

מועצה מקומית גבעת זאב

מכרז פומבי 12/2026 מתן שירותי ייעוץ משפטי

טיפול בתיקי נזיקין מתחת לסכום השתתפות עצמית

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית גבעת זאב (להלן – "המועצה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים למועצה על-ידי עוה"ד (חיצוני).

1. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של המועצה באינטרנט, בדף שכותרתו "מכרזים", אשר כתובתו <https://www.givat-zeev.muni.il> הנוסח הקובע של החוברת הוא זה המופיע באתר בלבד.
2. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד ל גב' גליה אביוב בדוא"ל galva@givat-zeev.muni.il וזאת עד ליום 29/04/2026 בשעה 12:00 המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר המועצה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר המועצה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שתתפרסמו באתר תחייבנה את המועצה ותהוונה חלק מהוראות המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש באמצעות אתר <https://www.paykal.co.il/givat-zeev>, חוברת המכרז תימסר תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.
4. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב המכבים 44 גבעת זאב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 12/2026 מתן שירותי ייעוץ משפטי- טיפול בתיקי נזיקין מתחת לסכום השתתפות עצמית" ביום 07/05/2026 בשעה 12:00 הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.
5. לאור אופיו של השירות, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
6. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

1

#	אבן דרך	מועד ושעה	הערות
1	ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום 15/04/2026	
2	מכירת חוברת המכרז https://www.paykal.co.il/givat	החל מיום 15/04/2026	עלות רכישה: 500 ש"ח *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
3	כנס מציעים	אין	
4	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	עד ליום 29/04/2026 עד השעה 12:00	בכתב בלבד לכתובת דוא"ל: galva@givat-zeev.muni.il
5	מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה		השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, על המשתתפים לעקוב באתר
6	מועד להגשת הצעות במכרז	ביום 07/05/2026 עד השעה 12:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בבניין המועצה, ברח' המכבים 44 גבעת זאב
7	תאריך תוקף ערבות מכרז	אין	
8	פתיחת תיבת מכרזים		הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה תתפרסם באתר המרשתת של המועצה, והמעוניינים יוכלו לצפות במעמד באמצעות קישור לועידה חזותית

בכבוד רב,

יוסף אסרף, ראש המועצה

מסמך ב'

הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז :
2. מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן :
מסמך א' : נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות ;
מסמך ב' : הוראות למשתתפים ;
מסמך ג' : הצעת המציע ;
נספח א' - פירוט ניסיון המציע ;
נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד ;
נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות ;
נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים ;
מסמך ד' : הסכם שכ"ט ;
נספח א' - מפרט שירותים ;
נספח ב' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;
נספח ג' - תצהיר שמירת סודיות.
נספח ד' - אישור קיום ביטוחים.
3. מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המועצה") מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים מעוה"ד חיצוני (להלן גם: "עוה"ד" ו/או "היועץ"), אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בתחום בייצוג רשויות מקומיות בתחום נזקי גוף, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.
4. ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של המועצה באינטרנט, בדף שכותרתו "מכרזים", אשר כתובתו: <https://www.givat-zeev.muni.il>
5. לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' גליה אבייוב בדוא"ל galya@givat-zeev.muni.il וזאת עד ליום 16/04/2026 בשעה 12:00 המועצה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר לפי שיקול דעתה. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן באתר, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלה שלא קיבלה מענה, משמע אין שינוי בתנאי המכרז. אין באי-מתן מענה כדי להאריך את מועדי המכרז. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתפרסמו באתר תחייבנה את המועצה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז.
6. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) המועצה, ברחוב המכבים 44, גבעת זאב, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 12/2026 מתן שירותי ייעוץ משפטי- טיפול בתיקי נזיקין מתחת לסכום השתתפות עצמית" ביום 28/04/26 בשעה 12:00 הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא תוכנסנה לתיבת המכרזים.
7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לפוסלה.
8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

10. היועץ יידרש לייצג את המועצה ולטפל בתביעות ובדרישות, בהתאם לדרישות כל דין, תנאי ההתקשרות וצרכי המועצה, מעת לעת, ולהנחיות מקצועיות שיקבל מאת היועמ"ש למועצה או אחראית תביעות (להלן: "המנהלת").

מובהר, כי התיקים בשווי המוערך מתחת לסכום השתתפות עצמית בביטוח אחריות כלפי צד ג' ונע בין 49,000 ₪ - 128,397 ₪.

11. היקף העבודה: טיפול בכ- 20_ תביעות משפטיות של נזקי גוף ובהיקף דומה של דרישות כספיות מובהר ומודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף תיקים מסוים ו/או בכלל להיקף עבודה מסוים וליועץ לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין היקף העבודה.

13. היועץ מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
- להכיר את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות;
 - לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר;
 - לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשיי חתימה;
 - לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ, שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
 - להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

14. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשם לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

15. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ, הינה אישית ועורך הדין אינו רשאי להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד את ביצוע השירותים נושא הפניה לעוה"ד אחר. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן ו/או נותני שירותים נוספים שהינם עוה"ד במשרדו של היועץ, וזאת בכפוף לאישור המנהלת מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה, והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ.

16. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים למועצה, והמועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לספק את השירותים באופן עצמאי או לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה ותחומי התמחות נדרשים. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכוללים במכרז למועצה עפ"י תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת המועצה.

תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").

18. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולה, חלקה או יותר מ- 12 חודשים, ועד 60 חודשים לכל היותר (להלן- "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המועצה רשאית להאריך קבלת השירות עד לסיום טיפול בתיקים אם דרשה זאת המנהלת.

19. המועצה תהא רשאית לסיים את העסקת היועץ בהתראה מראש ובכתב בת 60 יום, ללא צורך במתן נימוקים מיוחדים (להלן – "סיום התקשרות").

20. על אף האמור, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (ששה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהווה תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז

על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז:

21. המציע הינו משרד עוה"ד, המאוגד כשותפות או כחברה הרשומה כדין בישראל (הבקשה תוגש בשם בעל המשרד ו/או שותף בכיר).
22. המציע הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בייצוג רשויות מקומיות בתחום נזקי גוף. "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח" ייחשב משרד עוה"ד שב-3 השנים האחרונות (2023-2025) סיפק את השירותים כתחום עיסוק עיקרי ו/או כתחום שבמומחיות **ללפחות** 2 רשויות מקומיות (בכל אחת מהשנים, 2023, 2024, 2025 נתן את השירותים נשוא המכרז ללפחות 2 רשויות מקומיות).
23. המציע הינו בעל וותק של **מעל 10 שנים** בתחום העיסוק העיקרי של ייצוג רשויות מקומיות בתחום נזקי גוף.
24. המציע הינו עוה"ד בוגר תואר ראשון במשפטים L.L.B. ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
25. המציע הינו עוה"ד הינו בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל. המציע לא הורשע ב-7 השנים שקדמו להגשת הצעתו בעבירה שיש עמה קלון ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל ו/או שמתנהל נגדו הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.
26. המציע לא כיהן כחבר מועצה במועצה מקומית גבעת זאב או ברשות מקומית סמוכה אחרת, או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות בחמש השנים האחרונות.
27. המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית.
28. המציע לא הוכרז כפושט רגל.
29. עיסוקו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ למועצה.
30. המציע לא מייצג ו/או נותן שירותים משפטיים בקביעות לתאגיד עירוני בשליטה חלקית או מלאה של המועצה.

הגשת מסמכי הצעה

31. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. להצעה יצורף העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד ו/או מסמכי השותפות.
 - ב. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.להצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשיי החתימה המורשים מטעם המציע להתחייב כלפי המועצה.
 - א. להצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש **פרופיל משרד**; **פירוט קורות חיים של עוה"ד**;
 - ג. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - ד. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
 - ה. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - ו. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד אשר הינה בתוקף לשנת 2025.
 - ז. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד המועמד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.
 - ט. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספח ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.
 - י. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, מצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
 - יא. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח מצ"ב **כנספח ג'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

32. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך ג' לפנייה זו.

33. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או מי מטעמה.
34. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום שנה מסיום ההתקשרות.
35. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למנהלת ולפעול על פי הוראותיה.
36. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה **כנספת ד'** למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
37. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

38. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג מסמך ג' - "**הצעת מחיר**".
39. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבויות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים מיוחדים (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. יובהר, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
40. המועצה תשלם ליועץ את תמורת עבודתו בהתאם להצעתו במכרז ועל סמך הגשת חשבונות שיוגשו עד ה- 5 בכל חודש, ויכללו פירוט פעולות ושעות העבודה בפועל שסופקו למועצה ומובאים לאישור מדי חודש על-ידי המנהלת. מודגש, כי על אף שמתכונת התמורה הינה גלובאלית/ריטיינר, עוה"ד יידרש להגיש מדי חודש פירוט ודיווח שעתי ע"פ תאריכים ופעולות שבוצעו, וזאת לצרכי בקרה ומעקב של המועצה.
41. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על סך שלא יעלה על **10,000 ₪** (במילים: עשר אלף ₪), כולל מע"מ כדין (להלן: "**שכר הטרחה המירבי**").
42. על המציע לנקוב בשיעור ה**נחה** ביחס לשכר הטרחה המרבי המוצע. **המציע אינו רשאי לנקוב תוספת לשכר הטרחה המירבי**- הצעה עם תוספת מחיר תיפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בתחילת כל שנת התקשרות בלבד, מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע במועד חתימת החוזה.
43. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה ללשכה המשפטית עד 5 בכל חודש בגין החודש הקודם. התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש שבו הומצא למועצה החשבון.

החתימה על ההסכם

44. המציע שיזכה בהליך דנן יקבל חוזה התקשרות בנוסח המצורף **כמסמך ד'**, על נספחיו חתום בידי מורשי החתימה של המועצה. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
45. במקרה של אי השתכללות הזכייה להתקשרות כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה (כשיר שני). במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

46. ההצעות ייבחנו על-ידי ועדת המכרזים של המועצה ו/או על-ידי וועדת משנה מטעמה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים ותמליץ לראש המועצה בדבר המועמד המומלץ, שיקנה למועצה את מירב היתרונות ע"פ אמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים מהוועדה, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
47. במסגרת בחינת אמות המידה וניקוד איכות יבחן הניסיון הספציפי של עוה"ד אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.
48. נדרש, כי הרפנט שייתן את השירות למועצה יתראיין בפני וועדת המכרזים ויבחן במסגרת ההצעה. מובהר, כי אין בהיעזרות של עורך הדין בעורכי דין נוספים מומחים בתחומם, בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.
49. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף**: בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.
50. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע;
51. **שלב שני - ניקוד ההצעה**: שלב זה נועד לניקוד ההצעה הכספית ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:
- מרכיב התמורה** יקבל משקל של 50 נק'. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 50 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה: (ההצעה הנבחנת/ההצעה הזולה ביותר) * 50
- מרכיב האיכות** יקבל משקל של 50 נק'. במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי, שביעות רצון לקוחות, התרשמות מהרפנט שיועמד לצורך העבודה עם המועצה(הניסיון, מורכבות הנושאים בהם מטפל, ניסיון בליטיגציה).
- על המציע לצרף להצעתו דוגמא לעבודה בכתב: חוות-דעת, כתב טענות, מפרי עטו של הרפנט המוצע.**

6

סך הכול ניקוד	ניקוד מרבי	אמות מידה
	עד 50 נק'	מחיר
	יש לנקוב בשכ"ט כולל (גלובאלי), באופן שהתמורה המרבית לא תעלה על 10000 ₪ לחודש כולל מע"מ. לא ניתן לנקוב בתוספת מחיר, אלא ניתן להציע 10000 ₪ (כולל מע"מ) או סכום נמוך יותר (כולל מע"מ).	
	עד 10 נק'	שביעות רצון לקוחות ריאיון טלפוני ללקוח בהתאם לשאלון אחיד מובנה*. *המענה המלא לשאלון יוותר חסוי ולא יועמד לעיון
50 נק'	עד 10 נק'	ניסיון מקצועי רשויות מקומיות נוספות מעבר ל- 2023-2025, מעבר ל-2 רשויות מקומיות לפחות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף, תנוקד ב- 1 נק' עד 10 נק'
	עד 30 נק'	ריאיון התרשמות מהצוות המשפטי
	הוועדה או מי מטעמה תיתן ניקוד לרפנט שייתן למועצה שירותים בפועל, בהתאם להתרשמות מטיב הניסיון, מורכבות העיסוק, מגוון הלקוחות, עבודה משפטית בכתב שתוגש כחלק מההצעה (חוות דעת/כתב טענות/וכו').	
100 נק'		סה"כ

53. **שלב שלישי - שקלול ציונים :** לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 50% למרכיב התמורה הכספית ו- 50% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לראש המועצה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

54. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, רשאית המועצה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז וכך הלאה.

55. המועצה רשאית לדרוש בכל עת מאת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

56. **שונות**
א. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך. המועצה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ונשים.

ב. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה – יגברו הוראות החוזה.

ג. המציע אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת המועצה בכתב ומראש.

ד. סמכות שיפוט מקומית בלעדית תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או בלוד בלבד.

חתימת מורשה חתימה של התאגיד או של השותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע):

חתימה וחותמת עו"ד תאריך

שם מלא + חתימה תאריך
וחותמת של המציע/חבר
במציע + ציון תפקיד
בתאריך

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

הצעת המציע

לכבוד :

מועצה מקומית

גבעת זאב

א.ג.נ,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

1. אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס'12/2026 בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.
 2. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
 3. הנני מצהיר, כי בידי להעניק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז וברמה מקצועית גבוהה.
 4. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
 5. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
- בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים למועצה, לא יעלה על _____ ₪ (כולל מע"מ כד"ן).
- הצעתנו בנושא זה הינה (יש לסמן את האפשרות המוצעת):
- אפשרות אי - ללא כל שינוי (_____ ₪ כולל מע"מ).
- אפשרות בי - (במילים: _____ ש"ח).
- יש לכתוב את סכום התמורה החודשית שלא יעלה על _____ ₪ (כולל מע"מ) במילים ובהתאמה בספרות, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית (סכום עגול).
- בהעדר התאמה בין המילים לספרות, תגבור ההצעה הכתובה במילים.
- מציע שינקוב בסכום מעל _____ ₪ (כולל מע"מ)-הצעתו תיפסל ללא דיון.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה מקומית

גבעת זאב

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועץ למועצה לטיפול בתיקי נזיקין, בדגש על נזקי גוף מתחת לסכום השתתפות עצמי, כמפורט בטופס הצעה זה.

נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד)	פירוט תחומי השירותים	הרשויות המקומיות ותאריכי העבודה (יש לציין לפחות 2 רשויות מקומיות בכל שנה)	שנת ניסיון
			2023
			2024
			2025

4. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום נזקי גוף?%. נא לפרט את תחומי העיסוק והטיפול:

5. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____ (יש לפרט באופן כללי ובדבר עוה"ד נוסף העומד בתנאי הכשירות/תנאי הסף שהוגדרו במכרז לעיל).

6. פירוט תחומי התמחות ועיסוק של מחלקת נזיקין (נא לציין האם יש/אין מחלקה/עוה"ד העוסק בתחום ההתמחות המפורט ו/או עורכי דין מומחים במשרד בתחום. נא לפרט שם עורך הדין ולצרף קורות חיים:

נזקי גוף יש/אין מחלקה במשרד. מס' עורכי הדין _____ . שם הרפרנט המוצע _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

7. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____
השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

8. נא לציין פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעותיות, הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא? פרט:

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם, חתימה וחותמת

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

1. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____ משנת _____ הנני לצרף כתמיכה בהצהרה: העתק צילומי של תעודת חבר בתוקף לשנת 2025.
2. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו - "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש, תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב, _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' 2025/____ למתן שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית גבעת זאב, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בגין עבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך עבודתי במתן שירותים משפטיים, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ד' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים למועצה מקומית גבעת זאב.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא ההצעה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים, כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מידי ליועמ"ש המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתמת עורך הדין

מסמך ד'

הסכם שכר טרחה

הסכם שנערך ונחתם בגבעת זאב ביום __ בחודש __ בשנת 2026

בין:

מועצה מקומית גבעת זאב

מרח' המכבים 44, גבעת זאב

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמה:

- (1) מר יוסף אסרף, ראש המועצה
(2) יניב כרמי, גזבר
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____, ח.פ. _____

מרח' _____

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשיי החתימה מטעמו:

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין ו/או היועץ")

מצד שני;

הואיל:

והמועצה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים לצורך טיפול בתיקי נזיקין מתחת לסכום השתתפות עצמית, בדגש על תיקי נזקי גוף, ובמטרה לאתר עוה"ד לאספקת השירותים, המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2026 וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עוה"ד וזכייתו אושרה על-ידי ראש המועצה ביום _____ ;

והואיל:

ועורך הדין עוסק בתחום נזקי גוף, וייצוג רשויות מקומיות בערכאות, והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל:

והמועצה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. **נספחי ההסכם:**

נספח א' - מפרט השירותים;

נספח ג' - נספח שמירת סודיות;

נספח ד' - אישור קיום ביטוחים;

הגדרות

3. בסעיף זה-

- "המנהלת" - היועץ המשפטי, שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975;
- "עוה"ד" - עורך הדין, אשר פרטיו בכותרת הסכם זה, לרבות עובדיו או שותפיו, לפי העניין;
- "השירותים" - השירותים כמפורט וכמוגדר בנספח השירותים א' להסכם זה.

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד ו/או עוה"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
8. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לספק בעצמה את השירותים ו/או להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה"ד.
9. עוה"ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה"ד לא יחזיק זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. המועצה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים (להלן - "השירותים"), כמפורט להלן ובנספח א' להסכם, כדלקמן:
- א. שירותי ליטיגציה בפני ערכאות בתחום נזיקין בדגש על תיקי נזקי גוף מתחת לסכום השתתפות עצמית, בכל סוגי הערכאות, בין שהמועצה תובעת ובין שהמועצה נתבעת, ככל הנדרש עפ"י הנחיות המנהלת-הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי-המשפט בהיקף עבודה ככל שיידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים.
- ב. מענה לפניות/תלונות בתחום נזקי גוף.
11. עורך הדין יבצע את השרות בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה.

היתרים רישיונות ואישורים

12. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
13. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי-נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך-הדין.

14. עורך הדין מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
15. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-____ חודשים (במילים: _____) ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").
17. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולה, מקצתה או יותר מ-____ חודשים (להלן- "תקופת הארכה"), בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונים, וזאת בהודעה לזוכה ____ יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה, לפי העניין.
- המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת הארכה לצורך סיום טיפול בתיק או נושא שיש חיוניות ברצף הטיפול המשפטי, על-פי אישור המנהלת.
18. המועצה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וללא צורך במתן הנמקה מיוחדת, בהודעה בכתב ומראש בת ____ יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי המועצה כל טענה שהיא בגין כך.
19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך ____ (____) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת ____ ימים.
20. הודיע עורך הדין על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

21. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המועצה, לא תחול על המועצה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
22. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר למועצה בצורה מסודרת את כל המסמכים והתיקים שברשותו ואת כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
23. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

24. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
25. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
26. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ולא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשיי חתימה במועצה המוסמכים.
27. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
28. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

העסקת עובדים

29. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

31. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד ליועמ"ש המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיותיה בנדון.

כפיפות ודיווח

33. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה ליועמ"ש המועצה, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם, בהתאם לצרכי המועצה.

התמורה

34. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם המועצה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה"). על שכר הטרחה יתוסף מע"מ בשיעורו כדן.

35. שכר הטרחה יעודכן בתקופת ההארכה מעבר ל-36 חודשים (ככל שהמועצה תאריכה), פעם בשנה, בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום כריתת הסכם זה.

36. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על המועצה, צילומים מיוחדים, הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הנקוב בסעיף 33 לעיל.

אופן תשלום התמורה

37. א. בתום כל חודש קלנדרי יגיש עורך הדין ללשכה המשפטית חשבון, עד ה- ____ בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ב. המנהל יבדוק את החשבון והמועצה תשלם את התמורה לפי חשבון מאושר לא יאוחר מ- ____ ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין למועצה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא עורך הדין לפי דרישת המועצה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

38. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק

אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

39. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד, ובלבד שהמועצה העבירה לידיעת היועץ את דבר הדרישה ו/או התביעה מייד עם קבלתה.

40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה % ____ מן התמורה כאמור בסעיף 33 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

41. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

ביטוח

42. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ד' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

43. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עורך הדין להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ד' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

44. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עורך הדין לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

45. היה ולדעת עורך הדין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

46. ביטוחי עורך הדין יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עורך הדין לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

47. עורך הדין מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

48. עורך הדין מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

49. לבקשת המועצה יעביר עורך הדין עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עורך הדין לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

50. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עורך הדין, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עורך הדין כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם

ו/או כדי לפטור את עורך הדין מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

51. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות

52. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

53. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

54. המועצה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

55. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה במועצה.

56. עורך הדין מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, תיק או מסמך שנמסר לו על ידי המועצה.

57. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע") וכן רשימת נושאים ותיקים עם סטטוס טיפול. כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

58. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתיים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור כנספת יג המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

59. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

60. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל תיק, חומר, מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

61. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

62. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

63. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

64. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו בדוא"ל לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה וכי הצדדים מתחייבים לאשר אחד למשנהו קבלת הודעות בדרך זו.

65. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בכל עניין הנובע מחוזה זה תהא לבית המשפט המוסמך ברמלה או בלוד בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

ראש המועצה

עורך הדין

גזבר

חותמת מועצה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

נספח א' - מפרט שירותים נדרש

כ - תביעות נזקי גוף וכ - דרישות כספיות בנושא נזקי גוף.

מובהר בזאת, כי המפרט הינו בבחינת אומדן והערכה בלבד, המבוסס ניסיון התביעות בשנה ויותר שקדמה לפרסום המכרז. המועצה אינה מתחייבת להיקפי עבודה זהים ו/או מסוימים והיקף השעות יכול לרדת או לעלות, וכיוצא בכך, בחודשים מסוימים יכול שהיקף העבודה ירד או יעלה, באופן שהמועצה לא יכולה במועד המכרז לצפות את הדברים מראש או לדייק בהערכותיה מעבר לאמור.

תאריך: _____

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו. כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, את, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).
כן/לא
אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק למועצה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא
אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה?

כן/לא
אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק למועצה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.
"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק למועצה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית

גבעת זאב

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי ממושרד ;

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם המועצה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם ;

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתיים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

שאלון אחיד לריאיון טלפוני

(לשימוש המועצה בלבד. המענה המלא הינו חסוי)

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

יצורף בנפרד כחלק בלתי נפרד מהמכרז

עד 10 נק' לכל שאלון

תאריך ושעת ריאיון טלפוני: _____

שם המרואיין ותפקידו (לציין את שם הרשות המקומית): _____

תקופת העבודה של נותן השירותים: _____

שם המראיין ותפקידו: _____

נא ציין את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים ביחס לעבודת נותן השירותים

1. ידע ומקצועיות: עד כמה נותן השירותים הינו מקצועי ובעל ידע מעשי ומעודכן בתחום עיסוקו?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

2. עמידה בלוחות זמנים, ארגון ושיטת עבודה: עד כמה נותן השירותים עמד בלוחות הזמנים, וביצע את המשימות הנדרשות באופן יעיל, מסודר, ושיטתי?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

3. זמינות: עד כמה נותן השירותים זמין למתן השירותים ולמתן מענה שירותי על צרכי הרשות?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

4. עבודה עם כלל השותפים וממשקי עבודה: האם נותן השירותים עבד בשיתוף עם כל בעלי התפקידים והשותפים הרלבנטיים לחהליך, הציג תוצרי ביניים, קיבל האישורים הנדרשים באופן משביע רצון?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

5. כללי: האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירותים לייצוג המועצה בתביעות נזיקין?

0	0.5	1	1.5	2
כלל לא	במידה סבירה	במידה טובה	במידה טובה מאד	במידה מצוינת

*יש לציין בטופס את שם המרואיין, תפקידו, תאריך ריאיון ושעה ולסמן את הניקוד שנתן.

סך הכול ניקוד: _____ נק'

שם וחתימת מראיין: _____

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סחירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם המועצה המקומית גבעת זאב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: מכרו פומבי 12/2026 למתן עירוני ייעוץ מעפמי וטיפול בתיקי נזיקין מתחת לסכום השתתפות עצמית עבור המועצה המקומית גבעת זאב	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.				
מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917	מען				

כיסויים				סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
		מטבע	לתקופה	למקרה						
309	נה				רכוש	ביט				
313										
314										
316										
328										
302	נה		1,000,000	1,000,000	צד ג'	ביט				
304										
307										
309										
315										
321										
322										
328										
329										
309	נה		20,000,000	6,000,000	אחריות מעבירים	ביט				
319										
328										
350										
301	נה		2,000,000	2,000,000	אחריות מקצועית					
302										
304										
309										
325										
327										

	328								
	332 (12 חודשים)								
	302	ש					בים		חבות מוצר
	309								
	328								
	332 (12 חודשים)								
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>									
093 שירותים משפטיים									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

F:\Files\16.11.25 - תיקי נדיקין\מכרז - מתן יעוץ משפטי - תיקי נדיקין\מכרז - 2050 (חדש)\חודים\מכרז - מתן יעוץ משפטי - תיקי נדיקין\מכרז - 16.11.25.docx