

# מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז מסגרת פומבי 14/2026

למתן שרותי יועץ בטיחות

מועצה מקומית גבעת זאב

## פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים

מועצה מקומית גבעת זאב ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שרותי יועץ בטיחות (להלן: "השירותים"). והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 19/04/2026 תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר דודי זקן, לכתובת הדוא"ל: dudizaken@givat-zeev.muni.il, וזאת לא יאוחר מתאריך 26/04/2026 שעה 12:00.

תשובות המועצה יפורסמו עד לתאריך 30/04/2026 באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 14/2026" ביום 03/05/2026 עד השעה 12:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכת מנכ"ל המועצה קומה א' בבניין המועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

### יוסף אסרף

ראש מועצה מקומית גבעת זאב

### מועדים ונתונים רלבנטיים למכרז:

מועד מפגש הבהרות ככל שמתקיים	לא מתקיים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	26/04/2026 עד השעה 12:00
מועד להגשת הצעות	ביום 03/05/2026 עד השעה 12:00
מחיר רכישת מסמכי המכרז	500 ₪ בקישור: <a href="https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids/">https://www.paykal.co.il/givat-zeev/product-category/bids/</a>

המועצה תהיה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל, בהתאם לצרכיה הבלעדיים. כל שינוי בלוח הזמנים ו/או הבהרות ו/או תשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה – באחריות כל מציע לבדוק את כלל הפרסומים לעניין המכרז.

**הצעת המגיש תודגש עם לשונית או דף בצבע שונה משאר מסמכי המכרז.**

**נא שימת לבכם לתנאי הסף ולצרוף כלל המסמכים לרבות ערבות מכרז בנוסח שצורף.**

**1. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה**

- 1.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה יירשם "מכרז מס' 14/2026, ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, וזאת ביום מיום 03/05/2026 עד השעה 12:00 (לעיל ולהלן): "מועד האחרון להגשת ההצעות".
- 1.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.
- 1.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 1.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד או רו"ח על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.
- 1.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 1.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.

**2. הסתייגויות המציע מההצעה**

- 2.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 2.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 2.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמזה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

**3. תשלום עבור ההשתתפות במכרז**

- 3.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ₪ אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית גבעת זאב, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

**4. שאלות והבהרות נוספות**

- 4.1 ככל שמשותף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על כך בכתב, וזאת לא יאוחר מתאריך 19/04/2026 בשעה 12:00 לידי לידי מר דודי זקן, לכתובת הדוא"ל: [dudizaken@givat-zeev.muni.il](mailto:dudizaken@givat-zeev.muni.il)
- 4.2 תשובות המועצה יפורסמו עד לתאריך 30/04/2026 באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לגבי כל מסמך הבהרות. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי לא היה מודע למסמך הבהרות אשר פורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.3 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

4.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע ו/או לצאת למכרז חדש. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

4.5 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעמם במכרז זה.

## 5. אחריות והחזר הוצאות

5.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.

5.3 המועצה רשאית לדחות כל אחד מן המועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתישלח בכתב לכל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת אורכה להגשת הצעות.

5.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, חלק ממנה או כל הצעה שהיא, והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את הצעה כולה או מקצתה ואף לדחות ולפסול את כל ההצעות.

5.5 ידוע למציע כי אין בזכיית המציע כדי לחייב את המועצה למסור לו את מלוא היקף השירותים, והמועצה תהא רשאית לבצע את העבודות ו/או השירותים נשוא מכרז זה בעצמה או באמצעות אחרים ו/או שלא באמצעות הזוכים במכרז זה ובתוך כך תהא רשאית לפצל את זכיית המציע בין המציעים האחרים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

5.6 לבית המשפט **במחוז ירושלים** תהא סמכות שיפוטית ייחודית ובלעדית בכל הקשור למכרז זה.

## 6. תנאי סף ביחס לכלל המציעים ;

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, **במצטבר**, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן :

6.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד פעיל בישראל הרשום אצל רשם החברות או רשם האגודות השיתופיות בעת הגשת הצעתו למכרז.

6.2 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל רישיון למהנדס אזרחי בתוקף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

6.3 המציע עבר הכשרה בתוקף לבדיקה תקופתית על פי תקן ישראלי 1497 ו-1498 של מתקני משחק וספורט.

6.4 המציע עבר הכשרה בתוקף בתחום הבטיחות באירועים המוניים.

6.5 המציע הינו מוסמך לעריכת מבדקי בטיחות במוסדות חינוך מטעם משרד החינוך.

6.6 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה מטעם המציע (בעלים ו/או שותף ו/או שכיר של המציע) הינו בעל ניסיון במהלך שבע (7) השנים אשר קדמו להגשת המכרז במתן שרותי ייעוץ בתחום הבטיחות.

6.7 המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות.

**7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:**

- 7.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 7.2 אישור חתום ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 7.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 7.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 7.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 7.6 העתק רישיון תקף המעיד על התקיימות תנאי הסף 6.2 לעיל.
- 7.7 לצורך הוכחת האמור בתנאי סף 6.3 על המציע לצרף תעודת הסמכה בתוקף לבדיקה תקופתית של מתקני משחקים.
- 7.8 לצורך הוכחת האמור בתנאי סף 6.4 על המציע לצרף תעודת הסמכה בתוקף בתחום הבטיחות באירועים המוניים.
- 7.9 לצורך הוכחת האמור בתנאי סף 6.5 על המציע להציג העתק תעודת הסמכה בתוקף לעריכת מבדקי בטיחות במוסדות חינוך מטעם משרד החינוך.
- 7.10 המלצות מתאימות – ינוקדו בניקוד איכות
- 7.11 המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים.
- 7.12 קורות חיים / פרופיל המציע אשר יעיד על שנות ניסיון במתן שרותי ייעוץ בתחום הבטיחות – ינוקד בניקוד האיכות.
- 7.13 תצהיר המעיד על עמידה בתנאי הסף 6.7 לעיל, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם גורמים רלוונטיים ברשות המקומית, בנוסח המצורף **כנספח 6** מאומת על ידי עו"ד כדין.
- 7.14 הצעת המציע חתומה בנוסח המצ"ב **כנספח 1**.
- 7.15 שאלון ניגוד עניינים של משרד הפנים בנוסח המצורף **כנספח 2**.
- 7.16 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.
- 7.17 הצהרה בדבר העדר קרבה להנהלה הבכירה של הרשות או לחבר המועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח 4**.
- 7.18 המציע, באמצעות בעל השליטה בו או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות, מין, ובכל עבירות אשר יש קשר בין, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או העבודות כדוגמת אלה נשוא מכרז זה, לרבות עבירות בתחום התכנון ובניה, בהתאם לנוסח התצהיר המצ"ב **כנספח 5**.
- 7.19 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 7.20 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.
- 7.21 ההסכם המצורף למסמכי המכרז - על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד/רו"ח.

7.22 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.

#### 8. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 8.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו.
- 8.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו, המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 8.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, וכן הצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

#### 9. בחינת הצעת המחיר

- 9.1 המציע ינקוב בטופס את הצעת המחיר מטעמו – אשר הינה אחוז הנחה ממפרט שרותים שצורף למכרז – תעריף של **השירותים שצורפו** הינו התעריף המקסימאלי במכרז זה. מובהר בזאת כי בכל מקרה, לא תינתן תמורה ליועץ מעבר לתעריף יועץ 2.
- 9.2 המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע באמצעות ועדה מקצועית המורכבת, כמפורט להלן:
  - 9.2.1 הצעת המחיר (40%) כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר (אחוז מעלות הפרויקט הנמוך ביותר) תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה.
  - 9.2.2 ניסיונו של יועץ הבטיחות אשר יעניק את השירותים בפועל, במתן שירותי תכנון (20%) כדלהלן:
    - 9.2.2.1 כל שנת ניסיון מעל 7 שנים תזכה ב-2% (עד ל-20%)
    - 9.2.3 המלצות של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים על מתן שירותי יועץ בטיחות (20%) כאשר כל המלצה תנוקד עד 10% על פי הניקוד כדלהלן:
      - 9.2.3.1 המלצה של מועצה מקומית – עד 5%
      - 9.2.3.2 המלצה של מועצה אזורית/ תאגיד עירוני של רשות מקומית – עד 8%
      - 9.2.3.3 המלצה של עירייה – עד 10%
    - 9.2.4 עריכת סקרי בטיחות למוסדות חינוך עבור 2 רשויות מקומיות – לפחות 15 מוסדות חינוך לכל רשות מקומית (עד 20% - 5% לכל סקר) על המציע לפרט בטבלה נספח 6 את סקרי הבטיחות שערך.
  - 9.3 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
  - 9.4 מובהר בזאת כי המדובר במכרז מסגרת, ולפיכך, בכפוף לאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכייה ולבחור עד שלושה (3) זוכים למתן השירותים אשר ידורגו בניקוד הגבוה ביותר ובכפוף לאמור לעיל ולהלן.
  - 9.5 מסירת שירותי הייעוץ למציע הזוכה, לגבי כל עבודה בנפרד, תיעשה בכפוף לקבלת הצעות תימחור בין כלל הזוכים במכרז זה אשר תיערך בהתאם לפניית המועצה לפי נוסח המצ"ב **כנספח 7**.
  - 9.6 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר

ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל הצעה הזולה.

## 10. התקשרות עם הזוכה

### 10.1 משא ומתן עם הזוכה

10.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס להנחה הרשומה בהצעתו.

10.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

10.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

### 10.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

10.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך \_\_\_\_ ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:

10.2.1.1 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ד' להסכם.

## 11. עיון בהצעת הזוכה

11.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

11.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.

11.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

## 12. שינויים בהיקף ההתקשרות

12.1 מובהר בזאת כי המכרז הינו מכרז מסגרת ולפיכך מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה להוציא לזוכים במכרז הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

12.2 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל התחייבות של המועצה ו/או מונע ממנה לקבל עבודות ו/או שירותים מספקים אחרים.

12.3 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

12.4 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל

תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

- 12.5 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 12.6 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזוכים ו/או שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.

### 13. שונות

- 13.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 13.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 13.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 13.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 13.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 13.7 אין מסירת עבודה נשוא מכרז זה מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות בפרויקט במקום הנ"ל, אולם המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור את המשך העבודה לזוכה, מבלי שיוטלו עליו כל מגבלות ביחס להיקף התוספת והרחבתה.
- 13.8 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכושה הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 13.9 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, ו/או לצאת למכרז חדש, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.
- 13.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר לכל תאגיד עירוני, חברת בת עירונית או גוף סמך, הנמצא בשליטתה של המועצה (להלן – "הגופים הנלווים") להתקשר עם הנציג לצורך רכישת השירותים הכלולים במכרז זה. התקשרות של הגופים הנלווים עם המציע. הזוכה תעשה בהתאם לחוק לתנאים המחייבים שנקבעו במכרז זה ובכפוף לכל דין. מובהר, כי כל גוף נלווה שיבחר לשמש זכייה זו, יהיה אחראי בלעדית לביצוע ההזמנות, התשלומים ולעמידה בהתחייבויותיו כלפי הזוכה וכי למועצה לא תהיה כל אחריות בגין התקשרויות אלו.

בכבוד רב,

יוסף אסרף

ראש המועצה

נספח 1

**הצעת המציע**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה אני הח"מ

שם פרטי _____ שם משפחה _____ : _____ ת.ז. _____
תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה : _____

תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד (חברה / עמותה / שותפות רשומה) :

שם התאגיד : \_\_\_\_\_ ח.צ./ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_

מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_

מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ (שם + שם משפחה) ת.ז. \_\_\_\_\_

\*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו : ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב :
  - 2.1. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
  - 2.2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
  - 2.3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת \_\_\_\_\_ חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
  - 2.4. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך \_\_\_\_\_ ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם אישור קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר צורף למכרז נקי מהסתייגויות והערות.
  - 2.5. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
  - 2.6. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.
  - 2.7. הצעתי לאחוז הנחה למפרט שירותים שצורף למכרז .

הינה : % \_\_\_\_\_ אחוז הנחה.

ולראיה באתי/נו על החתום :

חתימה/ ות + חותמת

מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.

שם המשתתף

במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה

חתימת המשתתף + חותמת

**מועצה מקומית גבעת זאב**  
**מכרז פומבי מס' 14/2026**

שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח 2

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד : מתן שרותי יועץ בטיחות למועצה מקומית גבעת זאב חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון עבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות ולרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'.  
יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2.
התפקיד ותחומי האחריות		תאריך העסקה	
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	

חתימת המשתתף + חותמת

מועצה מקומית גבעת זאב  
מכרז פומבי מס' 14/2026

			.3
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.4
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק	.5
תאריך העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

**תפקידים ציבוריים**

.3

פירוט תפקידים בשירות הציבורי (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל).  
יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4.

**חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5.

**קשר לפעילות המועצה**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא כאזרח המקבל שירות**, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המועצה/ מינהל / אגף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לזיקות קשרים בארבע השנים האחרונות ולצין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה.

לא  כן  נא פרט :

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף + חותמת

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד).

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון

קרוב – בן / בת זוג, הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

בן/בת זוג:

אב:

אם:

בנים/בנות:

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים:

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.

קרוב – בן/בת זוג הורה צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

9. תפקידים עיסוקים כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים אליהם התבקשת להתייחס בשאלות לעיל או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 8-1 לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה.

לא  כן  נא פרט :

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה כולל תאריכים

חתימת היועץ וחותמת

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק לניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.  
"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לעניין פסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

2. לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט

מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (או) 2 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה

(1) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישומים

**12. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא, ומי שסמוך על שולחנך.

לא  כן  נא פרט :

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא  כן  נא פרט :

---

---

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא.
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח 3

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
שם המשתתף תפקיד
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - \*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
  - \*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה אי - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
  - חלופה בי - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
  - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה(ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

חתימת המשתתף + חותמת

מועצה מקומית גבעת זאב  
מכרז פומבי מס' 14/2026

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני. \_\_\_\_\_

עו"ד

נספח 4

**תצהיר העדר קרבה אסורה וניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 14/2026 אשר מוגשים על ידי המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למועצה (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כמנהל המציע.
3. אני מצהיר כי אין לי (ו/או למי משאר בעלי המניות בחברה) כל קרבה משפחתית ו/או קשר עסקי אחר כלשהו עם חבר המועצה או עם מי מהפקידים הבכירים.
4. אני מצהיר, כי אין לחברי המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם של אלו בסעיפם הרלבנטיים בתקנון המועצה ביו"ש, חלק כלשהו בהון ו/או ברווחים של המציע, ואין מי מאלו מנהל או עובד אחראי במציע.
5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל התחייבות ו/או כל פעילות, אחרת שלי בין בשכר ובין שלא בשכר.
6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
8. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה אסורה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעם המציע.

זה שמי, חתימתי להלן ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת ב"כ המועצה בכפוף לנוהלי משרד הפנים**

**חתימת המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

נספח 5

תצהיר על העדר הרשעות של היועץ/עובדיו

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.:

להלן: "החברה"/"היועץ", לפי העניין)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה לרבות עבירות בטיחות ועל חוק תכנון בניה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 6

תצהיר המעיד על עמידה בתנאי הסף 6.4 לעיל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (להלן "המצהיר")

מורשהגית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

א. המציע בעצמו או היועץ אשר יבצע את העבודה בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים של רשויות מקומיות.

ב. להלן פירוט הרשויות המקומיות:

1. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_

תיאור השירותים שניתנו: \_\_\_\_\_

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שרותי ייעוץ בתחום הבטיחות, שם: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

2. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_

תיאור השירותים שניתנו: \_\_\_\_\_

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שרותי ייעוץ בתחום הבטיחות, שם: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

ג. להלן פרטי הרשויות המקומיות להן ערכתי סקר בטיחות במוסדות חינוך:

1. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_

סקר בטיחות ב \_\_\_\_\_ (מספר מוסדות החינוך) גני ילדים ו/או בתי ספר

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שרותי סקר בטיחות במוס"ח, שם: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

2. **שם הרשות המקומית:** \_\_\_\_\_

סקר בטיחות ב \_\_\_\_\_ (מספר מוסדות החינוך) גני ילדים ו/או בתי ספר

איש הקשר בגוף מולו ניתנו שרותי סקר בטיחות במוס"ח, שם: \_\_\_\_\_

תפקידו: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות \_\_\_\_\_ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

עו"ד תאריך, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

מסמך ב'

**הסכם מסגרת למתן שרותי יועץ בטיחות**

שנערך ונחתם במועצה מקומית גבעת זאב

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

- ב י -

מועצה מקומית גבעת זאב

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

ת"ז: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב  
בשמה כדין:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי שמספרו 14/2026 למתן שרותי יועץ בטיחות על פי הזמנות עבודה מאושרות כדין וכמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והיועץ אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** והיועץ זכה במכרז האמור;

## לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.
- 2. הצהרות והתחייבויות היועץ**
- 2.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באיכות הגבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
  - 2.2 היועץ מתחייב בזה לספק ולהוציא אל הפועל את שירותי התכנון במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום שירותי התכנון ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
  - 2.3 היועץ מצהיר, כי הוא מחזיק במלוא הרישיונות וההיתרים, ככל שנדרשים, לצורך מתן השירותים.
  - 2.4 היועץ מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה.
  - 2.5 היועץ מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירותים. וכי אין כל מניעה למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירותים ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירותים בהתאם להוראות ההסכם.
  - 2.6 היועץ מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין וכי יהיה ניתן לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. היועץ ייתן עדיפות לענייני המזמין מעל לעסקיו האחרים.
  - 2.7 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
  - 2.8 ידוע ומוסכם על היועץ כי השירותים יינתנו במשרדי המזמין, לפי תיאום מראש.
  - 2.9 הממונה על היועץ במסגרת מתן השירותים הינו/ה \_\_\_\_\_ (להלן: "הממונה"). היועץ יציית להנחיות והוראות של הממונה.
  - 2.10 היועץ מתחייב שכל המסמכים יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.
  - 2.11 המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת מהיועץ את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה.
  - 2.12 היועץ מתחייב לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך הייעוץ ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לה אם ייעלמו המסמכים ו/או יועברו לצד ג', בכוונת תחילה ו/או בשגגה.
  - 2.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ ו/או מי מטעמו, לא יוסמך ולא יבצע במסגרת חוזה זה, פעולות שלטוניות ו/או פעולות המסורות על פי דין למועצה בלבד ו/או כל פעולה שהסמכות לביצועה נתונה לעובד המועצה.

- 2.14 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה ליועץ ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי התכנון, הינם חסויים, והיועץ מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 2.15 היועץ מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

### 3. השירותים

- 3.1 היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ נשוא המכרז וכמפורט בנספחים \_\_\_\_\_ להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו, בהתאם לאמור בהסכם זה על כל נספחיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המועצה.
- 3.2 עד להמצאת הזמנת עבודה ליועץ לא תהיה למועצה כל חבות כלפי היועץ מכוח הסכם זה, לרבות בגין עבודה שבוצעה, ככל שבוצעה, טרם מתן הזמנת העבודה וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה, ובכלל זאת לא בעילה חוזית, לא בעילה נזיקית ולא בעילה לפי חוק עשיית עושר ולא במשפט, בגין ביצוע עבודה עפ"י הזמנה שאינה חתומה ע"י הגזבר והמנהל.
- 3.3 עם קבלת הזמנה בכתב לביצוע כל פרויקט, יעביר היועץ לוח זמנים מפורט בצורת GANT לאישור הממונה על בסיס הפנייה בהליך התימחור (נספח 7 למסמכי המכרז) (להלן: "לוח הזמנים"). היועץ מתחייב לבצע את השירותים ולסיימן בכל פרויקט בהתאם ללוח הזמנים המאושר על פי כל הוראות הסכם זה.
- 3.4 עם סיום ביצוע שירותים על בסיס הזמנת עבודה יפנה היועץ למנהל ויצג בפני המנהל את תוצרי השירותים. המנהל יבדוק את תוצרי השירותים, ויפרט את הערותיהם והסתייגויותיהם מתוצרי השירותים. היועץ יתקן את תוצרי השירותים בהתאם להערות.
- 3.5 השלים היועץ את תוצרי השירותים, לשביעות רצונו המלאה של הממונה, יאשר הממונה כי השירותים בגין הזמנת העבודה הושלמו (להלן: "אישור הממונה").

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות") בתום התקופה הנ"ל, ורק בהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה) ובאישור נפרד בכתב יתחדש החוזה ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק ממנה (להלן: "התקופה הנוספת"). בתקופה הנוספת יחולו הוראות חוזה זה.
- 4.2 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה ליועץ. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו מיד עם קבלת ההודעה או בתום התקופה אשר תנקוב המועצה בהודעה, והמועצה תשלם ליועץ רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע היועץ עד למועד הביטול וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.
- 4.3 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.
- 4.4 ליועץ ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. היועץ יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיררו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

### 5. דיווח, רישום ומעקב אחר שעות העבודה

- 5.1 לצורך מעקב אחר שעות העבודה שהושקעו על ידי היועץ בפועל, יקיים היועץ רישום מסודר ומפורט של שעות העבודה מטעמו באופן המפורט להלן:

מועצה מקומית גבעת זאב  
מכרז פומבי מס' 14/2026

- 5.2 היועץ ימלא כרטיס דיווח ידני מסודר במסגרתו יפורטו ימי העבודה, שעות העבודה, מיקום מתן השירות, תיאור העבודה, וכל פרט רלבנטי אחר.
- 5.3 ככל ששירותי היעוץ ניתנים במשרדי המועצה – היועץ ירשום את שעת הגעתו ושעת סיום וכן את הנושאים בהם נתן את שירותיו.
- 5.4 חישוב התמורה יעשה בהתבסס על שעות העבודה בפועל כפי שתירשמה ותדווחנה על ידי, לפי העניין, בכפוף לאישורן על ידי הממונה כמפורט בהסכם זה.
- 5.5 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מסמכותם של הממונה או גזבר המועצה כקבוע להלן:
- 5.5.1 הממונה והגזבר רשאים יהיו להפחית את מספר השעות לגביהן זכאי יהא היועץ לתמורה, במידה ויגיעו למסקנה, על פי שיקולים מקצועיים סבירים ו/או נתונים שבידם, כי מספר שעות העבודה שדיווח עליהן היועץ הינו גבוה ומופרז בהתייחס לשעות העבודה שבוצעו בפועל ע"י היועץ.
- 5.5.2 יובהר, כי החלטה כאמור תתקבל לאחר שאפשרו הממונה או הגזבר ליועץ להשמיע את טענותיו בנדון.
- 5.5.3 החליטו המנהל והגזבר כאמור, התמורה תחושב על פי מספר שעות העבודה המופחת עליו החליטו, וקביעתם זו תהיה הסופית לעניין זה.

**6. התמורה**

- 6.1 בתמורה למתן השירותים וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה ליועץ תמורה שעתית בהתאם להצעת המחיר מטעמו **נספח 1** למסמכי המכרז המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("**התמורה**").
- 6.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות נוספות שלא נדרשו במסגרת הסכם זה ומבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י הממונה ובאישור גזבר המועצה – לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- 6.3 מובהר בזאת כי תנאי לתשלום תמורה כלשהי על פי הסכם זה, הינה הוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש המועצה והגזבר) המאשרת את כמות שעות העבודה עבור כל פרויקט כולו או חלקו. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה לגבי תשלום תמורה כלשהי ככל שלא הוצאה לו הזמנת עבודה כאמור. יובהר כי היועץ לא יהיה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- 6.4 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 80 יום, מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט העבודות שבוצעו בפועל על ידי היועץ ומה נעשה בהם, לידי הממונה ("**דו"ח היועץ**").
- 6.5 הממונה יבדוק ויאשר את החשבון ודו"ח היועץ, ויהיה רשאי להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את השירותים אשר טרם בוצעו.
- 6.6 בדיקת החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה תהא עד 5 יום ממועד הגשת דו"ח היועץ. עם אישור החשבון על ידי המנהל מטעם המועצה, יגיש היועץ חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.
- 6.7 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.8 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם המצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדון, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימצא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדון, מכל סכום שישולם על ידי המועצה.
- 6.9 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת עבור כל פרויקט את כל היועצים הנדרשים לכל פרויקט לרבות כל אלו המפורטים בנספח א' וכן את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין

וסוג שהוא.

**7. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר היועץ כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי היועץ ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים ליועץ ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").
- 7.6 היועץ יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 7.7 כל סכום עודף שהיועץ יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 7.8 המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן היועץ את יתרת הסכומים המגיעים לו.

**8. איסור הסבת החוזה**

- 8.1 מאחר והסכם זה נערך עם יועץ בלבד ועל פי המצגים לעיל, היועץ לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 8.2 היועץ לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה.
- 8.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 8.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לעורכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

**9. היקף העבודה והיעדר בלעדיות**

- 9.1 המועצה אינה מתחייבת להזמין באמצעות היועץ שירותי יעוץ בהיקף מינימלי כלשהו, ואין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה חובה לשלם ליועץ עד כדי סכום זה ו/או סכום כלשהו ו/או להזמין מהיועץ שירותים בהיקף

כלשהוא. לפיכך, דרישת המועצה למתן השירותים והארכת תקופת ההתקשרות תיעשה בהתאם לצרכי המועצה תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי.

9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס למתן השירותים נושא ההסכם, והמועצה תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם יועצים נוספים בתחום שירותי היעוץ ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל יועץ ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מיועץ אחד לאחר/ לעובדי המועצה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.3 היועץ מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה המועצה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב היועץ ליועץ את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות המועצה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

## **10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

10.1 היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

10.2 היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

10.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב היועץ שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.

10.4 האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.

10.5 בתקופת ההסכם היועץ יהיה רשאי לספק שירותי תכנון ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת היועץ לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב היועץ להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

10.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

10.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **11. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

11.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי היועץ על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהיועץ יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו ליועץ שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.

11.2 היועץ מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר והוא מתחייב להעביר למועצה ללא כל תנאי את תוצרי השירותים לשימושה על פי צורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

**12. הפרות וסעדים**

- 12.1 כל הוראות הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ו/או אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 12.2 הפר היועץ הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

**13. נזיקין וביטוח**

- 13.1 היועץ אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו
- 13.2 היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13.3 היועץ מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק בגין כל תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בקשר עם הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב כך.
- 13.4 בנוסף, היועץ ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.
- 13.5 היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, שהם באחריותו של היועץ כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.
- 13.6 היועץ ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.
- 13.7 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 13.8 לפני תחילת מתן השירות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 13.9 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 13.10 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.11 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 13.12 היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.13 היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

- 13.14 לבקשת מועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 13.15 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.16 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 14. ויתור על זכויות

- 14.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 14.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

#### 15. שונות

- 15.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה על פי ההסכם ו/או על פי דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה, מובהר, כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב על ידי הצדדים.
- 15.2 אם חס וחלילה חדל היועץ מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 15.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי-המשפט המוסמכים במחוז ירושלים בלבד, על פי סמכותם העניינית.
- 15.4 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 15.5 כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באנו על החתום:**

היועץ

המועצה

נספח א'

**מפרט השירותים**

1. מתן סקרי בטיחות (ראשוניים וסופיים) של יועץ בטיחות לגבי כל אחד ממוסדות החינוך בתחומי המועצה בתי-ספר, גני ילדים וכל מוסד חינוך אחר.
2. לספק אישור יועץ בטיחות לכל אחד ממוסדות החינוך ברחבי המועצה בטרם פתיחת שנת הלימודים וכן בגמר ביצוע שיפוצים באיזה ממוסדות החינוך.
3. להפיק ולמסור למועצה דו"חות בטיחות (ראשוניים וסופיים) ואישור יועץ בטיחות בטרם קיומם של אירועים המוניים הטעונים על פי דין אישור יועץ בטיחות/או אירועים ציבוריים שהמשטרה תדרוש לגביהם דו"חות ואישורים.
4. מתן אישור יועץ בטיחות שנתי לציוד כיבוי האש המותקן בתחומי ממוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה(בדיקה ויזואלית).
5. ביצוע בדיקות ומתן אישורי יועץ בטיחות שנתיים למתקני ספורט עירוניים על פי ובהתאם לדרישת תקן ישראל מס' 5515. האישורים יינתנו על ידי המציע או על ידי הרפרנט שהוצג מטעמו שעומד בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז.
6. ביצוע בדיקות ומתן אישורי יועץ בטיחות שנתיים למתקני משחק, מתקני חצר ומתקני ספורט במוסדות חינוך ובגנים ציבוריים שבתחום המועצה על פי ובהתאם לדרישות תקן ישראלי מס' 1498 ו 1497 המעודכנים ודרישות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך. האישורים יינתנו על ידי המציע או על ידי הרפרנט שהוצג מטעמו שעומד בכל תנאי הסף שהוגדרו במכרז.
7. ביצוע מבדקי בטיחות במוסדות החינוך, בתי הספר והגנים שבתחום המועצה, לרבות במתקני חצר ומתקני משחק וזאת על פי ובהתאם לדרישות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, וכן מתן אישור שנתי וביקורת חוזרת אחת לשנה לכל מוסד חינוכי.
8. הכנת וכתובת נהלים כלליים, הגשת הצעות ייעול ושיפור אמצעי בטיחות לסוגיהם בכל המוסדות הנתונים לפיקוח.
9. בדיקות בטיחות באירועי קיץ (אופציונאלי).
10. ליווי תיקון הליקויים במשך כל השנה ופיקוח על קבלנים במוס"ח.
11. עריכת סקר בטיחות בבתי הספר כולל אולמות ומגרשי הספורט.
12. עריכת סקר בטיחות בגני הילדים ומועדוניות רווחה.
13. עריכת סקרי בטיחות בכלל מבני ציבור.
14. כל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים, על פי דרישות המועצה ובכלל זאת כל שירות רלוונטי המצוין במסמכים ו/או הנחיות רלוונטיים.
15. אישור קונסטרוקציה מלא:
  - א. יציבות ותקינות המבנים כולל מבנים יבילים הנדסאי או מהנדס
  - ב. יציבות ותקינות סככות- הנדסאי או מהנדס מבנים מורשה
  - ג. יציבות עמודי תאורה- הנדסאי או מהנדס מבנים מורשה
  - ד. יציבות תקרית תליות- הנדסאי או מהנדס מבנים מורשה
  - ה. מינשאים תלויים למזגנים - הנדסאי או מהנדס מבנים מורשה
16. מתקני משחקים במוס"ח – בודק מוסמך, אישור מעבדה מאושרת
17. מתקני כושר בשטחי חוץ- בודק מוסמך, אישור מעבדה מאושרת
18. מתקני סל וספורט במגרשים ואולמות – בודק מוסמך
19. חשמל (מערכות חשמל בהתאם לחוק החשמל – חשמלאי בודק מתאים)

- .20 חשמל- ציוד ומכשירי חשמל ציוד מטלטל בהתאם לחוק החשמל – חשמלאי מוסמך 1 לחמש שנים
- .21 מדידת קרינה אלקטרומגנטית (בודק בעל ציוד המוסמך)
- .22 מדידת שדות מגנטיים וחשמליים (בודק בעל ציוד המוסמך)
- .23 יציבות עצים וענפים אגרונום או גוזם עצים מוסמך
- .24 הדרכות בטיחות בגובה , הדרכות בטיחות כלליות
- .25 אירועים המוניים
- .26 בדיקת גז רדון במקלטים להלן רשימת המוסדות:
- גני ילדים -35 יח'  
בתי ספר -13 יח'  
מגרשי ספורט 9  
אולמות ספורט 2 מיני פיץ 3  
מתקני משחק בגני ילדים 28 יח'  
סככות במוס"ח 7 בבתי ספר, 28 גני ילדים  
עמודי תאורה –כנדרש  
מנשאים תלויים-כנדרש  
תקרות תלויות-כנדרש  
מבנים יבילים-25 יח'  
בדיקת מערכות גילוי אש .27

נספח ב'

### מרכיבי ביטחון בבתי הספר

**סעיף 2.4** מתוך חוזר מנכל נהלי ביטחון בבית הספר - עקרונות האבטחה, להלן הקישור:  
[https://meyda.education.gov.il/files/hozermankal/valid/k-2013-2a-5-3-56.pdf?REF\\_GUID=%7b86A5BF97-E1A8-4CCB-B354-FA4F75C38B2B%7d](https://meyda.education.gov.il/files/hozermankal/valid/k-2013-2a-5-3-56.pdf?REF_GUID=%7b86A5BF97-E1A8-4CCB-B354-FA4F75C38B2B%7d)

נספח ג'

### מרכיבי ביטחון בגני הילדים

**סעיף 5** מתוך חוזר מנכל נהלי הביטחון בגני הילדים, להלן הקישור:  
[https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=14#\\_Toc256000038](https://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=14#_Toc256000038)

**מועצה מקומית גבעת זאב**  
**מכרז פומבי מס' 14/2026**

נספח ד'

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
<b>מבקש הראשי</b>	<b>המועצה</b>	<b>המבוטח</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>שם המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>	
שם המבקש הראשי	שם המועצה	שם המבוטח	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם המבוטח	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>מכרז פומבי לחתן שירותי ייעוץ בטיחות עבור המועצה המקומית גבעת זאב</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען	
מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
<b>038 יועצים/מתכננים, 047 ממוני ויועצי בטיחות</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
<b>המבטח:</b>							

חתימת המשתתף + חותמת

נוסח ערבות למכרז  
(ערבות השתתפות)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית גבעת זאב  
כתובת \_\_\_\_\_

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 5,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירותי יועץ בטיחות עבור מועצה מקומית גבעת זאב
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/10/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

(שם וכתובת הערב)

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד 10,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם מס' 14/2026 למתן שירותי יועץ בטיחות אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים. במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון ממועד חתימת ההסכם (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/08/2027 ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק