

כללי:

גבעת זאב הינה מועצה השוכנת לעיר ירושלים, באזור יו"ש.

האיומים הביטחוניים על גבעת זאב הינם ברמה גבוהה היות וגבעת זאב מוקפת בין כפרים המוגדרים כ"עוינים" למדינת ישראל לאור האיומים הנחה משמר הגבול את הישובים תחת אחריותו לפעול ע"פ הנחיות.

ובהתאם המועצה תפעל להכנסת עובדים פלסטינים בהדרגה על פי קריטריונים שיפורטו בהמשך.

כאשר בכל עת יבחן המעבר לשלב הבא, ובהתאם להערכות מצב בשילוב כוחות הביטחון יבחנו הפעלת שאר השלבים במדורג.

מפרוץ מלחמת חרבות ברזל הופסקה הכנסת הפועלים לישובים בגזרת עוטף ירושלים למעט עובדים חיוניים\אחרים.

הרחבת הכנסת פועלים תומכת במשק הישראלי ומאפשרת חזרה של שירותים ומקצועות המצריכים פועלים.

בשל הצורך הביטחוני נדרש הקפדה יתרה על עמידה בהנחיות האבטחה שיוגדרו בפקודה זו בהתאם ובתיאום להוראות מג"ב בלבד ובחפיפה להוראות ותדריך קב"ט הישוב.

נוהל זה מפרט את תהליך הגשת בקשה ע"פ נגזרת מדויקת **מנוהל מג"ב** הגוף המנחה בתוספת חידודי **מחלקת הביטחון**.

שיטה:

1. ייכתב נוהל שאושר ע"י :

- קב"ט המועצה
- ממ"ר מג"ב עוטף ירושלים
- ראש המועצה

מטרת הנוהל:

החתמת מעסיקים להבנת התנאים, ההגדרות והאישורים בדבר העסקת עובדים

פלשתינאיים במועצת גבעת זאב לרבות(אזורים חופפים שנכנסים ע"י מגב באחריות גבעת זאב).

א. העסקת פלסטינים תושבי יהודה ושומרון אצל מעסיקים ישראלים מוסדרת במסגרת צו בדבר

העסקת עובדים במקומות מסוימים מס' 967 התשמ"ב 1982.

ב. נוסח כתב התחייבות זה הינו בהתאם להנחיות של מג"ב עוטף ירושלים מרכז העורף וההגמ"ר בפקמ"ז-הרחבת היתרי כניסת עובדים פלש' לאזורי התעשייה והיישובים – עדכון מס' 8 מתאריך ה-20/2/2024 ובהתאם לנוהל הכנסת פועלים פלשתינאים למועצה שנכתב ואושר ע"י מג"ב עוטף ירושלים

הנהלים במסמך זה מעודכנים לאחר פרוץ מלחמת "חרבות ברזל".

שעות כניסת עובדים תוגבלנה כדלקמן:

בין השעות 05:00-09:00 בין השעות 13:00-15:00, בין השעות 20:00-22:00

לא תתאפשר כניסת עובדים מעבר לשעות המפורטות לעיל.

בנוסף, לא תתאפשר באותו יום עבודה הכנסת עובד שיצא מתחומי המועצה/אזור התעשייה. בהתאם להנחיית פקמ"ז ומג"ב, תבוצע בדיקה מודיעינית מחודשת של כל העובדים שנכנסים למועצה.

2. יוכן במוקד הביטחון רשימת עובדים פלסטינים שאושרו לכניסה ברשימה זו יוצגו הנתונים הבאים:

1. שם העובד

2. שם משפחה

3. ת.ז.

4. כתובת מעודכנת

5. אזור עבודה + מקצוע

6. שם המעסיק ומספר ח.פ. + בדיקת תוקף היתר עבודה.

7. טלפון המעסיק + טלפון מאבטח

ד-גש חשוב הרשימה תנוהל ותהיה במעקב תמידי יום יום ע"י מספר גורמים: קב"ט הישוב, איש קשר מהמנהל האזרחי (ורד), קב"ט מוסח, מנהלת המוקד ומשקב"ט.

3. הרשימה תופץ לכלל הגורמים הרלוונטיים לביצוע אכיפה לדוגמא:

א. שערי הכניסה לישוב

ב. מג"ב

ג. משטרת ישראל

ד. סיירי הביטחון של המועצה

הבהרות חשובות:

- באחריות מחלקת הביטחון לבצע תיעוד יום יומי ולהפיץ תיעוד שבועי רלוונטי לגורמים הרלוונטיים.
- האישורים להעסקת העובדים יינתנו במשורה ובהדרגה, ולא יעלו על יותר ממחצית האישורים שניתנו בשגרה טרם פרוץ מלחמת "חרבות ברזל".
- כל בקשה תיבחן פרטנית ע"י ועדת חריגים מקצועית שבה יהיו חברים כל גורמי הביטחון הרלוונטיים. (משטרה/אגף מוניציפאלי/אגף ביטחון). האישורים יינתנו לעוסק מורשה או חברה בע"מ, ולא לאנשים פרטיים). הוועדה קובעת את פוטנציאל האיום ואת פוטנציאל הנזק ובהתאם לכך מחליטה האם לאשר את הבקשה ואת כמות העובדים.
- שעות כניסת עובדים תוגבלנה כדלקמן:
בין השעות 05:00-09:00 בין השעות 13:00-15:00, בין השעות 20:00-22:00.

לא תתאפשר כניסת עובדים מעבר לשעות המפורטות לעיל.
בנוסף, לא תתאפשר באותו יום העבודה הכנסת עובד שיצא מתחומי המועצה/אזור התעשייה.

- בהתאם להנחיית פקמ"ז ומג"ב, תבוצע בדיקה מודיעינית מחודשת של כל העובדים שנכנסים למועצה.
 - המעסיקים ידאגו להכנסת העובדים ויציאתם מהמועצה ע"י מלווה חמוש\מאבטח, ללא יכולת לצאת מבית העסק ולהסתובב במועצה במהלך שעות העבודה.
לא תאושר כניסת עובדים ללא ליווי של מלווה חמוש.
 - חל איסור מוחלט להעסיק את העובד אצל מעסיק אחר.
 - חל איסור מוחלט על לינה של העובד בשטחי המועצה.
 - חל איסור מוחלט על חריגה משעות העבודה הנקובות בהיתר.
 - תאושר הכנסת עובדים מגיל 25 נשוי\30 רווק.
 - הפרת התנאים ממסמך זה יגררו לסנקציות למעסיק ולעובד - כולל העברה לטיפול פלילי של תחנת המשטרה.
 - המעסיקים יחתמו מראש על מסמך הבנות שיכלול את כל התנאים, המגבלות והסנקציות ויחויבו לעמוד בו.
 - במידה ובבדיקה שבועית של פועלים נודע על פועל שרשום על מעסיק בגבעת זאב ובמשך שלושה ימים לא נרשם בבדיקה היומית, ישלח מכתב אזהרה לפועל למעסיק ולקבלן, ויינתן אפשרות למעסיק להגיש ערור.
 - בפעם השנייה ונודע שהפועל לא הגיע מעל שלושה ימים ללא אישור בכתב הוא יורחק ורישיונו יוקפא.
 - במידה ופועל נמצא שהוא עובד בגבעת זאב ולא ע"פ מה שרשום על היתר שלו כגון מקצוע או מעסיק שלא שלו או אזור מסוים, הפועל יורחק ויוקפא לצמיתות מגבעת זאב.
 - פועל שנמצא שיש לו היתר ולא נכנס לעבוד לגבעת זאב ואכן נבדק ונמצא ע"י המנהל האזרחי ומחלקת הביטחון שהוא עבר במעבר (השטחים) אך לא הגיע לגבעת זאב יורחק ויוקפא לצמיתות מגבעת זאב.
 - קבלן שביצע הקפאת עבודות בשטח ולא עדכן את מחלקת הביטחון יוקפא עד לביור ושימוע.
 - במידה וימצא אתר פעיל ללא מאבטח או פער בתיק אבטחה.
העבודות יוקפאו עד הסדרת האבטחה במקום, במידה ומחלקת הביטחון תראה מוטיב חוזר באתר ספציפי הבעלים והקבלן יעלו לוועדת משמעת והעבודות באתר יקפאו עד החלטת מחלקת הביטחון בוועדה.
- ינתן להכניס עובדים פלסטינאים לעבודה במועצה, בתנאים מיוחדים ובהתאם לנוהל הבא:**
- רשאים להעסיק עובדים במועצה רק בעלי חברה בע"מ או עוסק מורשה אשר חתמו על כתב התחייבות זה באגף הביטחון.
 - מעסיק אשר מעוניין להעסיק עובדים פלסטינאים ידרש להציג את הנתונים הבאים: מספר עוסק מורשה/חברה, כמות עובדים נדרשים, שמות העובדים, כתובת העסקה, שם המאבטח החמוש + טלפון חמוש. לאחר מכן בקשתו תועבר לאישור הוועדה המקצועית.
 - העובד יציג במחסום הכניסה למועצה את המסמכים הבאים: תעודת זהות, כרטיס חכם מגנטי
 - בתוקף ורישיון עבודה באזור יהודה ושומרון בו מצוין מקום עבודה גבעת זאב אשר מונפק ע"י קמ"ט תעסוקה במנהל האזרחי (הרישיון יהיה מודפס).
 - הכנסת הפועלים לתחומי המועצה כרגע דרך השער הראשי ובכל אזור בעתיד דרך כניסת פועלים ייעודית, אין אישור להכנסת העובד במחסום אחר.

נוהל הכנסת פועלים פלסטינאים לגבעת זאב:

בס"ד

- **העובד יעבור בדיקה ביטחונית טרם כניסתו ע"י המאבטחים. הבדיקה הביטחונית כוללת: הצגת ת"ז של הפועל, הצגת אישור מקורי בתוקף, אימות פרטים של הפועל והמעסיק, בידוק כבודה, בידוק גופני לרבות שימוש בגלאי מתכות/שער מגנומטר.**
 - **חל איסור על הכנסת כבודה ע"י עובד למעט שקית אוכל.**
 - **שעות פעילות העובדים בהתאם לשעות המופיעות על גבי רישיון העבודה.**
 - **איסוף עובדים והוצאתם אל מחוץ למועצה בסיום העבודה הינה באחריות הישירה של המעסיק. לא תותר כניסת עובדים לעיר ללא התייצבות של המעסיק הישיר או מיופה כוח בעת כניסת העובדים לעיר.**
 - **לא תותר תנועת עובדים באופן רגלי בעיר-למעט עובדי מעוצה (באישור מג"ב).**
 - **חל איסור על איסוף והוצאת העובדים באמצעות מוניות.**
 - **המעסיק יזהה את הפועלים בעת כניסתם ויסייע למאבטחים בכל הקשור לסידורי הכניסה במחסום.**
 - **איסוף העובדים ע"י אדם חמוש יבוצע מחניון חנה וסע בחניון העפר מאחורי העמדה הסמוך למחסום. חל איסור על עצירת רכב ואוו העמדתו בסמוך למחסום.**
 - **המעסיק מתחייב לאפשר ביקורת אבטחה על הפועלים בבית/עסק ובדיקת אישורים ע"י נציג מנהל אזרחי/ מאבטח/ משקב"ט המועצה בכל עת ובכל אתר.**
 - **המעסיק מתחייב שלא להעביר עובדים למעסיק/אדם אחר.**
 - **המעסיק מתחייב להעסיק את הפועלים לפי לוח הזמנים והשעות המופיעים ברישיון העבודה. כל בקשה לחריגה מהשעות שנקבעו יש להפנות לאגף הביטחון ולקבל את אישורו לכך לפני תום פרק הזמן שנקבע (שעתיים לפחות).**
 - **על המעסיק לבטל ללא דיחוי, אישורים של פועלים אשר סיימו את עבודתם עבור המעסיק במשרדי המנהל האזרחי ובנוסף, לעדכן את משרדי אגף הביטחון של מועצת גבעת זאב.**
- 4. אישורים חריגים:** ניתן יהיה לאשר חריגים ע"פ פנייה בכתב למחלקת הביטחון, אשר תבחן את הבקשה, במידה ותמצא לנכון לאשר תועבר לאישור ראש הרשות במקביל לאישורו הבלעדי של מפקד זרוע ישובים עוטף ירושלים (מג"ב) וממ"ר עוטף ירושלים, כל פנייה לאשר או סירוב תתועד ותשמר בתיקיה דיגיטלית של הרשות לצורך מעקב.
- כלל אנשים ואתרים פרטיים לא יאשרו-אלה רק על פי ועדת חריגים של המועצה.
- במידה יאשרו היו חייבים לעבוד על פי תיק אבטחה שמחלקת הביטחון תגדיר לכל אתר ואתר בנפרד, בכל תיק אבטחה היה כלול רישות מצלמות באתר, ביתן שמירה וכמות חמושים בהתאם.**
- (במידה והאתר מבודד אוכלוסייה ויעמוד במספר פרמטרים האתר יעבור לוועדת חריגים, כדי לבחון את האתר האם הוא עומד בקריטריונים כל מקרה יבחן לגופו).
- אתרי בנייה - תוצג תכנית אבטחה פרטנית לכל אתר ובהתאם לכך תיקבע כמות המאבטחים באתר.**
- האתרים חייבים להיות מתוחמים, אתר הבנייה חייב להיות מגודר הרמטית בגדר בגובה 2.0מטר\4. במקרים חריגים (איסכורית/גדר אפקטיבית) בצורה שתמנע זליגת עובדים כלפי חוץ.
- הסעת העובדים חייבת להיות אל תוך האתר ואיסוף העובדים בסיום העבודה גם היא תתבצע בתוך האתר.
- חל איסור על תנועה של עובדים מחוץ לתחומי אתר הבנייה.
- בסמכות אגף הביטחון להחמיר על תוכנית האבטחה ולחייב את המעסיק להוסיף מאבטחים במידת הצורך.**
- המוסמך לטפל ו/או לקבל פרטים ו/או היתרי העסקה, הינו המעסיק עצמו או עובד שיציג תלוש שכר ויפוי כח מטעם המעסיק.

נוהל הכנסת פועלים פלסטינאים לגבעת זאב:

בס"ד

אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור לעיל/לרבות ההצהרות וההתחייבויות וכי אין לנו כל טענה כנגד מועצת גבעת זאב או מי מטעמה, לרבות אגף הביטחון ו/או המאבטחים וכן אנו מצהירים כי: ידוע לנו כי הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות וההצהרות שלעיל תגרור לאלתר את ביטול רישיון העסקת העובדים בגבעת זאב והוצאתם המיידית מרחבי העיר. בנוסף, למעסיק אשר הפר את ההנחיות לא תינתן האפשרות להגיש בקשות להכנסת פועלים פלסטינאים למועצת גבעת זאב משך חצי שנה או הקפאת פועלים למספר בלתי מוגבל של זמן .

אנו מאשרים בחתימתנו להלן, לאחר שקראנו כתב התחייבות והצהרות זה, הבנו את תוכנו ואת כל המשמעויות הנובעות ממנו, ולראיה באנו על החתום, ביום תאריך _____ שם ומשפחה של המעסיק/ מיופה כוחו: _____ טלפון נייד _____ חתימה/ חותמת: _____

תוכנית האבטחה

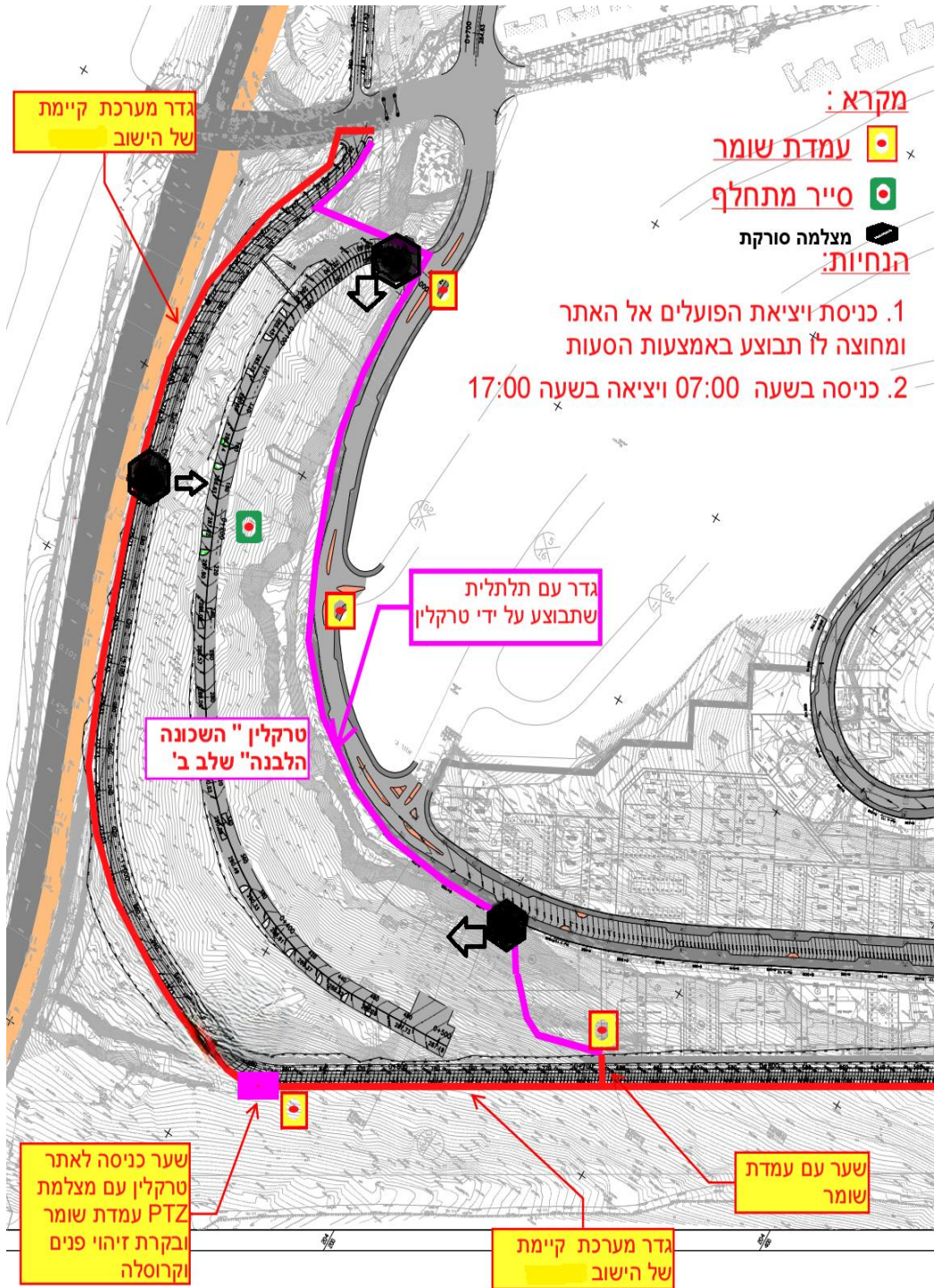
כמות עובדים פלסטינאים _____
שם המעסיק _____ פלאפונים _____
ליצירת קשר בשגרה ובחירום: 1. _____ 2. _____ כתובת אתר
העבודה: 1. _____ 2. _____ 3. _____
תיאור העסק _____
שיטת הגעה לאתר _____
שיטת האבטחה באתר _____
שיטת הוצאת הפועל מתחום המועצה _____
האם המקום מגודר: (כן/לא) _____
ימי פעילות האתר _____
שעות פעילות האתר _____
כמות מאבטחים _____
שם מחזיק הנשק _____ תוקף רישיון הנשק _____
ת.ז. _____ טל' נייד _____
חתימה _____

הערה!!! – במידה וישנו יותר מנושא נשק אחד, יוחתמו כלל נושאי הנשק. הנני מתחייב לעמוד בתוכנית האבטחה הכתובה לעיל. והבנתי את החובות המוטלות עלי ולראיה באנו על החתום, ביום תאריך _____ שם ומשפחה _____
חתימה/חותמת • _____ בתאריך: _____ הצהיר בפניי החתום לעיל על כתב ההתחייבות ועל תוכנית האבטחה • קראתי את תוכנית האבטחה שהוצגה בפניי הריני (מאשר/לא מאשר אישור)

תוכנית האבטחה:

חתימה וחותמת משקב"ט _____
חתימה וחותמת קב"ט _____

מצורף תיק אבטחה לדוגמא בדף הבא:



נוהל הכנסת פועלים פלסטינאים לגבעת זאב:

בס"ד

קריטריונים לקבלת היתר כניסה לתושבים פלסטינאים למועצה (נדרש לעמוד בכל הקריטריונים)

שירותים ברחבי הישוב- מוגדר חיוני .

מקומות מאושרים לעבודה:

1. מועצה מקומית(ניקיון\גננות\תברואה\משלוחים וכיו"ב),
2. מזון-סופרים, קצביות וכו'
3. רפואה
4. סיעוד- בצירוף אישור מחלקת הרווחה\ביטוח לאומי(באישור מג"ב)
5. מספרה
6. מקווה טהרה

דרישות: העובדים יכנסו ע"פ אישור מג"ב ובפיקוח מחלקת הביטחון ומג"ב בכפוף להוראות ממ"ר מג"ב .

אתרי בנייה- מוגדר כמוחרג.

מקומות מאושרים לעבודה:

1. אתרי בנייה גדולים, מבודדים משכונת מגורים ומגדרים.
2. אתרי בניה גדולים בסמיכות לשכונות מגורים.
3. אתרי בנייה פרטים- באישור וועדת חריגים של מג"ב ומחלקת הביטחון ועמידה בכל הקריטריונים .
4. מפעלים קטנים נפרדים משכונת מגורים.

דרישות-

היתר בניה בתוקף (אישור הנדסה), אישור עבודה לגבעת זאב בלבד(היתר מהמנהל), מאבטח 1 על כל 10 פועלים, מאבטח חמוש (בעל רישיון נשק בתוקף-חברת אבטחה), תדרוך מאבטח אתרים ע"י קב"ט מטעם מח' הביטחון, ליווי צמוד ע"י המאבטח מהכניסה ליישוב ועד אחרי צאתם של הפועלים כולל שהייה צמודה באתר, גידור כולל של האתר שיאושר על ידי מחלקת הביטחון ועמידה בתיק ביטחון .

5. אכיפה ובקרה :

א. אחריות גדוד מג"ב הגזרתי והרשות המקומית יחד עם המנהל האזרחי לאכוף את הנחיות אשר הוגדרו במסמך זה .

ב. כל חריגה מנהלי האבטחה : כניסת עובדים שלא דרך כניסת פועלים מוגדרת \מספר מאבטחים תקין\הצבת מאבטחים לעמידה בתיק אבטחה לחריגים\וכלל עבירות אחרות כיוצא מזה .

תטופל באחריות הקב"ט\משקב"ט\מפקד פלוגה ובהתאם לכך תישלל כניסת פועלים של המעסיק שחרג וכלל הדברים הנוספים הרשומים בסעיף הבהרות חשובות .

6. סמכויות : בסמכות הממ"ר לאשר החרגות ביחס האבטחה-ההחרגה תאושר בכתב ותתיק בתיק הגנת הישוב על ידי המשקב"ט .

מצ"ב:נספח א': רשימת עובדים פלסטינאים(שאושרו לכניסה)קיים בטופס הגשת אישור פועלים למנהל האזרחי

נספח ב': טופס הגשת בקשה + התחייבות מעסיק.

נוהל הכנסת פועלים פלסטינאים לגבעת זאב:

בס"ד

נספח א' – רשימת עובדים פלסטינאים שאושרה להם כניסה :

שם העובד	שם משפחה	ת.ז.	כתובת העובד	מיקום האתר	שם המעסיק	נייד המעסיק	ת.ז מעסיק

נספח ב': טופס הגשת בקשה

הקבלן המבקש להכניס פועלים בהתאם לקריטריונים ימלא את :

טופס הבקשה - [טופס בקשה](#)

ואת 2 הטפסים של המנהל האזרחי

טופס 1 - [טופס 1](#)

טופס 2 - [טופס 2](#)

וישלח למייל של מחלקת הביטחון - moked@givat-zeev.muni.il

מעסיק אשר לא ישלח את כל המסמכים במרוכז , בקשתו לא תיבחן.

בברכה ,

מח' חירום וביטחון מועצה מקומית גבעת זאב