

מועצה מקומית גבעת זאב

דוח מבקר המועצה לשנת 2018

בנושא תפעול אתר האינטרנט של המועצה

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

תוכן העניינים

3	דוח המבקר	
4-5	מבוא ומטרת הביקורת	פרק א'
6	הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה	פרק ב'
	פרוט עיקרי הממצאים והנושאים שנבדקו :	פרק ג'
7	פרוטקולים	1.ג.
8	תמצית התקציב השנתי	2.ג.
8	תמצית הדוחות הכספיים	3.ג.
9	צו הארנונה וחוקי עזר	4.ג.
9	פרסום המבנה הארגוני של המועצה	5.ג.
9-10	פרסום מידע על מחלקות המועצה	6.ג.
10	הממונה על חופש המידע	7.ג.
10	דוח הממונה על חופש המידע	8.ג.
11	הממונה על תלונות הציבור	9.ג.
11-12	הועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה גבעת זאב	10.ג.
12	הודעה בדבר הפקדת תוכניות, אישורן או דחיתן	11.ג.
12-13	פרסום יזום של מידע כללי לתושב	12.ג.
13	אפשרות פניה באמצעות הדואר האלקטרוני	13.ג.
13	אפשרות פניה למנהל אתר האינטרנט	14.ג.
13-14	שרותים מקוונים לתושב באתר המועצה	15.ג.
14	הנגשת אתר האינטרנט לאנשים בעלי מוגבלות	16.ג.
14-15	תפעול ותחזוק אתר האינטרנט	17.ג.
16	סיכום	פרק ד'

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

לכבוד
מר יוסי אברהמי
ראש מועצה מקומית
גבעת זאב

א.נ.,

הנדון: מועצה מקומית גבעת זאב - דוח מבקר המועצה לשנת 2018

הביקורת במועצה נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנקבעה.

בדוח הביקורת צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו במועצה המקומית גבעת זאב ואשר בחלקם מצביעים על חריגה מההנחיות המחייבות את הרשות המקומית.

בכבוד רב,



שירה בק

רואת חשבון

גבעת זאב, דצמבר 2018

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

פרק א'

1. מבוא

סעיף 248 ב' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי "עירייה תקים ותפעיל אתר אינטרנט נגיש לציבור ללא תשלום, שבו תפרסם, בין השאר-

(א) מידע שעליה לפרסם וכן מידע בנוגע אליה ששר הפנים פרסם בהתאם להודעת העיריה, לאחר שהשר פרסמו; בפסקה זו, "פרסום" – פרסום על פי דין ברשומות או בעיתון;

(ב) פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה, והקלטות או תמלילים של ישיבות כאמור;

(ג) את הטפסים הנדרשים לקבלת השירותים שהעירייה מספקת.

סעיף 248 ג' קובע בין היתר:

(א) עירייה תאפשר לכל פונה אליה בכתב לשלוח את פנייתו או כל טופס הנדרש לקבלת שירות מהשירותים שהיא מספקת, באמצעות דואר אלקטרוני, לפי בחירתו.

(ב) עירייה תפרסם באתר האינטרנט שלה ובכל פרסום אחר שבו נכללים פרטים על דרכי פנייה או קבלת שירות מהעירייה את כתובות הדואר האלקטרוני שאליהן ניתן לשלוח פניות או טפסים כאמור בסעיף קטן (א).

סעיף 13ו' לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) קובע כי הוראות סעיפים 248ב ו-248ג לפקודת העיריות יחולו, בשינויים המחויבים, על מועצה מקומית.

הוראות נוספות בדבר פרסום מידע באתר האינטרנט של המועצה בנושאים נוספים נכתבו בסעיפי חוק שונים ובתקנות השונות לדוגמא: חוק חופש המידע ותקנות לחוק, התשנ"ט-1999, תקנות לשיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשע"ג-2013, חוק התכנון והבניה וכו'.

מטרת הקמת אתר האינטרנט של המועצה הינה להנגיש את המידע על שירותי המועצה לתושבים ולשפר את הקשר בין התושב למועצה.

במועצה מקומית גבעת זאב קיים אתר אינטרנט לשירות התושב ובנוסף האתר מונגש לאנשים בעלי מוגבלות.

2. מטרת הביקורת

הביקורת רואה חשיבות רבה בשקיפות מנהלתית בצורה כזו המאפשרת גישה למאגרי מידע של המועצה, כגון: התנהלות פיננסית, פרוטוקולים, סטטיסטיקות, תקנות וחוקים, מיזכרים, ישיבות פתוחות ודרכי פעולה.

כמו כן, התוכן המפורסם באתר האינטרנט של המועצה חוסך לציבור זמן יקר ומשאבים רבים ומייעל את עבודת המועצה.

3. מתודולוגיה

- 3.1 בוצעו שיחות עם בעלי התפקידים הרלוונטים במועצה.
- 3.2 נבדק המידע המפורסם באתר האינטרנט של המועצה בהתאם להוראות החוק המחייבות.
- 3.3 נסקרו הוראות החוק הרלוונטיות לפרסום מידע באתר האינטרנט של המועצה.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

פרק ב'

להלן ממצאי הביקורת העיקריים כפי שעלו בביקורת:

1. הפרוטוקולים משיבות המועצה שהתקיימו החל מתאריך 27.9.2017 ועד היום טרם פורסמו על פי סעיף 248 ב' (2) וסעיף 13 (ו) לפקודות המועצות המקומיות (ראה פרק ג' סעיף 1.3 עמוד 7).
2. רשימת חברי המליאה אינה מופיעה באתר. (ראה פרק ג' סעיף 1.4 עמוד 7).
3. רשימת ועדות החובה המופיעה באתר, חלקית. (ראה פרק ג' סעיף 1.5 עמוד 7).
4. המועצה לא מפרסמת דוח שנתי הכולל מידע על פעילות המועצה ותחומי אחריותה על פי חוק חופש המידע. (ראה פרק ג' סעיף 2.4 עמוד 8 וכן פרק ג' 7. עמוד 10).
5. המועצה לא מפרסמת את המבנה הארגוני של המועצה וכן רוב שמות בעלי התפקידים הבכירים במועצה לא מפורסמים. (ראה פרק ג' 5 עמוד 9).
6. מספרי הטלפונים של בעלי התפקידים במועצה, המופיעים באתר, אינם מעודכנים. (ראה פרק ג' 6 עמוד 10 וכן פרק ג' 9 עמוד 11).
7. דוח הממונה על חופש המידע לשנת 2017 טרם פורסם. (ראה פרק ג' 8 עמוד 10).
8. המועצה לא מפרסמת פרוטוקולים של ישיבות תכנון ובניה וכן לא מפורסמות באתר הודעות בדבר הפקדת תוכניות, אישורים, דחיות וכדומה. (ראה פרק ג' 10 עמוד 12 וכן פרק ג' 11 עמוד 12).
9. המועצה לא מפרסמת באתר את פרטי ההתקשרות עם מנהל האתר ועם הממונה על התוכן המפורסם בו. (ראה פרק ג' 14 עמוד 13).
10. המועצה לא מפרסמת באתר מספר טלפון לתמיכה טכנית לביצוע פעולות מקוונות באתר. (ראה פרק ג' 15 עמוד 14).
11. למועצה לא קיים הסכם התקשרות עם חברת א.ש. בינה לתפעול ותחזוק האתר ולתשלום שכר הטרחה בגין שירותים אלו. (ראה פרק ג' 17 עמוד 15).

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

פרק ג'

פרוט עיקרי הממצאים:

1. פרוטוקולים

- 1.1 פרסום פרוטוקולים משיבות מועצה- סעיף 248 ב' (2) וסעיף 13 (ו) לפקודות המועצות המקומיות קובעים כי על המועצה לפרסם "פרוטוקולים של ישיבות המועצה בדלתיים פתוחות, לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה, והקלטות או תמלילים של ישיבות כאמור".
- 1.2 פרסום הפרוטוקולים מוכיח על שקיפות בהתנהלות המועצה והנגשת המידע וההחלטות הנידונות בישיבות המועצה לתושבים.
- 1.3 הביקורת בדקה באתר האינטרנט של המועצה את פרסום הפרוטוקולים ומצאה כי הפרוטוקול האחרון שפורסם הינו משיבת מועצה שהיתה בתאריך 23.8.2017 מאז לא פורסמו כלל פרוטוקולים למרות שהתקיימו 5 ישיבות מועצה נוספות בתאריכים הבאים: 27.9.2017 / 14.12.2017 / 28.12.2017 / 5.3.2018 / 17.6.2018.
- 1.4 באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת "מליאת המועצה ופרוטוקולי ישיבות" ישנה אפשרות גם לראות את רשימת חברי המליאה אך הרשימה ריקה.
- 1.5 באתר האינטרנט של המועצה תחת הכותרת "מליאת המועצה ופרוטוקולי ישיבות" פורסמו רשימת ועדות חובה, שמות החברים בהם ומטרת כל ועדה. ברשימת ועדות החובה חסרים ועדות החובה הבאות: ועדת ביקורת, ועדת רכש, ועדת קליטת עליה, ועדת כספים, ועדה לקידום מעמד הילד, ועדת השקעות וועדת הקצאות.

המלצות המבקר:

1. יש לפרסם את כל הפרוטוקולים משיבות המועצה שהתקיימו החל מתאריך 27.9.2017 ועד היום.
2. יש לרשום באתר את רשימת חברי המליאה.
3. יש להוסיף לרשימת ועדות החובה את ועדות החובה הרשומות לעיל.

תגובת המועצה

1. תוקן ועודכן - כל הפרוטוקולים של ישיבות המועצה החל מתאריך 27 בספטמבר, 2019 ועד לפרוטוקול ישיבת המועצה האחרונה שנתקיימה ביום 17 בספטמבר, 2019 מספר – 7-19, הועלו לאתר וזמינים לצפייה.
2. עודכן.
3. רשימת ועדות החובה המופיעה באתר הולמת את הועדות שמונו עד כה.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

2. תמצית התקציב השנתי

- 2.1 סעיף 209 לפקודת העיריות קובע כי העירייה חייבת לפרסם ברשומות את תמצית התקציב המאושר לה.
- 2.2 סעיף 248ב' לפקודה קובע כי יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה כל מידע שהעירייה נדרשת לפרסם ברשומות.
- 2.3 בפקודת המועצות המקומיות לא הוטלה חובה מקבילה על המועצות המקומיות והאזורים.
- 2.4 חוק חופש המידע קובע כי רשות מקומית שיש לה אתר אינטרנט חייבת לפרסם דוח שנתי הכולל מידע על פעילותה ותחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה.
- 2.5 מסקירת הביקורת עולה כי המועצה לא מפרסמת דוח שנתי הכולל מידע על פעילות המועצה ותחומי אחריותה.

המלצת המבקר:

1. מומלץ לפרסם את תמצית התקציב השנתי של המועצה למרות שאין מוטלת החובה לפרסמו. זאת כדי ליצור שקיפות על אופן חלוקת התקציב לרווחת התושבים.
2. יש לפרסם דוח שנתי הכולל מידע על פעילות המועצה ותחומי אחריותה כנדרש בחוק חופש המידע.

תגובת המועצה:

בטיפול.

3. תמצית הדוחות הכספיים

- 3.1 סעיף 248 ב' לפקודת העיריות קובע כי על העיריות לפרסם את תמצית הדוחות הכספיים באתר האינטרנט של העירייה.
- 3.2 בפקודת המועצות המקומיות לא הוטלה חובה מקבילה על המועצות המקומיות והאזורים.
- 3.3 הביקורת מצאה שהמועצה אכן מפרסמת את תמצית הדוחות הכספיים מידי שנה למרות שאין מוטלת עליה החובה לפרסמם.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

4. צו הארנונה וחוקי עזר

- 11.1. סעיף 34 א לפקודת המועצות המקומיות קובע כי יש לפרסם באתר האינטרנט של המועצה הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהוחלט לגבות ומועדי התשלום.
- 11.2. סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות קובע כי יש לפרסם את חוקי העזר שאושרו ע"י המועצה.
- 11.3. הביקורת מצאה כי המועצה אכן מפרסמת את צו הארנונה השנתי, מידע בענין הנחות ארנונה וכן את חוקי העזר של המועצה.

5. פרסום המבנה הארגוני של המועצה

פרסום המבנה הארגוני של המועצה ופירוט שמות בעלי התפקידים הבכירים במועצה מקל על התושב בעת פניה לגורם כלשהוא במועצה בבקשת סיוע או מידע לו הוא נזקק. בנוסף רמת האחריות של בעל התפקיד הבכיר גוברת כשפנית התושב הינה אישית אליו.

נמצא כי המועצה לא פרסמה את המבנה הארגוני של המועצה וכן רוב שמות בעלי התפקידים הבכירים במועצה לא פורסמו.

המלצת המבקר:

מומלץ לפרסם את המבנה הארגוני של המועצה וכן לפרסם את שמות בעלי התפקידים הבכירים במועצה.

תגובת המועצה:

על מנת לייעל ולמטב את הטיפול בפניות התושבים, מנתבת המועצה את התושבים לפנות אליה באמצעות המוקד העירוני/ביטחוני הפועל 24/7. הפניות מתועדות, ממוינות ומועברות לטיפול המחלקה הרלוונטית. התנהלות זו מאפשרת למנהלי המחלקות לנהל שגרת עבודה הצמודה ככל הניתן לתכנית עבודה מסודרת. יחד עם זאת, במידה ותושב בכל זאת מעוניין לפנות ישירות אל אחת מהמחלקות, פרטי המחלקה ואמצעי הקשר מופיעים במלואם בעמוד של כל מחלקה וכן באלפון.

6. פרסום מידע על מחלקות המועצה

פרסום מידע על מחלקות המועצה, תחומי אחריותן, שמות מנהלי המחלקות, דרכי התקשרות ושעות קבלת קהל יוצר תקשורת ישירה בין התושב למחלקה לה הוא נזקק דבר הגורם לקיצור הזמנים לטיפול בפנייתו ומתן מענה מהיר וישיר לתושב הפונה.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

נמצא כי המועצה מפרסמת את שמות המחלקות, תחומי אחריותן, שמות בעלי התפקידים בכל מחלקה, מספרי טלפונים, שעות קבלת קהל ודרכי התקשרות נוספים.

עוד נמצא כי מספרי הטלפונים המופיעים באתר אינם מעודכנים. כך לדוגמא מספר הטלפון המעודכן במחלקת המבקר אינו תקין. לא נבדקו מספרים נוספים במחלקות נוספות.

המלצת המבקר:

מומלץ להמשיך לפרסם את המידע על המחלקות השונות במועצה ולבצע עדכון פרטים במידה וחלים שינויים כמו שמות בעלי התפקידים ומספרי טלפונים עדכניים.

תגובת המועצה:

עודכן.

7. ממונה על חוק חופש המידע

בחוק חופש המידע נקבע כי הדוח השנתי הכולל מידע על פעילותה ותחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה של המועצה יכלול גם מידע על דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש המידע ועם בעלי תפקידים נוספים שתפקידם טיפול בפניות הציבור.

פרסום פרטי הממונה על חופש המידע במועצה מגבירים את אימון הציבור ומוכיחים על שקיפות ונגישות לקבלת מידע מהימן.

מסקירת הביקורת עולה כי המועצה לא מפרסמת דוח שנתי הכולל מידע על פעילות המועצה ותחומי אחריותה. אך קיים באתר האינטרנט של המועצה מידע לגבי דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש המידע.

המלצת המבקר:

מומלץ לפרסם את הדוח השנתי הנדרש כולל מידע על פרטי הממונה על חופש המידע ודרכי ההתקשרות עימו.

8. דוח הממונה על חופש המידע

בחוק חופש המידע נקבע כי הדוח השנתי יכלול גם דיווח של הממונה על חופש המידע או לפרסם דיווח כזה בנפרד.

מסקירת הביקורת עולה כי פורסמו באתר דוחות על חופש המידע עד לשנת 2016.

המלצת המבקר:

מומלץ להמשיך ולפרסם את הדוחות על חופש המידע לשנים 2017 ואילך.

תגובת המועצה:

עודכנו דוחות 2017 ו- 2018 כנדרש.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

9. הממונה על תלונות הציבור

חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) התשס"ח – 2008 סעיף 17 קובע כי "הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה-

(1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית ;

(2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית ;

(3) בהודעות תשלום ארנונה לחייבים ;

(4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית".

מטרת פרסום פרטי הממונה הינה להנגיש לציבור את האפשרות להגשת תלונה ביעילות ובקיצור לוחות הזמנים.

מסקירת הביקורת עולה כי פרטי הממונה על תלונות הציבור מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה אולם דרכי ההתקשרות ליצירת קשר ולהגשת התלונה אינם מעודכנים.

המלצת המבקר:

יש לעדכן את מספרי הטלפון של הממונה על תלונות הציבור. רצוי גם להוסיף כתובת מייל עדכנית לשליחת תלונות בכתב.

תגובת המועצה:

עודכן.

10. הוועדה המקומית המיוחדת לתכנון ולבניה גבעת זאב

בחוק התכנון והבניה (תיקון מס' 80) התשס"ח – 2007 נקבעה חובת רישום פרוטוקול והקלטה של כל ישיבות מוסדות התכנון. הוראות חוק אלה מתייחסות לתוכן הפרוטוקול, אופן תיקונו ואישורו, הפצתו, פרסומו והעמדתו, יחד עם ההקלטה, לעיונם ולהאזנתם של חברי מוסד התכנון והציבור הרחב.

בכך נקבעה, לראשונה בחקיקה, מתכונת מחייבת ואחידה לנושא זה, אשר תאפשר גם את הגברת שקיפות עבודת מוסדות התכנון והבקרה עליהם.

סעיף 48' קובע כי הפרוטוקול יכלול את כל פרטי הדיון ובכללם: מועד הישיבה, מקום הישיבה, שמות החברים הנוכחים ותפקידם, סדר היום, מהלך הדיון, החלטות שהתקבלו במהלך הישיבה, תוצאות הצבעות ועוד.

סעיף 6.1 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 6/2008 קובע כי: " בנוסף להפצתו לחברי מוסד התכנון, יפורסם הפרוטוקול המאושר גם באתר האינטרנט של מוסד התכנון או באתר האינטרנט של כל הרשויות המקומיות שתחומן כלול במרחב התכנון של אותו מוסד התכנון- וזאת בתוך שבעה ימים מיום אישורו".

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

מסקירת הביקורת עולה כי המועצה לא מפרסת פרוטוקולים של ישיבות תכנון ובניה.

המלצת המבקר:

יש לפרסם פרוטוקולים של כלל ישיבות הוועדה המקומית לתכנון ולבניה גבעת זאב.

תגובת המועצה:

עודכן.

11. הודעות בדבר הפקדת תוכניות, אישורן או דחייתן

בחוק התכנון והבניה סעיף 96א. (א) נקבע כי " מסמכי תכנית וכל מסמך אחר שהוגש לפי חוק למוסד תכנון הדין בתכנית על ידי מגיש התכנית או מי מטעמו, וכן חוות דעת שהגיש נציג בעל דעה מייעצת לפי סעיף 18(ג2), חוות דעת היועץ המשפטי ומהנדס הוועדה המקומית שהוגשו לפי סעיף 61א(ג1), חוות דעת מהנדס הוועדה המקומית שהוגשה לפי סעיף 61א(ג4), וחוות דעת נציג שר בוועדה המחוזית או גורם אחר שקבע שר האוצר שהוגשה לפי סעיף 61ב(ב), יועמדו לעיון הציבור ממועד הגשתם למוסד התכנון.

(ב) מזכיר מוסד תכנון יפרסם מסמכים כאמור בסעיף קטן (א) באתר האינטרנט של מוסד התכנון ויעמידם לעיון הציבור, ורשאי שר האוצר לקבוע הוראות לעניין זה.

מסקירת הביקורת עולה כי לא מפורסמים באתר הודעות בדבר הפקדת תוכניות, אישורים, דחיות וכדומה.

המלצת הביקורת:

יש לפרסם באתר האינטרנט של המועצה מסמכי תוכניות או כל מסמך אחר שהוגש לפי חוק לוועדת התכנון.

תגובת המועצה:

עודכן.

12. פרסום יזום של מידע כללי לתושב

12.1 חלון למסירת מבזקים ועדכונים שוטפים של המועצה לתושב מיועד להעברת מידע שוטף בזמן אמת בדרך כלל בנושאים חשובים ודחופים לדוגמא: שינויים בהסדרי תנועה, ביצוע עבודות תשתית וכדומה.

מסקירת הביקורת עולה כי המועצה מפרסמת באתר מבזקים ועדכונים שוטפים לתושב. כמו כן, הפרסומים מתבצעים גם באפליקציה של מועצה מקומית גבעת זאב.

12.2 פרסום לוח ארועים - הלוח מיועד למסירת מידע לתושב בדבר אירועים שהמועצה מקיימת וחושף את התושבים לפעילויות המועצה.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

מסקירת הביקורת עולה כי קיים באתר האינטרנט לוח ארועים מעודכן ובו מפורסמים האירועים הקרובים המתוכננים ע"י המועצה.

13. אפשרות פניה באמצעות הדואר האלקטרוני

פנית תושב באמצעות הדואר האלקטרוני חוסכת זמן המתנה יקר לתושב ומשאבים מרובים למועצה. הקשר בין התושב לבעלי התפקידים במועצה ישיר וחוסך סחבת מיותרת.

מסקירת הביקורת עולה כי באתר המועצה מופיעים כתובות הדואר האלקטרוני של בעלי התפקידים במועצה ובנוסף ניתן לפנות גם למייל של לשכת ראש המועצה והוא ינותב למחלקה הרלוונטית.

14. אפשרות פניה למנהל אתר האינטרנט

אפשרות פניה למנהל האתר ולאחראי על התוכן המפורסם באתר תשפר את תפקוד האתר ותייעל את אופן השימוש בו.

מסקירת הביקורת עולה כי באתר לא מפורסם פרטי מנהל האתר.

המלצת הביקורת:

יש לפרסם באתר את פרטי ההתקשרות עם מנהל האתר ועם הממונה על התוכן המפורסם באתר לצורך שיפור השירות.

תגובת המועצה:

עודכן.

15. שירותים מקוונים לתושב באתר המועצה

מתן האפשרות לתושב לבצע פעולות מקוונות באתר האינטרנט של המועצה חוסך למועצה ולתושב זמן יקר ומשאבים מרובים. ביצוע תשלומים דרך אתר האינטרנט של המועצה מייעל את תהליכי העבודה ומצמצם את עומס העבודה.

מסקירת הביקורת עולה כי ניתן לשלם באתר תשלומים בגין ארנונה, מים, ביוב וחינוך. כמו כן ניתן להרשם לצהרונים ולקייטנות דרך אתר האינטרנט של המועצה.

לעיתים תושבים מתקשים להשלים את התשלום או הרישום באתר בשל תקלה כלשהי וצריכים תמיכה טלפונית להשלמת פעולת התשלום או הרישום.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

המלצת הביקורת:

יש לפרסם באתר מספר טלפון לתמיכה טכנית לביצוע פעולות מקוונות באתר.

תגובת המועצה:

עודכן.

16. הנגשת אתר האינטרנט לאנשים בעלי מוגבלויות

בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 סעיף 35 א נקבע כי: "חייב יספק התאמות נגישות בשירות אינטרנט, למעט לעניין יישומים (אפליקציות) כמשמעותם בתקנה 35 ולמדיה מבוססת זמן לפי תקן נגישות אינטרנט בהתאם לקווים המנחים הקבועים בו, ברמה AA, ובכפוף לקבוע בסימן זה".

על פי התקנות רשות מקומית חייבת בהנגשת אתר האינטרנט לאנשים בעלי מוגבלויות.

מסקירת הביקורת עולה כי קיימת אפשרות להנגשת האתר לאנשים בעלי מוגבלויות.

17. תפעול ותחזוק אתר האינטרנט

17.1 כחלק מתפעול אתר האינטרנט של המועצה על המועצה לתחזק את האתר, לפקח על תקינותו ולתת מענה מהיר לתקלות.

מסקירת הביקורת עולה כי המועצה התקשרה עם חברת א.ש. בינה להקמת אתר האינטרנט של המועצה. במסגרת השירות שניתן למועצה החברה מטפלת בתקלות שצצות ועולות מידי פעם. עדכון האתר מבוצע ע"י עובדת המועצה ולטענתה התקלות מתוקנות מאופן מידי ע"י החברה.

למועצה אין הסכם כלשהוא עם החברה לענין טיפול בתקלות ותשלום שכר טרחה שנתי. מסקירת כרטסת הנהלת החשבונות נראה כי המועצה שילמה לחברה עבור תחזוקת האתר ואכסונו סך 3,931 ₪ בשנת 2018 ובשנת 2017 שולם סך 3,662 ₪.

המלצת הביקורת: יש לעגן את התקשרות המועצה עם חברת א.ש. בינה לצורך תפעול ותחזוקת אתר האינטרנט בהסכם בכתב. על הסכם זה לכלול את גובה שכר הטרחה וכן הוראות מפורטות לתפעול אתר האינטרנט ולתחזוקתו, להסדיר סוגיות משפטיות בפעילות החברה למשל על ידי קביעת הוראות בנושא סדרי העבודה ויחסי הגומלין בין המועצה לחברה, הוראות בנושא טיפול בתקלות, כמו: משך זמן טיפול בתקלה, תיעוד ורישום התקלות וכד'.

17.2 פיקוח ובקרה אחר פעילות ספק האינטרנט של המועצה- מומלץ שיהיה למועצה רישום מרוכז על פעילות הספק ועל התקלות שטופלו על ידו זאת כדי להבטיח שירות טוב ויעיל.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

17.3 הגנה ואבטחת מידע באתר האינטרנט- מומלץ שיהיה למועצה הסכמים המסדירים את נושא אבטחת המידע והגנה על האתר , זאת כדי למנוע מתקפות, איומים והונאות מצד גורמים עוינים שונים.

תגובת המועצה:

יוסדר, בהתאם להמלצת המבקר.

מועצה מקומית גבעת זאב
דוח מבקר המועצה לשנת 2018

פרק ד'

סיכום

במועצה מקומית גבעת זאב ישנו אתר אינטרנט פעיל והבנה לגבי חשיבותו לצורך הגברת השקיפות ומתן שירות יעיל יותר לתושבים.

באתר המועצה מפורסמים רוב הנושאים הנדרשים על פי החוק. עד לעבודת ביקורת זו, לא ניתנו לממונים על האתר, כללים מסודרים ומפורטים על התקנות המצויות בחוק.

חשוב לציין כי למועצה קיימת אפליקציה חדשנית שנותנת מענה לתושב בנוסף לאתר האינטרנט.

במהלך השנה הקרובה, תיערך בדיקה על תיקון הליקויים המופיעים בדו"ח ועל יישום המלצותיי.

בהצלחה!