



## נספח ה'

סעיף 1.1.4.ב בנוהל זה

### המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון יחידת קמ"ט תעסוקה

**לכבוד:** המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, יחידת קמ"ט תעסוקה  
**הנדון:** טופס הצהרה ומידע על מעסיק לצורך פתיחת תיק מעסיק או לצורך ריענון תקופתי  
הטופס מיועד למעסיק שהינו מעסיק יחיד (על פי ח"פ או ת"ז); עוסק מורשה; תאגיד רשום (לרבות חברה ועמותה)

#### 1. פרטי המעסיק

- א. שם המעסיק היחיד/ העוסק המורשה/ התאגיד: \_\_\_\_\_  
ב. מס' ת.ז./ העוסק המורשה/ ח.פ. או רישום של התאגיד: \_\_\_\_\_  
ג. כתובת: \_\_\_\_\_  
ד. טל' נייד: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
ה. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:

מעסיק יחיד - צילום ת.ז. הכולל ספח מלא. אם המעסיק אינו רשום בת.ז. כתושב היישוב, עליו לצרף גם אישור תושבות עדכני ממזכירות היישוב.  
עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה, חוזה שכירות העסק או אישור בעלות/ חכירה וטופס ארנונה.  
תאגיד - תעודת התאגדות של התאגיד, וכן נסח עדכני של התאגיד מרשות התאגידיים.

#### 2. פירוט מטרת ההעסקה

א. מטרת העסקת העובדים המבוקשת (יש לפרט את מטרה ההעסקה, כגון משק בית, שיפוץ, בנייה וכיו"ב. בכלל זה יש לפרט האם העבודה הינה בעלת אופי קבוע או זמני): \_\_\_\_\_

- ב. מקום העובדים: \_\_\_\_\_ / מקומות העסקת העובדים: \_\_\_\_\_  
ג. כמות העובדים המבוקשת (הערכה): \_\_\_\_\_  
ד. משך ההעסקה המוערך הינו: \_\_\_\_\_

#### ה. לעוסק מורשה ותאגיד רשום בלבד:

תיאור תמציתי של ענף/ ענפי הפעילות המבוצעים במסגרת העוסק המורשה/ התאגיד: \_\_\_\_\_

#### מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:

מעסיק יחיד/ עוסק מורשה/ תאגיד - אם מטרת ההעסקה היא בניה או שיפוצים, והעבודה מצריכה היתר בניה, יש לצרף היתר בניה.  
עוסק מורשה או תאגיד - אם מקום העסקת העובדים אינו בכתובת העוסק המורשה או התאגיד, אלא מקום ביצוע עבודה אשר הוזמנה מן העוסק המורשה או התאגיד, יש לצרף הסכם לביצוע העבודה, בין העוסק המורשה או התאגיד, לבין מזמין העבודה.  
בנוסף, יש לצרף חוזה שכירות או אישור בעלות/ חכירה, על שם מזמין העבודה.



3. פרטי זיהוי של בעל העוסק המורשה או נציג התאגיד (הנציג החתום על טופס הבקשה ותפקידו בתאגיד):

סעיף זה לא ימלא על ידי מעסיק יחיד.

- א. שם מלא ומספר ת"ז: \_\_\_\_\_  
ב. טל' נייד \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
ג. כתובת (ימולא על ידי בעל עוסק מורשה בלבד): \_\_\_\_\_  
ד. לתאגיד רשום בלבד: נציג התאגיד החתום על טופס הבקשה הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):  
בעל מניות בתאגיד/ דירקטור בתאגיד/ מנכ"ל התאגיד/ בעל תפקיד אחר בתאגיד, פרט

מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:

עוסק מורשה - על המעסיק לצרף העתק תעודת זהות של בעל העוסק המורשה, לרבות ספח מלא.  
תאגיד רשום - על המעסיק לצרף לטופס זה העתק תעודת זהות של נציג התאגיד החתום על הטופס, לרבות ספח.  
כן יש לצרף פרוטוקול מורשי חתמה של התאגיד, מאושר בידי עו"ד או רו"ח.

4. הצהרה

ההצהרה כתובה בלשון זכר יחיד, לצורך נוחות בלבד.

- א. ידוע לי כי לצורך תימוכין בבקשותיי, אני עשוי להידרש מעת לעת להגיש לקמ"ט תעסוקה ונציגיה חוזים, היתרים, תלושי שכר, אישורים ו/ או אסמכתאות אחרות בכתב.  
ב. הנני מתחייב להעסיק את העובדים על פי תנאי רישיון העבודה.  
ג. ידוע לי כי אני מחויב לשלם לתושבי האזור המועסקים על ידי שכר מינימום כפי תוקפו בישראל. כן ידוע לי כי עליי לבטח את העובדים בביטוח מפני תאונות עפ"י צו מס' 662.  
ד. אני מתחייב כי לא אבקש רישיונות עבודה אלא עבור עובדים המועסקים על ידי באופן ישיר.  
ה. אני מתחייב לפקח על התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה במיקום המאושר לכך בלבד, לנהל רישום בכתב לעניין התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה ולהציגו לקמ"ט תעסוקה ונציגיה, לפי דרישתם.  
ו. אני מתחייב לדווח בכתב למשרד התעסוקה במנהא"ז על סיום או הפסקת העסקת העובדים.  
ז. אני מתחייב לעדכן בכתב את משרד התעסוקה במנהא"ז על שינויים בפרטים אשר נמסרו על ידי, אם יחולו, בצירוף אסמכתאות מתאימות (תאגיד בלבד - לרבות נסח תאגיד עדכני).

יש לחתום במקום המתאים:

מעסיק יחיד

שם מלא של המעסיק \_\_\_\_\_  
חתימת המעסיק \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

עוסק מורשה

שם מלא של העוסק המורשה \_\_\_\_\_  
חתימת העוסק מורשה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

תאגיד

שם התאגיד המבקש \_\_\_\_\_  
שם החותם מטעם התאגיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_