 48 חודשים בתוספת הצמדה/מימון הקבועה בחוק.

13. הבהרה - באם קיימת סתירה בין דגמי מדפסות HP שמצויינות בנספח ו לבין המפרטים הטכניים בנספח ז, אזי המציע נדרש לעמוד בדרישות נספח ו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. / ת.ז. _____

טלפון: _____, מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

המועצה המקומית גבעת זאב
מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2026
לקבלת הצעות לרכישה ושירותי תחזוקה למכונות
הדפסה, צילום מסמכים ומכונות משולבות



נספח ז

אומדן מצבת המכונות הנוכחית הקיימת כיום במועצה

להלן אומדן למצבת המדפסות הקיימות במועצה כיום, לידיעה בלבד

המועצה רשאית לרכוש כמויות נוספות של מכונות

| דגם מדפסת | כמות | תיאור לדגם |
|------------|------|--|
| HP 432FDN | 15 | משולבת משרדית A4 (פקס סורק וצילום) שחור לבן |
| HP 408DN | 9 | מדפסת משרדית רגילה A4 - שחור לבן + סורק AV |
| HP 42540DN | 4 | משולבת משרדית A4 (פקס סורק וצילום) שחור לבן |
| HP 52645DN | 7 | משולבת מחלקתית A4 (פקס סורק וצילום) שחור לבן |
| HP 786DN | 3 | סורק וצילום מכונת צילום צבעונית משולבת A3 |

files\F:\גבעת זאב - 2050 (חדש)\חוזים\מכרז מדפסות\מכרז - 3.6.26.docx