

# למועצה המקומית גבעת זאב דרוש/ה מנהל/ת ספרייה עירונית מכרז פנימי / פומבי

היקף משרה - 100% \* דירוג - המח"ר \* מתח הדרגות – 39-42

## תיאור תפקיד:

ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספרייה הציבורית. עיקרי התפקיד:

- א. ניהול הספרייה.
- ב. ניהול עובדי הספרייה.
- ג. בנייה וטיפול של אוספי הספרייה.
- ד. ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

## השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה או תעודה אקדמית התחום הספרנות ו/או המידענות.

## ניסיון ניהולי-

ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- זיקה לספרות ותרבות.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שרות.
- ידיעת השפה עברית / אנגלית על בוריה.
- מיומנויות לדליית מידע – OFFICE- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות.

## כפיפות: מנהל/ת המחלקה לחינוך.

- ניתן לשלוח קורות חיים עד – 1/3/2020, לכתובת מועצה מקומית - רח' המכבים 44 גבעת זאב: טל-5360107 - 02 מייל:

[ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL](mailto:ZEAHVA@GIVAT-ZEEV.MUNI.IL) פקס – 02-5360103.

לידי זהבה אקראי