

המועצה המקומית גבעת זאב

מכרז מס' 17/2026

מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית עבור מועצה מקומית

גבעת זאב

1. מבוא

1.1. המועצה המקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית (להלן: "השירותים") עבור המועצה, המפורטים במסמכי המכרז.

2. כללי

2.1. בטרם הגשת הצעה, יש לבחון היטב את תנאי ההתקשרות ועל המציע לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח מסמכי המכרז, לא יהא כל תוקף והמזמינה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.

2.3. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.4. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות של המזמינה.

2.5. מובהר כי השירותים כוללים בין היתר את המפורט בנספח א' להסכם.

3. את המכרז ניתן לרכוש בעלות של 500 ₪ בקישור הבא, סכום הרכישה לא יוחזר.

[/https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids](https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids)

4. הצעת המגיש תודגש עם לשונית או דף בצבע שונה משאר מסמכי המכרז.

5. נא שימת ליבכם לתנאי הסף ולצירוף כלל המסמכים לרבות ערבות מכרז בנוסח שצורף

6. תנאי סף

על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן ולקיים את התנאים הבאים (קיום התנאים מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז).

6.1. ניסיון המציע

6.1.1. המציע הינו חברה או משרד הפועלים בתחום השיווק, האסטרטגיה והתקשורת השיווקית במשך 10 שנים לפחות באופן רציף.

6.1.2. על המציע להוכיח כי במהלך העשור האחרון סיפק שירותי ייעוץ אסטרטגי או שיווקי ל-6 רשויות מקומיות לפחות.

6.2. מצבת כוח אדם:

- 6.2.1. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה לפחות 8 עובדים קבועים המועסקים בשכר אצל המציע (על בסיס תלוש שכר/טופס 102). בין העובדים חובה לכלול בעלי תפקידים מנוסים בתחומי: אסטרטגיה, ניהול לקוחות, כתיבה שיווקית (קופיזייטינג) ועיצוב גרפי.
- 6.3. **חוסן ואיתנות פיננסית:**
- 6.3.1. המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של 4 מיליון ש"ח לפחות (ללא מס ערך מוסף) בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2023, 2024, 2025).
- 6.3.1.1. **אסמכתה:** יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר מחזורי הכנסות שנתיים.
- 6.4. **מומחיות רב-מגזרית:**
- 6.4.1. על המציע להוכיח ניסיון מעשי מוכח בעבודה שיווקית/אסטרטגית מול **שלושה מגזרים במקביל:** המגזר החרדי, המגזר הדתי-לאומי והמגזר הכללי.
- 6.5. **תיק עבודות:** חובה לצרף תיק עבודות הכולל דוגמאות של תוצרי פרסום, הסברה, עלונים או תוכן דיגיטלי שהופקו עבור המגזר החרדי והדתי-לאומי.
- 6.6. **ככל שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:** על המציע לפרט את פרטי המבצע מטעמו, אשר עומד בתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6.1 לעיל, ואשר ייתן את השירות באופן אישי. מודגש כי תנאי לזכייה במכרז ולקיום ההסכם הינו כי המבצע ייתן את השירות באופן אישי במהלך כל תקופת ההסכם. **מובהר כי תנאי הניסיון חייבים להתקיים גם במציע וגם במבצע.**
- 6.7. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 6.8. אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.
- 6.9. אישור בתוקף על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.10. אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.
- 6.11. במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות).
- 6.12. **ערבות מכרז** כאמור בסעיף 5 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסף המצ"ב למסמכי המכרז.
- 6.13. הצהרה מלאה וחתומה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר – נספח ד' למסמכי המכרז.
- 6.14. קבלה על רכישת המכרז
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז.

7. הגשת הצעה

- 7.1. על המציע להגיש את מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם תומכים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים, וכן את נספח הצעת המציע נספח א' למסמכי המכרז כשהוא ממולא וחתום.
- 7.2. על המציע לצרף עותק זהה למקור על גביה מדיה מגנטית (Disc On Key) בתוך מעטפת ההגשה.
- 7.3. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב.
- 7.4. ההצעה תוגש במשרדי המועצה ותוכנס לתיבת המכרזים בלבד.
- 7.5. **את ההצעה יש להגיש במשרדי המועצה ביום 16.6.16 בשעה 12:00**

- 7.6. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 7.7. ניתן לפנות בשאלות בכתב בלבד לדובר המועצה באמצעות המייל: dover@givat-zeev.muni.il עד לתאריך 9.6.2026 בשעה 12:00.
- 7.8. כל הבהרה לשאלה תועבר לכל המציעים באמצעות אילנית אליאס במייל.
- 7.9. על המציע לצרף להצעתו את פרוטוקול פגישת הבהרות, חתום על ידי המציע, ככל שתתקיים, וכן כל מסמך הבהרות שהתקבל מהמועצה במסגרת המכרז, חתום על ידי המציע.

8. ערבות מכרז

- 8.1. על המציע להפקיד לזכות המזמינה, יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הערבות"), בנוסח המצ"ב כנספת ב' לתנאי מכרז אלה.
- 8.2. הערבות תשמש כבטחון לחתימת ההסכם על ידי המציע, אם יוזמן לחתום על ההסכם ולא יעשה כן.
- 8.3. המזמינה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז לא יחתום או אם יסרב לחתום על ההסכם ו/או ולא יתקשר עם המזמינה בהסכם, במועד שנקבע במסמכי המכרז ו/או בכל מועד אחר שתקבע המזמינה, ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בהסכם.
- 8.4. הסכום שימומש כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המזמינה מהמציע בשל אי-החתימה או סירוב לחתום או אי-ההתקשרות כאמור.
- 8.5. **תוקף הערבות יהיה עד ליום 31.10.2026**

9. אופן ההתקשרות

- 9.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המזמינה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות המצ"ב כנספת ג' למסמכי המכרז. לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בפניה זו או כל מועד אחר שתודיע לו המזמינה.
- 9.2. יחד עם ההסכם החתום, על המציע ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לרבות ההסכם.
- 9.3. לא המציא המציע איזה מהמסמכים הנדרשים לפי סעי' 6.2 לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע / הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

10. תנאים כלליים לבחירת זוכה

- 10.1. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי איכות ההצעה (60%) וסה"כ התמורה המוצעת (40%) לפי נספח הצעת המציע.
- 10.2. הערכת האיכות של המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף תהא בהתאם למדדים המפורטים להלן:
- (1) 20% - איכות המציע, לרבות המבצע ככל שהמציע תאגיד, מידת וטיב ניסיונם הנדרש בתנאי הסף ומידת יכולתם לעמוד בדרישות המכרז, כישוריהם והמלצות. תיבחן מידת

שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך המזמינה.

(2) 40% - ראיון למציע ולמבצע. במהלך הראיון ייבחנו בין היתר, הקריטריונים הבאים, הן ביחס למציע והן ביחס למבצע מטעמו: בקיאות מקצועית, תפיסה לניהול העבודה, מגוון תחומי עיסוק, שיטות עבודה, התרשמות מפרויקטים קודמים ותיק עבודות.

10.3. מובהר מפורשות כי אין בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתף/זוכה.

10.4. חישוב התמורה המוצעת ייקבע כאמור בסעיף 4.1 להסכם.

10.5. ערבות ביצוע – הזוכה יידרש למסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בהסכם המכרז.

11. מועד ואופן הגשת הצעות:

(א) את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים הנדרשים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 17/2026 את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, ביום (להלן: "המועד להגשת הצעות למכרז") 16.6.2026 לא יאוחר מהשעה 12:00

(ב) הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

(ג) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

(ד) המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

12. תוקף ההצעה - כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בתקופה נוספת על פי דרישת המועצה.

13. הבהרות ושינויים

(א) אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שנראות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, למייל dover@givat-zeev.muni.il עד תאריך 09.06.2026 שעה 12:00 התשובה וההבהרה של המועצה תועבר לכל המשתתפים במכתב.

(ב) אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע והשארית הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

(ג) המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מן וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על

פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

(ד) הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שתועלנה לאתר המועצה. לאחר כנס המציעים, הודעות המועצה תשלחנה באמצעות דוא"ל למשתתפי הכנס. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה או נשלחה למשתתפים טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

(ה) הודעת המועצה במסגרת המכרז תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

(ו) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

14. הסתיוגויות ותיקונים מצד המציע

(א) בכל מקרה של שינוי ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתיוגויות"), רשאית המועצה:

(ב) לפסול את הצעת המציע למכרז.

(ג) לראות בהסתיוגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

(ד) לראות בהסתיוגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

(ה) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתיוגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בו כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

17. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 16 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

18. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

- (א) למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- (ב) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- (ג) הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמינה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמינה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- (ד) למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

20. שיקולי ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה בבחירת הזוכה

- (א) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמינה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המצעים.
- (ב) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- (ג) למזמינה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לה ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמה.
- (ד) ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.
- (ה) יובהר כי ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה. המציע יהיה חייב לספק את הפרטים

הנדרשים לשביעות רצון המועצה ובתוך המועד שנקבע, היה ולא יעשה כן מכל סיבה שהיא רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו.

(ו) ועדת המכרזים ו/או צוות הבחינה רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המצעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה, בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

(ז) כאמור בכוונת המועצה לערוך ראיון למציעים וככל שתסבור כי המציע אינו מתאים או כי התאמתו נמוכה, כי אז תהיה למועצה הזכות לפסול את ההצעה וזאת מבלי מתן זכות שימוע ומבלי שלמציע תהיה זכות לערער על כך.

21. הודעה על תוצאות המכרז והתקשורת עם הזוכה

(א) המזמינה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעו הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

(ב) תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

- (1) שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- (2) אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- (3) כל מסמך אחר שתדרוש שהמזמינה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמה.

(ג) למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שמורה למזמינה הזכות הבלעדית לדרוש מהמציע להציג בפניה את פוליסות הביטוח הנדרשות במסמכי מכרז זה והיא מתחייבת לעשות כן בתוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הבקשה.

(ד) המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתה וטרם חתימת ההסכם.

(ה) לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך פרק הזמן שנדרש – רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז.

(ו) המזמינה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

22. כשיר שני

- (א) במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- (ב) המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- (ג) בתוך חמישה (5) ימי עבודה יידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- (ד) ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכן הלאה.

23. כללי

- (א) המועצה תהא רשאית בכל עת, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שתמצא לנכון ואו לצאת למכרז חדש
- (ב) אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה ו/או לא לבצעו מסיבה כלשהי, לא תהיה למשתתפים כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא למעט הוצאות בגין רכישת טופס מכתב שיוחזר לזוכה במכרז.
- (ג) המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים, בעיות תקציב וכיו"ב.
- (ד) המועצה רשאית שלא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע על פי שיקול דעתה הבלעדי או אז יעסיק המציע עובדים אחרים מבלי לדרוש תוספת מחיר בשל כך.
- (ה) מבלי לפגוע באמור בסעיף 14.1 לעיל התחייבות המועצה כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המועצה.
- (ו) הזוכה אינו רשאי להסב את זכייתו ו/או הזכויות והחובות המוקנות לו על פי מכרז זה לכל צד שלישי.
- (ז) מובהר בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק ו/או למי מעובדיו.

(ח) כל תוצר עבודה של הזוכה בכל מידה שהיא, בכל שלב של עבודה, יהיה שייך בלעדית למועצה.

(ט) סמכות השיפוט נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

(י) המועצה תהיה רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהתאם לתנאי ההסכם.

(יא) בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא מקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים ונותני שירותים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.

(יב) המציע מצהיר כי ידוע לו שתשלום התמורה בגין השירותים נשוא מכרז זה מותנה בהעברת כספים מגורמים חיצוניים מממנים (להלן: "הגורמים המממנים") ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בדבר איחור ו/או עיכוב בתשלום הנ"ל שנובע בגין אי העברת כספים מהגורמים המממנים. מובהר בזאת כי המציע יהי זכאי לקבל תמורה או חלקה אך ורק באם התשלום הגיע לידי המועצה מאת הגורמים המממנים בפועל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודה בשלבים בהתאם למגבלות התקציב.

24. א) למציעים שלא זכו במכרז הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

ב) המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו סוד מסחרי שאין לגלותו. יובהר, כי ההצעה הכספית לא תהיה חסויה. בכל המקרה, המציע לא יהיה רשאי לקבל מועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור בפרסום.

ג) החלקים שלא סומנו במידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מצעים שלא זכו במכרז.

ד) מובהר, כי החלטה סופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל ע"י המועצה בלבד.

25. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

יוסף אסרף

ראש המועצה המקומית

גבעת זאב

נספח א' למסמכי המכרז

הצעת המציע

מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית עבור מועצה

מקומית גבעת זאב

אנו הח"מ _____ מס' _____ חברה/שותפות/זהות
שכתובתנו _____ מצהירים,
מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים בפניה ואת מסמכי הפניה לרבות ההסכם והננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי הפניה וההסכם והננו מסכימים לכל האמור בהם.
 2. הננו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות נשוא מסמכי במכרז וההסכם ולקיים את שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, בתמורה הנקובה בסעיף 4.1 להסכם ועל פי הוראות המכרז ונספחיו.
 3. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיו"ב, למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.
 4. במקרים בהם יש צורך למועצה בגרפיקה דחופה, יינתן השירות במהירות גם בשעות לא שגרתיות.
 5. בהצעת המחיר כלולה אחריות המציע להגיש חומרים למשרדי ממשלה לקבלת תקצוב נדרש.
 6. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים:
 - א. למלא אחר ההוראות המכרז בדבר חתימה על מסמכים והמצאת מסמכים במועדם.
 - ב. לבצע את העבודות/שירותים שתמסרו לנו על פי הצעתנו במכרז זו במחירים המפורטים בהצעתנו.
 7. בעצם הגשת הצעתנו זו לפניה הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/א הוראה הכלולים במסמכי הפניה, לרבות סבירותם.
 8. אנו מציעים סך תמורה כוללת חודשית בגין שעת עבודה עבור כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.
- להלן הצעתנו: עבור השירותים הנדרשים אנו מציעים סך של _____ ₪ לריטיינר חודשי לכל השירותים הנדרשים, לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

שם וחתימה + חותמת

תאריך _____

נספח ב' מסמכי המכרז

תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
המועצה המקומית גבעת זאב
א.ג.נ.,
הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ [שם המציע] הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך **5,000** ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחווזה לביצוע **מכרז פומבי 17/2026 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית עבור מועצה מקומית גבעת זאב** גבעת זאב על ידי _____ [שם המציע].
הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

(א) מדד הבסיס יהיה מדד של חודש מאי 2026 שפורסם ביום _____ שהוא _____ נקודות.

(ב) המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד 31/10/2026 והיא ערבות בלתי-תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

נספח ג' מסמכי המכרז

הסכם

שנערך ונחתם בגבעת זאב ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: המועצה המקומית גבעת זאב

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין:

מר _____

מצד שני

(להלן: "המנהל")

הואיל: והמועצה מבקשת לקבל שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית (להלן: "העבודות");

והואיל: והמנהל מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ויש לו את האמצעים והיכולת הכלכלית לביצוע העבודות;

והואיל: והמנהל מצהיר כי הוא או באמצעות מר _____ מטעמו, בעל ניסיון, לרבות ובפרט ניסיון כאמור, מסוגל לבצע ולעמוד בהתחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך;

לפיכך מעיד הסכם זה כי הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרות ועדיפות ההסכם

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לצורכי נוחיות, הן אינן חלק מהוראות הסכם זה ואין ליתן להן כל משמעות לפרשנותו של הסכם זה ו/או של כל הוראה מהוראותיו.

- 1.3. לא יהיה כל תוקף לשינוי בהסכם זה אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי כל הצדדים לו.
- 1.4. לא יהא כל תוקף לכל משא ומתן, הבנה, הבטחה ו/או התחייבות, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין במרומז, בין הצדדים, עובר לכריתת הסכם זה.

2. הצהרות המנהל

המנהל מצהיר ומתחייב, כי:

- 2.1. הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך:
- 2.2. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- 2.3. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון ורמה מקצועית נאותה.
- 2.4. הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא יהיו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין, יחסי עובד - מעביד.
- 2.5. הוא יפעל לביצוע מוצלח של העבודה, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות חוקי המדינה, הדינים החלים באיו"ש והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 2.6. הוא אינו רשאי להסב בכל מקרה את ההסכם לאחרים.
- 2.7. הוא מתחייב לשמור בסוד כל מידע, תכניות, שרטוטים וכיו"ב, שהגיעו לידיהו.
- 2.8. הוא ידאג שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמין במשך כל תקופת ההסכם.

3. התחייבויות המנהל

- 3.1. המנהל מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריותו את כל העבודות המפורטות **בנספח א'** להסכם זה.
- 3.2. ליתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על העבודה בתחום המועצה המקומית גבעת זאב בהתאם לאמור בחוזה זה ונספחיו.
- 3.3. **לבצע את כל העבודות והשירותים המפורטים בנספח א' להסכם.**
- 3.4. מבלי למעט מן האמור לעיל, המנהל מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריות את העבודות שלהלן:

3.4.1. גיבוש וניהול זהות מותגית:

פיתוח ויצירת שפה תקשורתית חזותית ומילולית אחידה למועצה, במטרה למצב את גבעת זאב כרשות מובילה, איכותית ומתקדמת.

3.4.2. ניהול מערכי פרסום והסברה:

תכנון, הפקה וביצוע של מהלכי הסברה שנתיים, קידום אירועים יישוביים, חגים ומועדים, ודיווח שוטף לתושב על עשייה עירונית ופיתוח תשתיות.

3.4.3. התאמה תרבותית ומגזרית:

תרגום יעדי המועצה והודעותיה למסרים המכבדים את הרגישויות הדתיות, החברתיות והקהילתיות של כלל המגזרים ביישוב, תוך שמירה על ממלכתיות מחד ודיוק פנימי מאידך.

3.4.4. ליווי אסטרטגי להנהלת המועצה:

מתן ייעוץ צמוד לראש המועצה, למנכ"ל ולדרג המקצועי הבכיר בנושאי תדמית, תקשורת שיווקית, הסברה בעת שגרה וניהול משברים תקשורתיים בעת חירום.

3.4.5. שירותי סטודיו, גרפיקה וקופי:

הזוכה יפעיל סטודיו אשר יעניק מענה עיצובי וטקסטואלי מלא לכלל מחלקות המועצה:

- **מעטפת מלאה:** השירות כולל גיבוש קונספט ויזואלי, עיצוב גרפי ברמה גבוהה וכתובת טקסטים שיווקיים והסברתיים.
- **עבודה לפי גאנט מתוכנן:** בניית גאנט עבודה שנתי ורבעוני הכולל את כל האירועים והקמפיינים הידועים מראש ועמידה קפדנית בלוחות הזמנים.
- **מענה לנושאים בלתי מתוכננים:** אספקת מענה עיצובי וטקסטואלי מידי לנושאים דחופים, הודעות חירום או אירועים בלתי צפויים שאינם מופיעים בגאנט המקורי, בלוחות זמנים קצרים ביותר.
- **ורסטיליות:** השירות יכלול עיצוב למדיה מודפסת (שילוט, עיתונות) ולמדיה דיגיטלית (רשתות חברתיות, ווטסאפ, אתר המועצה).

3.4.6. נוכחות וקשר שוטף:

הזוכה מתחייב לקיום פגישת עבודה שבועית לפחות. כמו כן, על המציע להפגין זמינות גבוהה מאוד לצרכים דחופים והודעות דחופות לציבור בכל שעות הפעילות.

3.4.7. כוח אדם ייעודי:

הזוכה יעמיד לרשות המועצה מנהל לקוח קבוע אשר יהווה כתובת אחת ומרכזית לכלל פניות המועצה ומחלקותיה.

3.4.8. ממשק עבודה וסבבי תיקונים:

הזוכה יגדיר נוהל עבודה מסודר להעברת דרישות וקבלת תוצרים. השירות כולל ביצוע סבבי תיקונים והגהה על תוצרי הגרפיקה והטקסט עד לאישורם הסופי על ידי הנהלת המועצה.

4. התמורה

4.1. בכפוף למילוי התחייבויות המנהל, כמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בהסכם זה, ובכפוף לקבלת חשבונות ואישורים על פי הנחיות הסכם זה, המנהל זכאי לקבל מהמועצה את התמורה כדלהלן:

סך של _____ ₪ לריטיינר חודשי לכל השירותים הנדרשים

4.2. המנהל מסכים מפורשות, כי לא יהא זכאי לכל תשלום בגין כל הוצאה מכל סוג שהוא שהוציא ו/או שילם המנהל במסגרת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, כי התמורה שלעיל כוללת תשלום בגין כל הוצאה ו/או תשלום שהוציא ו/או שילם המנהל במסגרת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, והמנהל פוטר בזאת מפורשות את המועצה מתשלום כל הוצאה שהוציא במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה. מבלי למעט מכלליות האמור, התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כוח אדם, ציוד, נסיעות, צילומים וכיו"ב, למעט אם הוחרגה הוצאה כלשהי מפורשות בהסכם.

4.3. מוסכם בזאת על הצדדים מפורשות כי למעט התמורה המפורטת בסעיף 4.1 לעיל, לא יהיה זכאי המנהל לקבל כל תמורה ו/או תשלום נוספים ו/או אחרים כלשהם בין אם תהיינה תמורות ובין אם לאו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן: "התקופה הנוספת"). בתקופה הנוספת יחולו הוראות חוזה זה.

5.2. מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו מיד עם קבלת ההודעה או בתום התקופה אשר תנקוב המועצה בהודעה, והמועצה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

5.3. הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.

5.4. ליועץ ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או

נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. היועץ יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיררו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

6. אי אחריות המועצה

- 6.1. המנהל מצהיר ומתחייב כי על המועצה לא יחולו חיובים כלשהם, כספיים או אחרים, והיא לא תישא באחריות מכל סוג שהוא, בקשר עם הפעולות ו/או העבודות שיבוצעו ע"י המנהל כמפורט בהסכם זה.
- 6.2. מובהר בזאת מפורשות כי המנהל אינו רשאי להתחייב בשם המועצה באופן כלשהו וכי כל פעולה של המנהל מחייבת אישור המועצה בכתב ומראש.

7. אחריות מקצועית, טיב ביצוע וביטוח

- 7.1. המנהל אחראי בגין כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מרשלנותו של המנהל ו/או עקב אי-מילוי חלק מהתחייבויותיו של המנהל על פי הסכם זה.
- 7.2. המנהל יבטח על חשבונו, את ביצוע עבודתו והתחייבויותיו, על פי הסכם זה, בחברת ביטוח ישראלית מהדרגה הראשונה לטובת המועצה, ביחד ולחוד, לשביעות רצונו של גזבר המועצה, ולפי סכומי הביטוח שייקבעו על ידיו, וכן, יוודא כי כל מי שיועסק על ידיו יהא מבוטח כאמור.
- 7.3. המנהל יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכושו, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודה או בקשר אליהן על ידי המנהל או על ידי מי שנתון למרותו בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות.
- 7.4. המנהל מתחייב בזה לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הספק על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע למנהל בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה למנהל.
- 7.5. מבלי לגרוע מאחריות המנהל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המנהל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו' המצורף כחלק בלתי

- נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 7.6 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המנהל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ו' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו .
- 7.7 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המנהל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 7.8 היה ולדעת המנהל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המנהל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.9 ביטוחי המנהל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המנהל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 7.10 המנהל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7.11 המנהל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 7.12 לבקשת המועצה יעביר המנהל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המנהל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 7.13 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המנהל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המנהל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המנהל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.14 אם לא יבצע המנהל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המנהל ולשלם את דמי הביטוח,

לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למנהל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמנהל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המנהל, והמנהל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

7.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7.16. המנהל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המנהל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המנהל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

7.17.

8. עובדים

8.1. המנהל מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.

8.2. המנהל מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

הפרת הוראות החוקים הנ"ל על ידי המנהל תהווה הפרה של תנאי החוזה.

8.3. המנהל מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

8.4. ארגון ביצוע העבודות והשירותים על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של המנהל ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לספק במפורש במסמכי המכרז.

8.5. המנהל מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והשירותים, את ההשגחה עליהם וכל דבר וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצוע קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב המנהל להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

המנהל מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין הספק למועצה. המנהל מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי המנהל.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות הספק ההוראות הבאות:

8.1 המנהל אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

8.2 המנהל מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

8.3 למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המנהל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המועצה והספק יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המנהל עפ"י סעיף זה על המועצה.

8.4 המנהל מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל סכום שיידרש המועצה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות הספק בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על המנהל כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויות של המנהל בהתאם לשכרו של בעל תפקיד מקביל במועצה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם לתיקי מתן השירות.

9. סודיות

9.1 "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המועצה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת היועץ בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המועצה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המועצה ו/או מקבלי השירות מהיועץ ו/או תושבי היישוב גבעת זאב, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי

- ניתוח, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 9.2. במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי המנהל ולאחריה, מתחייב המנהל לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המועצה ו/או הקשור במועצה ו/או תוכניתיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת המנהל אגב מתן השירותים.
- 9.3. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המועצה ו/או נמצא ברשות כדן.
- 9.4. המנהל יפצה וישפה את המועצה וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

10. איסור העברת זכויות

המנהל אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, אך רשאי להעסיק אחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, מבלי למעט מהתחייבויותיו של המנהל לפי ההסכם ואחריותו.

11. ויתורים

כל ויתור, ארכה, מחילה, הנחה, עיכוב, הקלה או הימנעות משימוש בזכות מי מהצדדים, בקשר לאיזו הפרה או אי מילוי של תנאי מתנאי ההסכם, לא יפגעו ולא יגרעו מאיזו מזכויותיהם ולא יוכלו לשמש כצידוק או כהגנה לגבי הפרות או אי מילוי ההסכם מצד מי מהצדדים, ולא ייחשבו כוויתור על איזו מזכויות מי מהצדדים כלפי משנהו.

12. הפרה יסודית

מבלי לפגוע באמור בגוף ההסכם או בתנאי מתנאיו, מוסכם כי הסעיפים 2, 3, 4, 6.2, 8, 9 מהווים תנאים יסודיים ועיקריים שהפרתם תחשב הפרה יסודית של ההסכם.

13. שיפוי וקיזוז

13.1. למנהל אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי המועצה, למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

13.2. המנהל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המנהל ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 13.3 המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי המנהל לפי האמור לעיל, את החוב של המנהל בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 13.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד למועצה על פי כל דין.

14. כללי

- 14.1. המנהל אינו רשאי לחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי..
- 14.2. מובהר בזאת מפורשות, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם צדדים שלישיים לביצוע פרויקטים דומים, ולמנהל לא תהייה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
- 14.3. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב למנהל של 30 ימים, לבטל את ההסכם לאלתר:
- 14.3.1. כשניתן כנגד המנהל צו קבלת נכסים או נתמנה כונס נכסים זמני או קבוע לנכס מנכסי המנהל וזה לא בוטל בתוך 45 יום, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו או, במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר).
- 14.3.2. כשהמנהל מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה נשוא ההסכם, בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המנהל להעסיק אחרים כמפורט בהסכם זה.
- 14.3.3. כשהמנהל מסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.3.4. כשאין המנהל עומד באיזה מהמועדים שנקבעו בהסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר קבלת אזהרה בכתב תוך 30 יום ובלבד שהעיכוב כאמור אינו נובע מהמועצה ו/או מי מטעמה ו/או מיועצי המועצה.
- 14.3.5. המנהל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא חזר בו מההפרה ו/או לא תיקן את המעוות לפי המקרה, תוך 45 יום מתאריך שנשלח אליו על - ידי המועצה בדואר רשום בו נדרש המנהל לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות.
- 14.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמנהל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 14.3.7. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמנהל או אדם אחר בשמו של המנהל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 14.3.8. כשהמנהל הפר הפרה יסודית הסכם זה.
- 14.4. משעת ההודעה על ביטול ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 13.3 לעיל, לא תהא המועצה חייבת לשלם למנהל כל סכום שהוא בקשר להסכם, בכל הנוגע לתקופה שלאחר מתן ההודעה.

- 14.5. אם יתגלה בכל זמן שהוא שקיימת מניעות ואין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה מפאת מלחמה, או כח עליון שאין למנהל שליטה עליו, וחלפו 6 שנים ממועד המניעות כאמור, יהא רשאי המנהל לפנות למועצה בכתב בבקשה להפסקת ההסכם.
- 14.6. המועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ביוזמתה בכל עת ובכל שלב שהוא, היה והמועצה הגיעה למסקנה כי המנהל אינו מקדם את העבודה בקצב הראוי, למעט מסיבות שאינן תלויות בו, על אף שהמנהל קיבל התראה בו ניתנה לו הזדמנות לקדם את העבודה, והוא לא עשה כן תוך 60 יום ממועד קבלת ההודעה.
- 14.7. במקרה של ביטול ההסכם, תשלם המועצה למנהל בגין התמורה המגיעה לו עד לשלב בו נמצא העבודה, בכפוף לכל טענה ו/או זכות העומדות למועצה ו/או למנהל לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין ובכפוף לאמור בהסכם זה לעיל.
- 14.8. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של המועצה.

15. תכניות ומסמכים

- 15.1. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תוכל לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור המנהל ולהשתמש בהם לפי רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין.
- 15.2. למען הסר ספק מובהר כי המועצה תהיה פטורה מלשלם לספק תמורה כלשהי (מעבר לתמורה האמורה בסעיף 4 להסכם זה) בגין התוכנית ו/או שימוש בתוכניות ו/או במסמכים ו/או בנתונים הקשורים במתן השירותים.
- 15.3. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו לא יעכב הספק תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים וימסרם מידי העירייה.

16. כתובות הצדדים והודעות

- 16.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.
- 16.2. כל הודעה שלפי הסכם זה ו/או בכל הקשור אליו לפי כל דין תעשה בכתב בלבד, ותישלח בדואר רשום או בפקסימיליה או שתעשה במסירה אישית למנהל או למי מטעמו מצד אחד ולמנהל מצד שני ובדרכים אלו בלבד.
- 16.3. כל מכתב שנשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו, ייחשב כ"נתקבל" בכתובת הנמען המפורטת לעיל לאחר 72 שעות מעת מסירתו למשלוח כאמור בבית דואר וכל הודעה

שנשלחה באמצעות מכשיר פקסימיליה או נמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה
מיד עם מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה מ ו ע צ ה

ה מ נ ה ל

**נספח ד למסמכי המכרז
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו**

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ואו לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר

1 הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית גבעת זאב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קורבו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה ;
לעניין זה, "קרוב"-בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ;
לעניין זה, "חבר מועצה"-חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו .
(ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(2) (ב))

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-
זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת גבעת זאב אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו, או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי או הצעתי או שאחד מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף, או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים , והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות בסעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2\3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשורת לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6 הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז , ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

חתימת משתתף

שם המשתתף

תאריך

נספח ה' להסכם
תיאור השירותים

1. **גיבוש וניהול זהות מותגית:**
פיתוח ויצירת שפה תקשורתית חזותית ומילולית אחידה למועצה, במטרה למצב את גבעת זאב כרשות מובילה, איכותית ומתקדמת.
2. **ניהול מערכי פרסום והסברה:**
תכנון, הפקה וביצוע של מהלכי הסברה שנתיים, קידום אירועים יישוביים, חגים ומועדים, ודיווח שוטף לתושב על עשייה עירונית ופיתוח תשתיות.
3. **התאמה תרבותית ומגזרית:**
תרגום יעדי המועצה והודעותיה למסרים המכבדים את הרגישויות הדתיות, החברתיות והקהילתיות של כלל המגזרים ביישוב, תוך שמירה על ממלכתיות מחד ודיוק פנימי מאידך.
4. **ליווי אסטרטגי להנהלת המועצה:**
מתן ייעוץ צמוד לראש המועצה, למנכ"ל ולדרג המקצועי הבכיר בנושאי תדמית, תקשורת שיווקית, הסברה בעת שגרה וניהול משברים תקשורתיים בעת חירום.
5. **שירותי סטודיו, גרפיקה וקופי:**
הזוכה יפעיל סטודיו אשר יעניק מענה עיצובי וטקסטואלי מלא לכלל מחלקות המועצה:
 - **מעטפת מלאה:** השירות כולל גיבוש קונספט ויזואלי, עיצוב גרפי ברמה גבוהה וכתובת טקסטים שיווקיים והסברתיים.
 - **עבודה לפי גאנט מתוכנן:** בניית גאנט עבודה שנתי ורבעוני הכולל את כל האירועים והקמפיינים הידועים מראש ועמידה קפדנית בלוחות הזמנים.
 - **מענה לנושאים בלתי מתוכננים:** אספקת מענה עיצובי וטקסטואלי מידי לנושאים דחופים, הודעות חירום או אירועים בלתי צפויים שאינם מופיעים בגאנט המקורי, בלוחות זמנים קצרים ביותר.
 - **ורסטיליות:** השירות יכלול עיצוב למדיה מודפסת (שילוט, עיתונות) ולמדיה דיגיטלית (רשתות חברתיות, ווטסאפ, אתר המועצה).
6. **נוכחות וקשר שוטף:**
הזוכה מתחייב לקיום פגישת עבודה שבועית לפחות. כמו כן, על המציע להפגין זמינות גבוהה מאוד לצרכים דחופים והודעות דחופות לציבור בכל שעות הפעילות.
7. **כוח אדם ייעודי:**
הזוכה יעמיד לרשות המועצה מנהל לקוח קבוע אשר יהווה כתובת אחת ומרכזית לכלל פניות המועצה ומחלקותיה.

8. ממשק עבודה וסבבי תיקונים:

הזוכה יגדיר נוהל עבודה מסודר להעברת דרישות וקבלת תוצרים. השירות כולל ביצוע סבבי תיקונים והגהה על תוצרי הגרפיקה והטקסט עד לאישורם הסופי על ידי הנהלת המועצה.

נספח ו' למסמכי המכרז

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם המועצה המקומית זאב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
מען	המכבים 44 גבעת זאב 0090917	מען	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, סטודיו לעיצוב ותקשורת שיווקית עבור מועצה מקומית גבעת זאב		
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	
חבות מוצר		ביט			₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים/מתכננים, 104 שירותי שיווק, פרסום ומדיה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ז' למסמכי המכרז

תאריך _____

לכבוד

(להלן: "המזמין") _____

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע להצעה - מכרז מס' 17/2026

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המזיע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' XX/2026 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי עבור המזמין ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים קלנדריים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המזיע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

במכתבנו זה:

"מזד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ח' למסמכי המכרז

תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "המשתתף"/ "המציג") המגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית גבעת זאב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

2. הריני להצהיר כי חברת _____ מס' זיהוי _____ עומדת בתנאי הסף של המכרז בסעיף 3 באופן מצטבר וכהכחה לעמידה בתנאי הסף הריני לצרף:

אני מצרף להצעה מסמך פרופיל הכולל – פרופיל מציע, פירוט בדבר היקף פעילות, מחזור כספי רלוונטי והכל כמפורט בסעיף 6 למכרז בתנאי הסף.

פירוט תהליכי עבודה, תיק עבודות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

צ'ק ליסט	רשימת מסמכי חובה
	המציע הינו חברה או משרד הפועלים בתחום השיווק, האסטרטגיה והתקשורת השיווקית במשך 10 שנים לפחות באופן רציף.
	על המציע להוכיח כי במהלך העשור האחרון סיפק שירותי ייעוץ אסטרטגי או שיווקי ל-6 רשויות מקומיות לפחות.
	המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה לפחות 8 עובדים קבועים המועסקים בשכר אצל המציע (על בסיס תלוש שכר/טופס 102). בין העובדים חובה לכלול בעלי תפקידים מנוסים בתחומי: אסטרטגיה, ניהול לקוחות, כתיבה שיווקית (קופיזייטינג) ועיצוב גרפי.
	המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של 4 מיליון ש"ח לפחות (ללא מס ערך מוסף) בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2023, 2024, 2025). אסמכתה: יש לצרף אישור רואה חשבון בדבר מחזורי הכנסות שנתיים.
	על המציע להוכיח ניסיון מעשי מוכח בעבודה שיווקית/אסטרטגית מול שלושה מגזרים במקביל : המגזר החרדי, המגזר הדתי-לאומי והמגזר הכללי.
	תיק עבודות : חובה לצרף תיק עבודות הכולל דוגמאות של תוצרי פרסום, הסברה, עלונים או תוכן דיגיטלי שהופקו עבור המגזר החרדי והדתי-לאומי.
	ככל שההצעה מוגשת על ידי תאגיד : על המציע לפרט את פרטי המבצע מטעמו, אשר עומד בתנאי הניסיון המפורטים בסעיף 6.1 לעיל, ואשר ייתן את השירות באופן אישי. מודגש כי תנאי לזכייה במכרז ולקיום ההסכם הינו כי המבצע ייתן את השירות באופן אישי במהלך כל תקופת ההסכם. מובהר כי תנאי הניסיון חייבים להתקיים גם במציע וגם במבצע.
	אישור על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
	אישור מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.
	אישור בתוקף על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
	אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.
	במידה והמציע הוא תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות).
	ערבות מכרז כאמור בסעיף 5 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
	הצהרה מלאה וחתומה בדבר העדר קרבה לעובד ואו לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר – נספח ד' למסמכי המכרז.
	קבלה על רכישת המכרז
	מסמכי המכרז חתומים
	שאלות הבהרה