

טפסים להגשת בקשת תמיכה בבתי כנסת
לשנת 2026

שם בית הכנסת: _____

שם העמותה: _____

מספר עמותה: _____

כתובת למשלוח דואר: _____ (אין לרשום ת.ד.)

כתובת מייל: _____

איש קשר: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____

הטפסים שיש לצרף לטופס הבקשה המצ"ב:

1. טופס בקשה מלא כולל חתימות
2. תעודה על רישום התאגיד
3. מסמכי יסוד של התאגיד
4. דו"ח כספי מבוקר לשנת 2024
5. מאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
6. תקציב מאושר
7. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מע"מ
8. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה
9. אישור ניהול תקין
10. טופס הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק (מצ"ב)
11. פירוט חמשת מקבלי השכר חתום ע"י מורשי החתימה
12. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעי' 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985
13. טופס התחייבות העמותה חתום ע"י מורשי החתימה (מצ"ב)
14. הצגת תכנית בניה מפורטת, תכנית כספית מפורטת והצגת מקורות כספיים בצירוף אישור רו"ח (לעניין תבחין בניית בתי כנסת).

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

1. פרטי העמותה:

מספר רישום	צורת ההתאגדות	השם המלא של המוסד
טלפונים	הכתובת הרשמית המלאה כולל מיקוד	

2. עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

3. מקומות וסניפים בהם מתקיימות הפעולות:

כתובת	מיקוד	טלפון	אופי הפעילות	היקף הפעילות

4. בעלי תפקידים:

טלפון	כתובת פרטית מלאה	ת.ז.	מורשי חתימה *	שם	בעלי תפקידים
					יו"ר:
					מזכיר:
					גזבר:
					מנה"ח:
					רו"ח:
					מבקר פנימי:

(* סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

5. שמות חברי הועד המנהל

שם חבר	ת.ז.	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

(* סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק

בשירות הרשות המקומית והיכן.

6. פירוט חשבונות בבנקים: (יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי חתימה

7. פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (*)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ש
	מקורות עצמאיים: ש
	הלוואות: ש
	התמיכה המבוקשת: ש
	סה"כ תקציב: ש

(*) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

8. פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות

לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש)		נושא התמיכה	שם המשרד/המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

9. התועלת הציבורית במתן התמיכה:

10. באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

_____	_____
חתימה	שם היו"ר
_____	_____
חתימה	שם מורשה חתימה

אישור רואה חשבון

הנני מאשר כי:

כי פרטי הבקשה לרבות המסמכים המצורפים אליה נבדקו על ידינו ונמצאו נכונים.

וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד.

כמו כן, למיטב ידיעתי החברה / העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם רו"ח	חתימה	מס' רשיון	חותמת רו"ח

הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטי בנק

שם התאגיד: _____ מספר התאגיד: _____
תאריך: _____ שם הבנק: _____ סניף: _____
רחוב: _____ מספר: _____ הישוב: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד הרשום לעיל בידי מועצה מקומית גבעת זאב.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר המועצה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. למען הסר ספק, אנו פוטרים את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי מועצת גבעת זאב בקשר לחשבונות אלו.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מורשי חתימה מטעם העמותה			מספר חשבון
3	2	1	

ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם	ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	ת.ז.	תפקיד	חתימה

בס"ד

תאריך _____

התחייבות העמותה

אנו מורשי החתימה של מוסד ציבורי

שם העמותה

מספר עמותה

מתחייבים כי:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה שלשמה ניתנה.
- ב. מוסד הציבור יעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשת לתמיכה.
- ג. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:
 - 1.ג. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 - 2.ג. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.
 - 3.ג. תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
 - 4.ג. להבטחת התחייבויותיו לפי סעיפים (2) ו- (3) יצורף במסגרת התחייבות מוסד הציבור ולפי העניין, יפו י כוח בלתי חוזר, לפיו הוא מייפה את כוחה של הרשות המקומית, לעשות ולרשום הערת אזהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.

במידה ולא יתקיימו תנאים אלו, סכום התמיכה יוחזר מיידית למועצה.

שם

שם

חתימה

חתימה