



## מועצה מקומית גבעת זאב כח אדם

### מכרז פנימי / חיצוני לתפקיד מנהל מחלקת רישוי בנייה

היקף משרה – 100% \* דירוג – הנדסאי/טכנאי/מח"ר / \* מתח דרגות – 40+ – 38 \* שכר בכירים באישור משרד הפנים

#### תיאור תפקיד:

ניהול מחלקת רישוי בנייה לרבות ניהול תהליכי רישוי הבנייה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית / הרשות המקומית.

#### עיקרי התפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום רישוי הבנייה לרבות, גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה / הרשות המקומית.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת.
3. ניהול וליווי מקצועי של צוות עובדי רישוי הבנייה.
4. ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי בנייה.
5. הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית, וייצוג נושא רישוי הבנייה בוועדה ובפורמים שונים.
6. ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעת לעת, בתחום רישוי בנייה והנחיית גורמי פנים וחץ בנושא.

#### תנאי סף:

##### השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באדריכלות או בהנדסה.
- בוועדות מקומיות ברשויות ברמה ב' ו-ג': הנדסאי בניין או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 או, בוועדה ברשויות ברמה ב' ו-ג', רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, תשע"ג – 2021.

#### ניסיון מקצועי:

- שנתיים ניסיון בתחום התכנון והבנייה.
- בוועדות מקומיות ברשויות ב' ו-ג': אם המועמד הינו הנדסאי בניין או אדריכלות – חמש שנות ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בוועדה מקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים.
- \* יובהר כי שנות הניסיון יספרו לאחר קבלת התואר / תעודה כאמור לעיל.

2/...



## מועצה מקומית גבעת זאב כח אדם

- 2 -

ניסיון ניהולי - שנתיים ניסיון בניהול צוות של שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- \* ייצוגיות .
- \* שירותיות.
- \* סדר וארגון.
- \* יכולת הובלה.
- \* עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות: מהנדס הרשות.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח למייל [hrjobs@givat-zeev.muni.il](mailto:hrjobs@givat-zeev.muni.il) לא יאוחר מיום 03/05/2026. לא יזומן להמשך תהליך מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו המקצועי, ניהולי השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**\*\*המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.**