

## אישור העסקת קרוב משפחה

### חלק א' - פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זכות	אגף / מחלקה	תפקיד
משרה מלאה/חלקית	חיקף	קרוב משפחה של	תפקיד	מחלקה / אגף

### חלק ב' - ימולא ע"י מנהל המנגנון

ממליץ  לא ממליץ : לקבל את הג"ל לעבודה ברשות המקומית.

גימוקים:

שם מנהל המנגנון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### חלק ג'

מאשר  לא מאשר את ההמלצה

שם מנכ"ל / מזכיר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

אישור ראש הרשות המקומית:

הריני מאשר קבלת העיוב לעבודה ברשות המקומית בהתאם למפורט לעיל.

שם ראש הרשות  
או מי שהוסמך על ידו

תאריך

חתימה

תפוצה: (1) תיק אישי (2) עובד