

# מועצה מקומית גבעת זאב



מכרז פומבי

מס' 13/2026

עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה

אפריל 26

## תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז
א' 1	פרטי המציע
א' 2	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
א' 3	אישור רו"ח
א' 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
א' 5	תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין
א' 6	נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)
א' 7	הצהרת המציע
א' 8	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
ב'	מפרט השירותים
ג'	חוזה
ד' 1	אישור עריכת ביטוחים
ד' 2	ערבות לחוזה(ערבות ביצוע)
ו'	<b>תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים</b>
ז'	הצעת המציע

תיאור	תאריך
פרסום המכרז	תאריך : 12/4/2026
רכישת מסמכי המכרז	1,000 ₪ בקישור <a href="https://www.paykal.co.il/givat-zeev">/https://www.paykal.co.il/givat-zeev</a>
קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר	<a href="https://www.givat-zeev.muni.il/bids">/https://www.givat-zeev.muni.il/bids</a>
מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	עד לתאריך : 19/04/26 שעה 12:00
מועד להגשת הצעות	ביום : 30/04/2026 שעה 12:00

## א. הוראות כלליות

### 1. הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית גבעת זאב ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

### 2. רקע

המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן לקבלת שירותי עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב (להלן: "העבודות" / "השירותים").

2.1. במסגרת השירותים יהא על הזוכה במכרז להציב שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2.2. הזוכה במכרז ישמש כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול השירותים. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.

2.3. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

2.4. יודגש כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

2.5. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

## תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

### 3. כללי

3.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.

3.2. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

3.3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

### 4. מעמד משפטי

4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.

4.2. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

✓ יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספת א'1** למכרז.

#### 5. ניסיון של המציע

5.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

א. ניסיון באספקה וגיוס שירותי כוח אדם ב-3 (שלוש) גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות, במשך 12 חודשים ברציפות לפחות, נכון למועד פרסום מכרז זה.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספת א'2** למכרז.

ב. העסיק בשנים 2021-2025, במשך 12 חודשים רצופים לפחות, 5 עובדים לפחות בעבודות בגופים שונים ו/או רשויות מקומיות, ולכל העובדים המועסקים על ידו שולם לפחות שכר המינימום וכן שולמו כל רכיבי השכר כקבוע בדין לרבות בצווי הרחבה.

✓ על המשתתף לצרף להצעתו אישור רו"ח של המשתתף המאשר העסקת עובדים, כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. בנוסח המצורף **כנספת א'3**

#### 6. מקום מושבו של המציע

6.1. על המציע במועד הגשת המכרז להיות בעל משרדים ו/או סניפים ברדיוס של עד 10 ק"מ משטח השיפוט של המועצה.

✓ על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר מיקום משרד. על הנוסח להיות על גבי לוגו של המציע ובאימות חתימתו על ידי עורך דין.

#### 7. מעמד המציע

7.1. יחיד - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

7.2. תאגיד -

א. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.

ב. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

#### 8. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

8.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

8.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.

8.3. תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

✓ לשם הוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף **כנספת א'4** למכרז.

#### 9. עמידה בתנאי העסקת עובדים

9.1. על המציע לצרף אישור כי הוא בעל רישיון מטעם משרד העבודה לפי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

#### 10. תשלום עבור מסמכי המכרז

המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.

#### הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

#### 11. ערבות מכרז

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון תקף לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, על שם המציע, בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף לפחות עד ליום **30/07/2026**, בנוסח המצורף **כנספת א'6** למכרז, ובנוסח זה בלבד.

11.2. במקרה והערבות ניתנת על ידי חברת ביטוח היא תהיה חתומה על ידי מורשה חתימה של חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן מטעמה.

11.3. לא יתאפשר להשלים או לתקן ערבות.

11.4. יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות, על ערבות ההצעה להיות בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו.

11.5. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.

11.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת המועצה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

11.7. המציע יציין על עותק ההצעה אליה מצורפת הערבות המקורית" – מצורפת ערבות מקורית."

11.8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.

#### 12. דרישת פרטים מהמציע:

המועצה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או ללקוחות לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים,

לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע  
יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

**13. תשלום בגין עלות הפקת מסמכי המכרז**

תשלום בסך 1,000 ₪ בגין תשלום בהפקת המכרז מהווה תנאי להשתתפות בו. לשם הוכחת התשלום,  
יש לצרף קבלה על שם המציע בגין התשלום כאמור.

**14. עיון במסמכי המכרז**

14.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה במחלקת הרכש, רח' יהושע חנקין 47 גבעת  
זאב.

**15. הליך הבהרות**

15.1. החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום **19/04/2026 שעה 12:00** רשאי כל רוכש מכרז לפנות  
למועצה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) שנתקבל  
עליו אישור מסירה, ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה  
התקבלה, בטלפון 058-6802111 עם שלמה בן חיים, יועץ הרשות.

15.2. את שאלות ההבהרה יש להעביר בפורמט MS-WORD בלבד על פי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל שאלות שאינן על פי פורמט זה, כאשר למציע  
לא תהיה כל טענה.

15.3. למועצה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. המועצה אינה מתחייבת להשיב לשאלות  
כל שהן, או לכל השאלות.

15.4. מסמך הבהרות ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד  
ממסמכי המכרז.

**16. מבנה ההצעה**

16.1. על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע  
הנדרש באופן מלא ומדויק.

16.2. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. המועצה תתעלם ולא  
תתחשב בצירוף כאמור.

16.3. ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף  
להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

16.4. ההצעה תוגש תוך ציון החלקים סודיים בה, אם ישנם כאלה.

### 17. הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 17.1. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן את הצעתו באחוזים במקום המיועד וירשום את הצעתו, באחוז ובמילים במקום המיועד לכך ואי מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 17.2. המחיר המוצע יכול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.
- 17.3. תשומת לב המציעים לכך שלתמורה החוזית תתווסף הצמדה למדד, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות ועל המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

### 18. הגשת ההצעה

- 18.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות
- ביום 30/04/2026 בשעה 12:00**, ולהניחה בתיבת מכרזים הנמצאת במשרדי המועצה.
- 18.2. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים (העתק על גבי מדיה מגנטית זהה למקור (דיסק-און-קי) ±מקור), כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה. העתק אחד יסומן כמקור.
- 18.3. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. ההצעה תוגש על ידי הנחתה בתיבת המכרזים ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
- 18.4. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 18.5. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
- 18.6. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע.
- 18.7. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 18.8. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם

אמיתיים, רשאי, המועצה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר.

- 18.9. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 18.10. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 18.11. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

### 19. קניין מסמכי המכרז:

- 19.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של מחבר ועורך המכרז. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

### 20. תוקף ההצעה

- 20.1. ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 20.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

### 21. דירוג ההצעות

- 21.1. המציע הזוכה יבחר על פי סכימה של ניקוד איכות 70% וניקוד מחיר 30%.
- 21.2. בחינת רכיב האיכות (70%) – המציעים הכשירים יזומנו לועדת איכות במועצה, הוועדה תנקד ותדרג על פי הטופס המצורף:

מס'	קריטריון	ניקוד
1.	ראיון עם המציע במשרדי המועצה: התרשמות מעבודה בעלת אופי דומה – עד 10 נקודות מידת ההתאמה לאופי המועצה – עד 20 נקודות יכולת עמידה בלוחות זמנים – עד 15 נקודות	45
2.	ניסיון מעבד לתנאי הסף:	10

מס'	קריטריון	ניקוד
	1-2 רשויות מעבר לתנאי הסף – עד 2 נקודות 3-4 רשויות מעבר לתנאי הסף – עד 5 נקודות 5 רשויות ומעלה מעבר לתנאי הסף – עד 10 נקודות	
3.	<b>שיחות טלפון עם ממליצים :</b> איכות העובדים המוצבים – עד 3 נקודות מידת שיתוף הפעולה מצד המציע – עד 2 נקודות יכולת עמידה בלוחות זמנים – עד 2 נקודות שביעות רצון כללית – עד 3 נקודות	10
4.	המציע בעל תקן ISO9001	5
	סה"כ	70

21.2.1. **ביחס לסעיף 3 לטופס האיכות -** על המציע לצרף 3 המלצות לפחות כאשר המועצה תתקשר באופן רנדומלי ל-1 (אחד) עד 3 ממליצים ותתשאל אותם טלפונית והם ינקדו על פי פרמטרים אחידים.

21.2.2. **ביחס לסעיף 4 לטופס האיכות -** על המציע לצרף את אישור תו התקן, ככל ויצורף למענה יקבל המציע את מלוא הניקוד בסעיף זה, ככל ולא יצורף, לא יקבל ניקוד כלל בסעיף זה.

21.2.2.1. במידה ולא יהיה מענה של ממליץ, המועצה רשאית לא לנקד את המציע בסעיף זה.

21.3. **בחינת רכיב המחיר (30%) -** המחיר הסופי של ההצעות יקבע בהתאם להצעת המציע המצורפת **בנספח ח'** למכרז כאשר אחוז העמלה הנמוך ביותר יקבל 30 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליו כמפורט על פי הנוסחה הבאה :

A – הצעה הנמוכה ביותר

B – הצעה נבחרת

P – ציון המחיר

$$(A/B) * 30 = P$$

21.4. ההצעה שהניקוד הסופי שלה הוא הגבוה ביותר והעומדת בתנאי הסף – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.

21.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.

21.6. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## **22. חתימה על החוזה**

22.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי המועצה, יידרש הזוכה להמציא למועצה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

22.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

22.3. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהמועצה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת לתחילת ביצוע העבודות אצל מנכ"ל המועצה, בתכנית עבודה והזמנת עבודה והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

22.4. במידה והחליטה המועצה כי לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית המועצה במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז

## **23. ביטוחים:**

23.1. הזוכה ימציא למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ד'1**, למסמכי המכרז.

23.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

## **24. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**

24.1. מציע שהצעתו תתקבל ע"י המועצה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז. הערבות

תהא לתקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספת ד'**  
**2**, למסמכי המכרז.

24.2. היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה  
נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60  
ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

#### **25. הצעה תכסיסנית**

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או  
שאינן לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות  
בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

#### **26. ביטול המכרז**

המועצה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של  
אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

**בכבוד רב,**

**מועצה מקומית גבעת זאב**

**נספח א' 1**

**פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>

<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

<b>שם</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תפקיד בתאגיד</b>

**טבלת עמידה בתנאי הסף:**

<b><u>מצורף למסמכי המכרז</u></b>	
	המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
	למציע אין ניגוד עניינים בין פעולותיו העסקיות הרגילות המיועדים למועצה.
	ניסיון באספקה וגיוס שירותי כוח אדם בחמש השנים האחרונות, במשך 12 חודשים ברציפות לפחות, נכון למועד פרסום מכרז זה.
	העסיק בשנים 2019-2024, במשך 12 חודשים רצופים לפחות, 5 עובדים לפחות, ולכל העובדים המועסקים על ידו שולם לפחות שכר המינימום וכן שולמו כל רכיבי השכר כקבוע בדין לרבות בצווי הרחבה.
	על המציע במועד הגשת המכרז להיות בעל משרדים ו/או סניפים ברדיוס של עד 10 ק"מ משטח השיפוט של המועצה
	המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.
	המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.
	המציע נעדר הרשעה /או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.
	המציע רכש את מסמכי המכרז.

	המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית
	ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.
	כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור ר"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
	תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
	אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
	<p><u>במידה והמציע הינו תאגיד :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.</li> <li>• אישור עו"ד או ר"ח :</li> <li>כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;</li> <li>• שמות המנהלים של התאגיד ;</li> <li>• שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.</li> </ul>

**נספח א' 2**

**מידע בדבר ניסיון קודם של המציע**

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה מקומית גבעת זאב

ג.א.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב**

החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),  
ביצע עבורנו כקבלן ראשי \_\_\_\_\_ את השירות / שירותים הבאים :

מועד סיום ביצוע השירותים	מועד תחיל ביצוע השירותים	מספר העובדים מטעם הקבלן	סוג השירות

**פרטי נותן חוות הדעת:**

	שם
	תפקיד
	טלפון
	שם הרשות

חתימה \_\_\_\_\_ : תאריך \_\_\_\_\_ :  
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

**נספח א' 3**

**אישור רו"ח**

לכבוד

ועדת המכרזים

**מועצה מקומית גבעת זאב**

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן: "המועצה") בקשר עם מכרז מספר 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם עבור מועצה מקומית גבעת זאב :

- א. העסקנו בשנת 2025 במשך 12 חודשים רצופים לפחות, 5 עובדים.  
ב. שילמנו לכל העובדים שהועסקו על ידינו בשנת 2024 את כל רכיבי השכר כקבוע בחוק ובצווי ההרחבה הרלבנטיים.

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים ותשלום שכר מינימום כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידה שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים ותשלום כל רכיבי השכר על פי חוק וצווי הרחבה לעובדיו.

בכבוד רב,

רו"ח

_____ תאריך	_____ חותמת	_____ חתימה
	_____ מספר טלפון	_____ כתובת
_____ חתימה		_____ תאריך

**מכרז פומבי 13/2026 מועצה מקומית גבעת זאב**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה+ חותמת

**נספח א' 4**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ (להלן):  
"החברה" או "המציע", בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב עבור המועצה גבעת זאב (להלן: "המכרז")
2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

**אישור**

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 5

**תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציעה במכרז 1/2026, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987 אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה+חותמת

**אישור**

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

**נספח א' 6**

**נוסח ערבות למכרז**  
**(ערבות השתתפות)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב

כתובת

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם עבור מועצה מקומית גבעת זאב.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30/07/2026** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

(שם וכתובת הערב)

**נספח א' 7**

**הצהרת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם עבור מועצה מקומית גבעת זאב (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. ידוע לי, כי בכל התקשרות עם המועצה בקשר למכרז זה, המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו באחריות כלשהיא המתחייבת מהוראות הפקודה, מהתקנות ועפ"י כל דין בנושא הבטיחות. כמו כן ידוע לי /למציע שחלה עליי כקבלן המבצע החובה לקיים צו בטיחות, הניתן ע"י מפקחי עבודה, בדבר בטיחות של מכונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה, או צו שיפור, גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים, תשי"ד-1954. אי מילוי הוראות החוק, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה זה וחובה ההתקשרות שייחתם ביו המציע למועצה.
12. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

**נספח א' 8**

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א  
2001**

1. אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש \_\_\_\_\_, המשמש \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז) \_\_\_\_\_ להלן: ("המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו המעורבים בביצוע מכרז זה לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף . 352 כאמור בחוק . - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ שם המצהיר  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הצהיר בפני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד + חותמת

**נספח ב'**

**מפרט השירותים**

הנספח מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם והנו חלק בלתי נפרד מהם ועל הקבלן ועובדיו לפעול על פיו.

1. בכוונת המועצה להעסיק אב בית, עובדי ניקיון מוסדות מועצה, עובדי ניקיון רחובות, סייעות, וכל תפקיד אחר שידרש במועצה.
2. הקבלן הזוכה מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות בין אם במוסדות החינוך ו/או במבני הציבור השונים ו/או ברחבי המועצה, באופן יסודי וברמה מעולה, ובכלל זה מתחייב הקבלן לביצוע העבודות.
3. הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, מידי יום ביומו, להחליף במידת הצורך ולהתאים למשימות, כח אדם בכמות מספקת לביצוע המטלות והמשימות, בהתאם לתוכנית העבודה ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.
4. **העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.**
- 5.
6. הקבלן יעסיק עובדי ניקיון מוסדות מועצה, עובדי ניקיון רחובות, אזורי המדינה ו/או עובדים זרים בעלי אשרה מתאימה, ובאישור מחלקת הביטחון של המועצה. כן מתחייב הקבלן להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
7. הקבלן מתחייב בזאת לוודא כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים".
8. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
9. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית, ובכל נושא הבטיחות הנובעים מביצוע העבודה כן יתודרכו לעבודה מול אזורחים באדיבות ובסבלנות.
10. דיווח נוכחות של העובדים תעשה ע"י אפליקציה הקיימת ברשות או דרך שעון נוכחות הקיים ברשות או לחילופין מערכת דיווח נוכחות של החברה עם שליחת דוח נוכחות חודשי לאישור המנהל.
11. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב-1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את מספר העובדים שהוא יעסיק מדי יום. מספר העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
12. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל.
13. הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בגדי עבודה.
14. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף הקבלן כל גורם המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.
15. בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר יימנעו כל עיכוב בקצב ביצוע העבודות.
16. המנהל רשאי להודיע בהודעה מוקדמת של 12 שעות לפחות לקבלן, בעל פה או בכתב, על הפחתה של מספר העובדים בכל האזורים ו/או באזור מסוים. בימים מסוימים בהם אין צורך בעבודות כל העובדים.
17. במקרה זה יופחת מסכום התמורה החודשית לקבלן בגין כל עובדים שלא עבדו על פי הודעת המנהל כאמור, בהתאם למחירים ליום עבודה לעובד כאמור בהצעת המציע.
18. הקבלן מתחייב בזאת לתכנן את העבודה בכלל המוסדות ( חינוך וציבור ), ברחבי המועצה המטופלים על ידו כך שהעובדים מטעמו לא יידרשו לעבוד שעות נוספות כלל. מובהר בזאת, כי ככל

שהעסקת עובדים בשעות נוספות לא תאושר על ידי המנהל מראש ובכתב, המועצה לא תישא בהפרש התשלום בין שכר השעה הרגיל לשכר השעה הנוספת, והקבלן יידרש לשאת בעלויות הכרוכות בהעסקת עובדים בשעות הנוספות בעצמו.

19. בהתאם להזמנה מיוחדת ( עבור עבודות שאינן כלולות ומפורטות בחוזה ) חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה בכתב, הקבלן יספק ויעסיק צוותים נוספים בכל אחת מהמשמרות, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיוורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, המועצה תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל צוות, בהתאם למחירים המפורטים בטופס הצעת המחיר.
20. למועצה קיימת האופציה לדרוש מהקבלן הזוכה העסקת עובדים קיימים לביצוע העבודות.
21. הקבלן הזוכה ידאג להחליף עובדים של המועצה בהודעה מוקדמת של הרשות – כאשר תמחור העובד החליפי יהיה עבור שעת עבודה (עבור 4 ש"ע ביום לעובד לכל היותר).
22. עובד לא יהודי אשר בחר כימי חג את חגי דתו ומקום העבודה פתוח, על הקבלן לדאוג מבעוד מועד לעובד אשר יחליפו בכל ימי החג של העובד.

23. שמירה על רכוש :

23.1 הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במוסדות הציבור/חינוך ובכל מקום הנוגע לעבודתו לרבות אזורי פינוי אשפה. הקבלן יודאג כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

23.2 כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצוע ע"י המועצה וקיצוץ העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

24. מניעת הפרעות :

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים במוסדות המועצה, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ושקטים במיוחד, לא יבצע עבודות רועשות במהלך שעות הלימודים/העבודה וכדומה. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שביצוע העבודות כרוך במגע יומי עם תלמידי ועובדי בית הספר/המוסד ו/או כל אדם אחר וכי הוא מתחייב שהוא ועובדיו יתנהגו כלפי אנשים אלה במידה הולמת של הגיונות נימוס ואדיבות ולפי הנחיות המועצה.

25. מנהל עבודה מטעם הקבלן ואמצעי תקשורת :

25.1 קבלן יעמיד מטעמו מנהל עבודה, שישמש בין היתר כאיש קשר בין הקבלן לבין מנהל מטעם העירייה / מנהלן המוסד ו/או נציג מטעמו (להלן: "**האחראי מטעם המוסד**") בכל הקשור לביצוע השירותים.

25.2 מנהל העבודה יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בעת ביצוע עבודות הניקיון.

25.3 מנהל העבודה יבדוק ויבקר, באופן שוטף, את ביצוע עבודתם של עובדי הניקיון, ינהל את מצבת כוח האדם מדי יום, יודאג את נוכחותם של עובדי הניקיון בכמות ובשעות הנדרשות ולא מעבר לכך (אלא אם האחראי מטעם המוסד אישר חריגה מראש ובכתב) וידאג לאיתור מחליפים במידת הצורך.

25.4 מנהל העבודה יהיה מצויד בכלי רכב ויהיה בקשר יום יומי עם האחראים מטעם המוסדות, ויהיה זמין לפנייתיהם באמצעות טלפון סלולרי.

25.5 הנציג מטעם הקבלן, יהיה כפוף מקצועית למנהל, ישמעו להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וימלאו יומן עבודה בו ירשום מדי יום את כל העבודות, האמצעים, לוח הזמנים של ביצוע העבודה בפועל.

25.6 לנציג מטעם הקבלן יהיה מכשיר טלפון סלולרי, אותו יישא במשך כל שעות היום. אחזקת מכשירי הקשר והטלפונים, תיקונים והחלפת חלקים, הינה על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן, בנוסף יספק הקבלן מכשיר קשר נוסף למועצה, על חשבונו.

25.7 לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח, דין הנציג של הקבלן כדין הקבלן.

25.8 על הקבלן חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לעבודה על כל היבטיה, לרבות לאיכות, כמות והספק ביצוע העבודה.

26. אירוע חירום :

אירוע חירום - יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או המועצה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך המועצה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.  
ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, המועצה תהא רשאית לרתק את עובדי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

27. דיווח :

27.1 הקבלן ינהל בכל מוסד יומן עבודה יומי / שבועי, בו ירשום ויפרט בכל יום, את דו"ח הנוכחות של העובדים, בנוסף על הקבלן לצרף אישור מנהל המוסד על טיב ביצוע העבודות בטופס המצורף כנספח ב'1.

27.2 את הדו"חות יצרף הקבלן לחשבון שיגיש למועצה לקבלת תשלום.

28. שונות :

- 28.1 שינוי בהיקף העבודה מותנית באישור תקציבי והזמנת עבודה חתומה כדין.
- 28.2 במקרה של שינוי בהיקפי העבודה בהפחתה / בהגדלה, תחושב התמורה לפי החלק היחסי של השינוי.
- 28.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 28.4 על הזוכה להגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה-10 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל של המוסד לו נתן את השירותים.

29. הוראות נוספות

29.1 יומן העבודה

- 29.1.1 המנהל מטעם הקבלן ימלא את דו"ח ריכוז היומי בהתאם ליומן העבודה, והמפקח יאשר בחתימתו את הדו"ח.
- 29.1.2 מידיי חודש יפיק המנהל מטעם הקבלן דו"ח ריכוז חודשי בהתאם לדו"ח הריכוז היומי, עותק מהדו"ח כאמור לעיל יועבר למועצה הן באופן ידני.
- 29.1.3 הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
- 29.1.4 הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.
- 29.1.5 היומן ייבדק, ייחתם ויאושר אחת לשבוע על-ידי מנהל העבודה מטעם הקבלן ועל ידי המפקח.

## 29.2 היתרים ורישיונות

- 29.2.1 הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי הדרוש לה רישיון או היתר, על חשבונו, לצורך מתן השירות שוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו או מי מטעמו וזאת בכפוף לכל דין.
- 29.2.2 עבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר על פי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 29.2.3 הוראות כל דין הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

## 29.3 עובדים וקבלני משנה

- 29.3.1 הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי גבעת זאב, בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.
- 29.3.2 כל העובדים אשר יועסקו יאושרו על ידי המועצה.
- 29.3.3 הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

## 29.4 שמירת דינים

- 29.4.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.
- 29.4.2 הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
- 29.4.3 הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
- 29.4.4 המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.
- 29.4.5 הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
- 29.4.6 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

נספח ג'

חוזה

למכרז מס' 13/2026

שנערך ונחתם גבעת זאב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין: המועצה המקומית גבעת זאב

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: שם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן/הזוכה")

מצד שני;

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 13/2026 עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

**והואיל:** והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות/השירותים");

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המועצה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע העבודות והקבלן מקבל בזאת מאת המועצה את ביצוע העבודות בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.
- 1.3 הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי ביקר ובחן את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה

**מכרז פומבי 13/2026 מועצה מקומית גבעת זאב**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור \_\_\_\_\_  
חתימה+ חותמת

לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה זה ונספחיו.  
1.4 לשם ביצוע העבודות הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהוראות המכרז במפורטים ובכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.

## 2. הגדרות

"**המועצה**" - מועצה גבעת זאב.  
"גזבר המועצה" - לרבות כל מי שבא מטעמו.  
"המנהל" - ראש המועצה ולרבות כל מי שבא מטעמו.  
"הזוכה/הקבלן" - המציע הזוכה במכרז; ובכל הקשור להתחייבויות הזוכה - גם נציגיו ומורישיו המוסמכים, וכן עובדיו וכל קבלן משנה, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע השירותים.  
"העבודות / השירותים" - שירותי אספקת וגיוס כוח אדם עבור מועצה מקומית גבעת זאב כמפורט במסמכי המכרז.

## 3. תקופת החוזה

3.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, (להלן: "**תקופת החוזה**"). על אף האמור, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת (להלן: "**תקופת הארכה**"), של עד 12 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת") ועד ל-3 תקופות לכל היותר והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית.  
3.2 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת התקופה המוארכת יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.  
3.3 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט, ההארכה תתבצע בהודעה בכתב לקבלן 30 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת, לפי העניין.  
3.4 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת עפ"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

## 4. יחסי הצדדים

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעסיקו, מאת המועצה.  
4.2 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעסיק עבור עובדיו ו/או מעסיקו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק ו/או צווי הרחבה, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד מעסיק ומעסיק וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים עפ"י מעסיקים.  
4.3 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למעסיקו המשתלם כרגיל לעובד ממעסיקו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.  
4.4 הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז - 1987, על עדכוניו.  
4.5 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין

- עובדי הקבלן לבין המועצה.  
4.6 הקבלן מתחייב למלא דרישת המועצה על פי סעיף 4.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כול תמורה נוספת.  
4.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

## 5. הצהרת והתחייבות הקבלן

- 5.1 מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הקבלן מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.  
5.2 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת והוראות הסכם זה.  
5.3 להישמע להוראות המנהל ולפעול על פיהן.  
5.4 לדאוג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות והוראות הסכם זה.

## 6. התמורה

- 6.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי התשלום ישולם לקבלן רק בגין שעות העבודה, בפועל.  
6.2 הקבלן, מתחייב כי שכרם של העובדים לא יפחת שכר המינימום שבחוק ויכלול בתוכו את כל התנאים הסוציאליים הנהוגים בשוק.  
מסכומים אלה ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראת הדין בעניין.  
6.3 אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 10 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון מפורט כולל דו"ח שעות ונוכחות, ודו"ח עלות מעביד שניתנו על ידו בחודש החולף כשהחשבון מאושר וחתום על ידי המנהל. החשבון ישולם לקבלן תוך 30 יום ממועד הגשתו.  
6.4 לכל תשלום שיש לשלם לקבלן לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.  
6.5 מוסכם בין הצדדים כי התמורה תהא צמודה לתוספות היוקר המשולמות לכל השכירים במשק ויעודכנו בכל פעם שתשלום תוספת יוקר, בכפוף לאמור בסיפא לסעיף זה.  
6.6 היה ושכר המינימום יעודכן במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה, הרי יעודכנו תשלומי התמורה על פי המפורט להלן:

## 7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 7.1 המנהל רשאי למנות מפקח מטעמו. המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירותים בקשר לביצוע העבודה רמת ביצועה, וכוח האדם בהקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם המועצה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המפקח למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של עבודה או חלקה, או השימוש באותם החומרים. ניתנה הודעה כנ"ל יפסיק הקבלן את אותה העבודה או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל, אשר הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.  
7.2 הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

**8. אחריות פיצוי ושיפוי**

- 8.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 8.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 8.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 8.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 8.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרום למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 8.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

**9. ביטוח:**

- 9.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ד' 1**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 9.2 הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המוכרת בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מידי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 9.3 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 9.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 9.5 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.6 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 60 יום מראש.

- 9.7 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 9.8 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 9.9 לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 9.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.11 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 9.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.13 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 9.14 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדו, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 9.15 הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 9.16 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 9.17 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעסיק לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדן בבטוח עובדים על ידי מעסיקים.

## 10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את חוזהו, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש.
- יובהר כי הסבת ו/או העברת הזכויות על פי חוזה זה כולן או מקצתן באישור המועצה יעשה במקרים חריגים בלבד.
- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

**11. פיצויים מוסכמים:**

- 11.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 4, 5, 8, 9, 10 הנם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 75,000 ש"ח כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה או על פי כל דין.
- 11.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.1 לעיל מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בציידים:

נושא	ההפרה	פיצויים מוסכמים
איחור	איחור	100 ₪ לכל חצי שעה
היעדרות	היעדרות	100 ש"ח לשעה
	נטישת מקום העבודה	250 ש"ח
	אי ביצוע מטלות/עבודות	150 ₪ למקרה

- 11.4 המועצה תהיינה זכאית לחלוט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 11.1, – , 11.2, 11.3 לעיל מהערבויות הבנקאיות או לנכות מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי. סכום הערבות ישמש פיצוי מוסכם.
- 11.5 חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה. וכן לא ימנעוהמועצה לתבוע את הקבלן בגין נזק שיגרם לה בענין
- 11.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 11.1 ו- 11.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 11.6.1 ניתנו לקבלן שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן שירותי האבטחה/השמירה.
- 11.6.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- 11.6.3 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים גבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג 1983.
- 11.6.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.6.5 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו

נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

11.6.6 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.7 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

11.8 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי מסמכי המכרז כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לו נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

11.9 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שיש לשלם לקבלן, ואשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור, כאמור

11.10 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

11.11 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.

11.12 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.13 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

11.14 לבטל את ההסכם לאתגר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.15 אין באמור בכלל סעיף 15 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **12. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

### **13. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

### **14. ערבות לחוזה**

- 14.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), בצירוף מע"מ, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 2'ד. (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 14.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 14.3 יהיה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 14.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

### **15. שונות**

- 15.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 15.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 15.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור נצרת בלבד.

### **ולראיה באו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
חשב מלווה

### **חותמת המועצה**

**נספח 1'ד**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
<p>מבקש הראשי האישור</p> <p>שם המועצה</p> <p>שם המקומית זאב</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</p> <p>שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>המבוטח</p> <p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</p> <p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב</p>			
		<p>מעמד מבקש האישור*</p>	<p>מען המכבים 44 גבעת זאב 0090917</p> <p>מען</p>			
<p><b>כיסויים</b></p>						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			נח	
צד ג'		ביט			נח	6,000,000
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000
אחריות מקצועית					נח	1,000,000
חבות מוצר		ביט			נח	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p><b>039 כוח אדם</b></p>						
<p><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p><b>חתימת האישור</b></p>						
<p><b>המבטח:</b></p>						

נספח ד' 2

**ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**מועצה מקומית גבעת זאב**

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב ערבות מס'** \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל-40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), וזאת בקשר עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז 13/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.  
לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

**בטיחות כללי**

1. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
2. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) -1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש],(תשי"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
3. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה .
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה .
5. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
6. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
7. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה+חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ו'**

**תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות**

**לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: 'המציע'), נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת
-------	-----------------	-------	-------

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

תאריך	חתימה וחותמת עורך דין
-------	-----------------------

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם, ככל שיחתם, בעקבות זכייתי במכרז מס' 1/2026 לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה

- חוק התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

**נספח ז'**

**הצעת המציע**

לכבוד

מועצה מקומית גבעת זאב ("המועצה")

מכרז פומבי מס' 13/2026

**עבור שירותי העסקת כוח אדם במועצה בגבעת זאב**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוו, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**2. הצעת המציע**

מס"ד	תיאור התפקיד המבוקש	אומדן עלות שעת עבודה של המועצה	מחיר שעת עבודה על פי משכ"ל נכון לחודש 04/2026	תקורת קבלן	רווח קבלני	מחיר לשעת עבודה לפני מע"מ	מחיר לשעת עבודה כולל מע"מ
1.	עובד ניקיון רחובות		65.83				
2.	עובד ניקיון מוסדות		65.83				

- א. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
- ב. תקורת קבלן מגלמת בעלויותיה את עלויות הניהול, פיקוח, הנהלת חשבונות, כלל עלויות המעביד ועמלות מימון.
- ג. עלות העובדים תיקבע על ידי המועצה, הן בהיקף והן בתעריף ומותנה בצירוף הזמנה כחוק.
- ד. המועצה רשאית להעביר עובדים אשר מועסקים על ידה, לעבודה מטעם הקבלן.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי עשוי להביא לפסילת ההצעה!**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך